



**Dansk Socialrådgiverforening**

*faglig handlekraft*

## **Dansk Socialrådgiverforenings vejledende sagstal 2020**

### **Hvorfor er vejledende sagstal nødvendige**

Dansk Socialrådgiverforenings vejledende sagstal er en hjælp til at strukturere og normere arbejdspladsen med tilstrækkelige ressourcer og kompetencer, så der kan opnås kvalitet og effektivitet i sagsarbejdet til gavn for borgerne - og godt arbejdsmiljø og arbejdsglæde til gavn for socialrådgiverne.

De vejledende sagstal skal forstås som et redskab til dialog og drøftelse, som ledere og medarbejdere kan bruge på den konkrete arbejdsplads.

Dansk Socialrådgiverforening har valgt at støtte medlemmer, ledere og de kommunale arbejdsgivere med anbefalinger om sagstal - for at sikre kvaliteten i det sociale arbejde. Det er nødvendigt i en hverdag, hvor der er et stort antal registrerings- og dokumentationsopgaver i hver sag, og hvor der er et stort fokus på borgernes service og bistand fra det offentlige.

### **Hvordan skal vejledende sagstal forstås**

Dansk Socialrådgiverforenings vejledende sagstal omhandler kun sager inden for kommunal forvaltning, hvor socialrådgiveren har myndighedsansvar i sagerne. Arbejdsopgaver inden for foranstaltningsområdet, f.eks. behandling, undervisning, støtte-kontaktpersonopgaver og mentoropgaver, er ikke indeholdt i DS' vejledende sagstal.

De vejledende sagstal er et udtryk for, hvor mange sager en socialrådgiver ansat 37 timer om ugen, kan have ansvar for på en almindelig kommunal arbejdsplads, dvs. har gængse socialrådgiverfaglige arbejdsopgaver. De vejledende sagstal er baseret på en "normaltilstand", hvor arbejdsmiljøet er acceptabelt, og hvor der ikke er langtidssygemeldinger, barsler uden vikar eller vakante stillinger på arbejdspladsen.

Sagstal er ikke en fast definerbar størrelse, men kan variere fra arbejdsplads til arbejdsplads. Arbejdet er organiseret meget forskelligt på arbejdspladserne, derfor er der mange faktorer som influerer på, hvor mange sager den enkelte socialrådgiver kan have.

Desuden kan sager have forskellig tyngde, hvilket skal tages med i betragtning, når man fastlægger sagstal på den enkelte arbejdsplads. Det skal være muligt at kunne håndtere uventede og akutte opgaver og sager, der er meget komplicerede og tidskrævende.

Dansk Socialrådgiverforenings vejledende sagstal kan derfor ikke bruges som en facitliste, men skal omsættes, så de passer til den konkrete arbejdsplads og de enkelte socialrådgivere.

### **Hvordan kan vejledende sagstal bruges**

Det er vigtigt, at ledelsen på den enkelte arbejdsplads sætter mål og rammer for det sociale arbejde, - i dialog og samspil med medarbejderne.

Denne dialog kan foregå mere uformelt i det daglige mellem ledelsen og medarbejderne samt på personalemøder og teammøder. Dialogen bør også foregå i de mere formelle rammer i MED-systemet og i arbejdsmiljøorganisationen.

Ledelsen har en vigtig rolle med aktivt at forholde sig til organisering og tilrettelæggelse af arbejdet, og løbende have fokus på hvilken støtte og daglig ledelse af socialrådgiverne, der er behov for. Det er afgørende for at opnå kvalitet i arbejdet med borgerne.

For at opnå den bedst mulige service for borgeren er det væsentligt, at ledelsen er i dialog med tillidsrepræsentanten, arbejdsmiljørepræsentanten og medarbejderne omkring organiseringen og tilrettelæggelsen af det daglige arbejde.

Dansk Socialrådgiverforening anbefaler derfor, at leder, tillidsrepræsentant og arbejdsmiljørepræsentant mindst en gang årligt drøfter socialrådgivernes sagstal og muligheden for at styre graden af belastning i arbejdet. Drøftelsen kan også dreje sig om de faktorer i arbejdet, der har betydning for kvalitet og effektivitet i sagsarbejdet, så der sker en løbende tilpasning af forholdet mellem arbejdsmængde, arbejdsindhold og vilkår for arbejdet. Drøftelserne er især vigtige i forbindelse med omorganiseringer.

I nogle kommuner har politikerne taget stilling til et niveau for sagstal for et eller flere sagstalsområder. I andre kommuner har den administrative ledelse foretaget tilsvarende beslutninger.

### **Generelle faktorer der har indflydelse på sagstal**

Der er mange forskellige faktorer, der spiller ind på, hvor mange sager en socialrådgiver kan håndtere, hvorfor et passende sagstal aldrig kan stå alene.

Det gælder især faktorer vedrørende sagernes kompleksitet (tyngde) herunder fordelingen mellem antallet af enkle, komplekse og særligt komplicerede sager, men også faktorer, der er knyttet til opgavesammensætningen hos den enkelte socialrådgiver, dennes personlige forudsætninger, muligheden for at få støtte og faglig sparring, og ikke mindst de organisatoriske systemer.

Desuden skal man være opmærksom på eksterne faktorer, som kommunen ikke kan styre selv, f.eks. antallet af borgere som søger hjælp hos kommunen, eller hvor ofte lovgivningen ændres, herunder hvor krævende de nødvendige omstillings- og kompetenceudviklingsprocesser er.

Endelig er der begivenheder, der kan forstyrre planlægningen, som f.eks. sygdom, barsel, opsigelser, der betyder, at de tilbageværende socialrådgivere skal kunne overtage de overskydende sager.

Dansk Socialrådgiverforening har udarbejdet en liste over mulige faktorer, der kan indvirke på sagstal, og som kan bruges til inspiration for den enkelte arbejdsplads, når ledere og medarbejdere diskuterer sagstal. Listen kan sammen med andre materialer findes på DS' hjemmeside på [www.socialraadgiverne.dk/sagstal](http://www.socialraadgiverne.dk/sagstal).

### **Særlige forhold for enkelte medarbejdere**

Der kan være særlige forhold for nogle medarbejdere, der gør at sagstallet bør være lavere end DS' anbefalede vejledende sagstal.

Hvis medarbejderen er nyansat eller nyuddannet bør sagstallet være lavere i en periode på ca. 6 måneder, alt afhængig af den nye socialrådgivers forudsætninger og arbejdsopgavernes kompleksitet.

Hvis medarbejderen er deltidsansat, er i gang med efteruddannelse eller er tillidsvalgt, bør sagstallet for den konkrete medarbejder justeres ned.

Hvis medarbejderen har specifikke arbejdsopgaver, som ikke kan opgøres i et sagstal, f.eks. hvis medarbejderen har særlige udviklingsopgaver, konsulentfunktioner, administrative opgaver, MED-udvalgsopgaver, omfattende tværfagligt samarbejde, m.v., bør sagstallet ligeledes justeres ned.

### **Hvordan er de vejledende sagstal udarbejdet**

De vejledende sagstal baserer sig på undersøgelser, der er foretaget ved hjælp af socialrådgivernes tillidsrepræsentanter, som har spurgt socialrådgiverne på arbejdspladserne. I nogle tilfælde er der desuden foretaget undersøgelser og interviews af faggruppernes medlemmer. Dansk Socialrådgiverforenings faggruppebestyrelser medvirker til at foretage de faglige vurderinger af undersøgelsesresultaterne.

Undersøgelserne kan ses på Dansk Socialrådgiverforenings hjemmeside [www.socialraadgiverne.dk/publikationer](http://www.socialraadgiverne.dk/publikationer).

De vejledende sagstal revideres jævnligt, og efter at større lovændringer er implementeret.

Det er Dansk Socialrådgiverforenings hovedbestyrelse, der træffer beslutning om de vejledende sagstal.

Herunder gengives Dansk Socialrådgiverforenings vejledende sagstal i kort form. På de næste sider er hver af sagstalsområderne forsynet med en uddybende vejledning

### **Overblik over Dansk Socialrådgiverforenings vejledende sagstal (kommunale myndhedsområder)**

Vejledende sagstal på børne-familieområdet  
Ca. 20 - 30 børn med sociale problemer pr. socialrådgiver

Vejledende sagstal på børnehandicapområdet  
Ca. 25 - 35 syge eller handicappede børn pr. socialrådgiver

Vejledende sagstal på voksenhandicapområdet  
Ca. 55 - 70 borgere med handicap pr. socialrådgiver

Vejledende sagstal på voksenpsykiatriområdet  
Ca. 50 - 65 borgere med psykisk sygdom pr. socialrådgiver

Vejledende sagstal på kontanthjælpsområdet for ledige jobparate borgere over 30 år  
Ca. 35-55 jobparate voksne borgere pr. socialrådgiver

Vejledende sagstal på kontanthjælpsområdet for ledige aktivitetsparate borgere over 30 år  
Ca. 30-50 aktivitetsparate voksne borgere pr. socialrådgiver

Vejledende sagstal på kontanthjælpsområdet for ledige job- og uddannelsesparate borgere under 30 år  
Ca. 30-50 job- og uddannelsesparate unge borgere pr. socialrådgiver

Vejledende sagstal på kontanthjælpsområdet for ledige aktivitetsparate borgere under 30 år  
Ca. 25-45 aktivitetsparate unge borgere pr. socialrådgiver

Vejledende sagstal på sygedagpengeområdet  
Ca. 35 - 50 sygemeldte borgere pr. socialrådgiver

Vejledende sagstal på området for ressourceforløb, vurdering af FØP og fleksjob  
Ca. 30-45 borgere med nedsat arbejdsevne pr. socialrådgiver

Vejledende sagstal på integrationsområdet  
Ca. 35-50 flygtninge pr. socialrådgiver

## **Uddybning af de vejledende sagstal**

### **Vejledende sagstal på børne-familieområdet**

#### *Ca. 20-30 børn med sociale problemer pr. socialrådgiver*

##### *Uddybning:*

Det vejledende sagstal betyder, at én fuldtidsansat socialrådgiver kan have ansvar for ca. 20-30 børn og unge.

Der er tale om en blanding af enkle, komplekse og særligt komplicerede sager samt en blanding af sager der indeholder rådgivning og vejledning, underretninger, risikovurdering, undersøgelser, foranstaltninger samt anbringelser.

Hvis socialrådgiveren har mange komplekse eller meget komplicerede sager fx akutte sager, anbringelsessager eller sager der kræver meget samarbejde og koordinering, skal det være muligt for socialrådgiveren at kunne arbejde med meget få sager.

**Vejledende sagstal på børnehandicapområdet**

*Ca. 25-35 syge eller handicappede børn pr. socialrådgiver*

*Uddybning:*

Det vejledende sagstal betyder, at én fuldtidsansat socialrådgiver kan have ansvar for ca. 25-35 syge eller handicappede børn og unge.

Der er tale om en blanding af enkle, komplekse og særligt komplicerede sager. F.eks. børn og unge med neurologiske lidelser, dobbeltdiagnoser eller psykosociale problemstillinger i familien.

**Vejledende sagstal på voksenhandicapområdet*****Ca. 55-70 borgere med handicap pr. socialrådgiver****Uddybning:*

Det vejledende sagstal betyder, at én fuldtidsansat socialrådgiver kan have ansvar for ca. 55-70 borgere med varige fysiske eller psykiske funktionsnedsættelser.

Der er tale om en blanding af enkle, komplekse og særligt komplicerede sager, herunder sager der er i opstartsfasen og i opfølgingsfasen.

Hvis socialrådgiveren har mange komplekse eller meget komplicerede sager, kan socialrådgiveren højst have ansvar for ca. 55 voksenhandicapsager. Det gælder f.eks. sager med unge handicappede, som skal have hjælp til behandling, uddannelse, arbejde og botilbud, eller sager som kræver megen koordinering med Jobcentret om forsørgelsesgrundlag og ressourceforløb.

Hvis socialrådgiveren har mange enkle opfølgningssager med få foranstaltninger, kan socialrådgiveren have ansvar for op mod ca. 70 voksenhandicapsager.

Det vejledende sagstal omfatter Servicelovens afsnit om voksne, dog ikke sager vedr. boligændringer og handicapbil. Vejledningen omfatter heller ikke de handicapsager, hvor Beskæftigelseslovens paragraffer om udarbejdelse af rehabiliteringsplanens forberedende del eller revalideringssager anvendes. Disse sager er administrativt tunge og kræver et endnu lavere sagstal.

**Vejledende sagstal på voksenpsykiatriområdet*****Ca. 50-65 borgere med psykisk sygdom pr. socialrådgiver****Uddybning:*

Det vejledende sagstal betyder, at én fuldtidsansat socialrådgiver kan have ansvar for ca. 50-65 borgere med psykiatriske problemstillinger eller psykiske sygdomme, som medfører væsentlige funktionsnedsættelser.

Der er tale om en blanding af enkle, komplekse og særligt komplicerede sager, herunder sager der er i opstartsfasen og i opfølgingsfasen.

Hvis socialrådgiveren har mange komplekse eller meget komplicerede sager, kan socialrådgiveren højst have ansvar for ca. 50 voksenpsykiatrisager. Det gælder f.eks. sager hvor der indgår koordinerende funktioner, dobbelt-problematikker, mange foranstaltninger, mange samarbejdspartnere, meget kørsel eller vanskeligheder med at skaffe egnede tilbud til borgeren.

Hvis socialrådgiveren har mange enkle opfølgingsager med få foranstaltninger i, kan man have ansvar for op mod ca. 65 voksenpsykiatrisager.

**Vejledende sagstal på kontanthjælpsområdet for ledige jobparate borgere over 30 år**  
*Ca. 35-55 jobparate voksne borgere pr. socialrådgiver**Uddybning:*

Det vejledende sagstal betyder, at én fuldtidsansat socialrådgiver kan have ansvar for cirka 35-55 ledige jobparate borgere over 30 år.

Der er tale om en blanding af enkle, komplekse og særligt komplicerede sager, herunder sager der er i opstartsfasen og i opfølgingsfasen.

Hvis socialrådgiveren har mange sager med tidskrævende opgaver som f.eks. virksomhedssamarbejde, herunder fungerer som virksomhedskonsulent eller mentor, bør socialrådgiverens sagstal ligge i den lave ende af det vejledende sagstal.

Hvis socialrådgiveren har mange enkle sager med jobparate voksne borgere, kan socialrådgiverens sagstal ligge i den høje ende af det vejledende sagstal.

**Vejledende sagstal på kontanthjælpsområdet for ledige aktivitetsparate borgere over 30 år***Ca. 30-50 aktivitetsparate voksne borgere pr. socialrådgiver**Uddybning:*

Det vejledende sagstal betyder, at én fuldtidsansat socialrådgiver kan have ansvar for cirka 30-50 ledige aktivitetsparate borgere over 30 år.

Der er tale om en blanding af enkle, komplekse og særligt komplicerede sager, herunder sager der er i opstartsfasen og i opfølgingsfasen.

Hvis socialrådgiveren har mange sager med tidskrævende opgaver som f.eks. udarbejdelse af rehabiliteringsplanens forberedende del, virksomhedssamarbejde eller er koordinerende sagsbehandler, bør socialrådgiverens sagstal ligge i den lave ende af det vejledende sagstal.



**Vejledende sagstal på kontanthjælpsområdet for ledige job- og uddannelsesparate borgere under 30 år**

*Ca. 30-50 job- og uddannelsesparate unge borgere pr. socialrådgiver*

*Uddybning:*

Det vejledende sagstal betyder, at én fuldtidsansat socialrådgiver kan have ansvar for cirka 30-50 ledige job- og uddannelsesparate borgere under 30 år.

Der er tale om en blanding af enkle, komplekse og særligt komplicerede sager, herunder sager der er i opstartsfasen og i opfølgingsfasen.

Hvis socialrådgiveren har mange sager med tidskrævende opgaver som f.eks. virksomhedssamarbejde, herunder fungerer som virksomhedskonsulent eller mentor, bør socialrådgiverens sagstal ligge i den lave ende af det vejledende sagstal.

Hvis socialrådgiveren har mange enkle sager med job- og uddannelsesparate unge borgere, kan socialrådgiverens sagstal ligge i den høje ende af det vejledende sagstal.

**Vejledende sagstal på kontanthjælpsområdet for ledige aktivitetsparate borgere under 30 år**

*Ca. 25-45 aktivitetsparate unge borgere pr. socialrådgiver*

*Uddybning:*

Det vejledende sagstal betyder, at én fuldtidsansat socialrådgiver kan have ansvar for cirka 25-45 ledige aktivitetsparate borgere under 30 år.

Der er tale om en blanding af enkle, komplekse og særligt komplicerede sager, herunder sager der er i opstartsfasen og i opfølgingsfasen.

Hvis socialrådgiveren har mange sager med tidskrævende opgaver som f.eks. udarbejdelse af rehabiliteringsplanens forberedende del, virksomhedssamarbejde eller er koordinerende sagsbehandler, bør socialrådgiverens sagstal ligge i den lave ende af det vejledende sagstal.

**Vejledende sagstal på sygedagpengeområdet*****Ca. 35 – 50 sygemeldte borgere pr. socialrådgiver.****Uddybning:*

Det vejledende sagstal betyder, at én fuldtidsansat socialrådgiver kan have ansvar for 35-50 sygemeldte borgere. Der er tale om blandede sygedagpengesager af kategori 1, 2 og 3 samt jobafklaringsforløb.

Der er tale om en blanding af enkle, komplekse og særligt komplicerede sager, herunder sager der er i opstartsfasen og i opfølgingsfasen.

Hvis socialrådgiveren har mange jobafklaringsforløb, komplicerede kategori 2-sager eller kategori 3-sager, kan socialrådgiveren højst have ansvar for ca. 35-45 sager.

Hvis socialrådgiveren har mange sager med tidskrævende opgaver som f.eks. udarbejdelse af rehabiliteringsplanens forberedende del, virksomhedssamarbejde eller er koordinerende sagsbehandler, bør socialrådgiverens sagstal ligge i den lave ende af det vejledende sagstal.

**Vejledende sagstal på området for ressourceforløb, afklaring af førtidspension samt fleksjob*****Ca. 30-45 borgere med nedsat arbejdsevne pr. socialrådgiver****Uddybning:*

Det vejledende sagstal betyder, at én fuldtidsansat socialrådgiver kan have ansvar for cirka 30-45 borgere med nedsat arbejdsevne. Der er tale om blandede sager vedr. fleksjob, ressourceforløb og ansøgninger om førtidspension.

Der er tale om en blanding af enkle, komplekse og særligt komplicerede sager, herunder sager der er i opstartsfasen og i opfølgingsfasen.

Hvis socialrådgiveren har mange sager med ressourceforløb, kan socialrådgiveren højst have ansvar for ca. 30-40 sager.

Hvis socialrådgiveren har mange sager med tidskrævende opgaver som f.eks. udarbejdelse af rehabiliteringsplanens forberedende del, virksomhedssamarbejde eller er koordinerende sagsbehandler, bør socialrådgiverens sagstal ligge i den lave ende af det vejledende sagstal.

**Vejledende sagstal på integrationsområdet*****Ca. 35-50 borgere pr. socialrådgiver******Uddybning:***

Det vejledende sagstal betyder, at én fuldtidsansat socialrådgiver kan have ansvar for ca. 35-50 flygtninge og familiesammenførte udlændinge på integrationsydelse.

Der er tale om en blanding af enkle, komplekse og særligt komplicerede sager, herunder sager der er i opstartsfasen og i opfølgingsfasen.

Integrationsområdet, som består af den praktiske modtagelse, den sociale indsats samt den beskæftigelsesrettede indsats, er organiseret meget forskelligt i kommunerne.

Hvis socialrådgiveren kun arbejder med den beskæftigelsesrettede indsats, kan socialrådgiveren have ansvar for op mod ca. 50 sager. Den beskæftigelsesrettede indsats er f.eks. indgåelse af kontrakter, afklaring af helbred og beskæftigelse samt henvisning til sprogskole og virksomhedspraktik.

Hvis socialrådgiveren samtidig har ansvar for den brede sociale indsats, kan socialrådgiveren højst have ansvar for ca. 45 sager. Den sociale indsats er f.eks. opgaver med helbredsundersøgelse, råd og vejledning, den familieorienterede indsats samt koordinering med andre kommunale myndigheder.

Hvis socialrådgiveren derudover også samtidig har ansvar for den praktiske modtagelse, kan socialrådgiveren højst have ansvar for ca. 35 sager. De praktiske opgaver er f.eks. boligplacering, budgetlægning, råd og vejledning til at kunne begå sig i Danmark samt koordinering med asylcenter.

Socialrådgivere der arbejder med flygtningefamilier efter serviceloven, kan støtte sig til DS' vejledende sagstal på børne-familieområdet justeret i forhold til behovet for tolkebistand.

*Revideret 1. april 2020*

*Dansk Socialrådgiverforenings hovedbestyrelse*