


Byggelovens § 25A, stk. 2, nr. 6

- Brugerformularen anvendes til tinglysning af servitut efter byggelovens § 25A, stk. 2 nr. 6.
- Vejledningen indeholder hjælp til **udvalgte** trin i anmeldelsen, og den indeholder alene de oplysninger, der er nødvendige for at komme gennem den pågældende arbejdsopgave **sammen med** den tekst, der fremgår af skærbillederne.

Fase	Forklaring	Tast
Find brugerformular	<p>Gå ind på www.tinglysning.dk og vælg "Tinglysning mv."</p> <p>Log ind med NemID og vælg "Brugerformularer".</p> <p>Find "Byggelovens § 25A, stk. 2, nr. 6" og vælg "Udfyld".</p>	<p>Tinglysning mv.</p> <p>Brugerformularer</p> <p>Udfyld</p>
Udfyld anmelder oplysninger	<p>Trin 1: Kontaktinformationer og sagsnummer er hensigtsmæssige, men mailadresse er obligatorisk.</p>	
Find ejendom	<p>Trin 2: Angiv hvilken ejendom tinglysningen omfatter. Der kan kun anvendes én søgemulighed ad gangen. Søgning på matr.nr., landsejerlav samt evt. ejendomstype og nummer giver den mest præcise søgning.</p> <p>Oplysninger om den fremsøgte ejendom vises.</p> <p>Omfatter anmeldelsen flere ejendomme, gentages søgningen.</p>	<p>(S)øg</p> <p>Vælg</p>
Beregn afgift	<p>Trin 9: Her beregner systemet selv afgiften ud fra de indtastede informationer.</p> <p>Hvis der angives andet beløb, kan begrundelse for dette tilføjes her.</p> <p>Se evt. vejledning til "Fritekst/Fraser".</p>	
Angiv andre roller	<p>Trin 10: Rollerne "Anmoder", "Påtaleberettiget" og "Ejer" skal tilføjes.</p> <p>Her kan desuden angives yderligere roller, som er nødvendige for anmeldelsen.</p> <p>Roller må kun angives med:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cpr-nr. og navn eller - cvr-nr. eller - navn og adresse (kun for roller uden cpr-nr./cvr-nr.). <p>Afslut med "Tilføj".</p> <p>Læs mere om hvordan rollen "Påtaleberettiget" skal indsættes her.</p>	<p>Andre Roller </p> <p>(T)ilføj</p>

<p>Vælg underskrifts- metode</p>	<p>Trin 11: Underskrift for rollen ”Anmoder” er obligatorisk og fremgår af den øverste liste.</p> <p>Hvis der vælges ”Underskriftsmappe”, skal rollen være angivet med cpr-nr./cvr-nr. Det vil være muligt at angive underskrivers mailadresse samt evt. sagsreference, og systemet sender automatisk besked om, at der ligger et dokument til underskrift.</p> <p>Rollen ”Påtaleberettiget” fremgår af den nederste liste, og underskrift for denne rolle er ikke obligatorisk.</p> <p>Rollen ”Ejer” fremgår også af den nederste liste, og der skal ske underskrift af ejer for denne rolle.</p> <p>Efter valg af underskriftsmetode for alle roller, der skal underskrive, skal anmeldelsen sendes til underskriftsmappen, hvor anmeldelsen kan gennemses, inden den underskrives og anmeldes.</p> <p>Se evt. vejledning til ”Underskriv og anmeld”.</p> <p>OBS: Ved prøvetingslysning - husk at gemme kladde først.</p>	<p>Til (u)nderskrift</p>
--------------------------------------	--	--------------------------