2019

VEJLEDNING TIL INDBERETNING AF KØRSEL FRA 1. MARTS 2019

TIL SMARTPHONE

RANDERS KOMMUNE - MYNDIGHEDSCENTRET

NY PROCEDURE FOR INDBERETNING AF KØRSEL

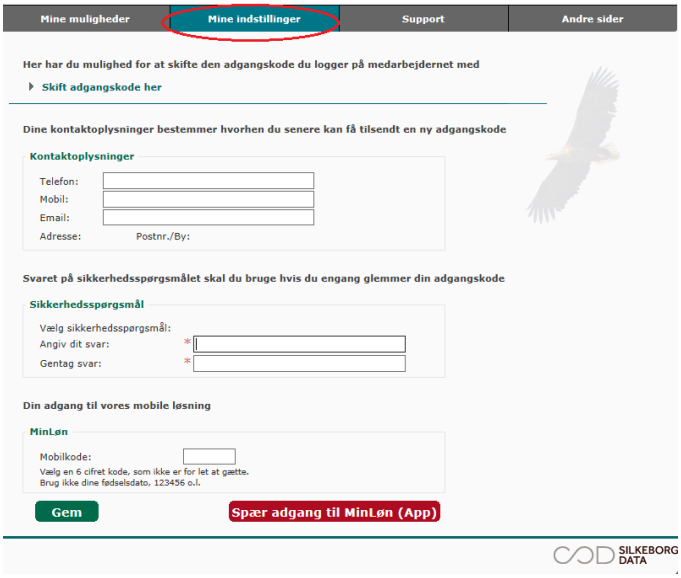
Pr. 01.03.2019 skal kørsel og udgifter, der er forbundet med kørsel, f.eks. parkeringsbillet, indberettes enten via din pc eller via din Smart Phone. **Hver enkelt** kørsel skal indberettes.

Hvordan kommer du i gang?

Kørselsregistrering via mobil kan først ske efter, at du har downloadet appen MinLøn, der findes både til Android og iPhone telefoner.

Derefter skal du under MedarbejderNET – Mine indstillinger vælge en 6 cifret kode, som skal anvendes, når du logger på app 'en sammen med dit cpr-nummer. Du skal anvende Nem-ID og koden opretter du under Mine Indstillinger.

Følg link	www.medarbejdernet.dk
1. Vælg fanen NemID 2. Vælg Randers kommune 3. Vælg Fortsæt 4. Log på med NemID	

1. Vælg Fanen "Mine Indstillinger" 2. Udfyld felter	
Opret Mobilkode Se evt. informationsvideo om oprettelse af Mobilkode	
Download app'en MinLøn	Download app'en der, hvor du normalt henter app's. Når du har downloadet app 'en og har lavet koden, er app 'en klar til brug. Evt. udlæg forbundet med kørsel, f.eks. parkeringsbillet, skal også indberettes via app'en
Diverse vejledninger til Smart phones	Kørsel Android Manuel registrering af kørsel - Android Kørsel IPhone Manuel registrering af kørsel - IPhone Kørselsregistrering med pause (iPhone): Registrering med pause
Godkendelse og udbetaling	Når du har registeret kørsel ved hjælp af kørselsapp'en eller via din pc, skal Myndighedscentret godkende kørslen, før den kommer til udbetaling. Udbetalingen sker sammen med månedslønnen.

Læs mere om kørselsgodtgørelse og skat på næste side

Kørselsgodtgørelse

Myndighedscentret godkender indberetningen af kørselsgodtgørelse til udbetaling uden skattetræk, og skal ifølge SKAT kontrollere følgende: Dokumentation og kontrol af kørselsgodtgørelse.

Der er følgende Satser for skattefri kørselsgodtgørelse SKAT

Kørsel skal registreres med kørselstype lav takst skattefri. Den hedder Befordringsgodtgør. Lav Sats (916).

Tidsfrister for indberetning og godkendelse i 2019

Udbetalingen af kørsel sker som nedenfor.
Udbetalingen indsættes den sidste bankdag i måneden.

Måned	**Frist for indberetning i Personaleweb på både månedsløn og timeløn**	**Løn uger for timelønnede og særydelses udbetaling på månedslønnede.**
Januar	15.01.2019	49-01 (031218 - 060119)
Februar	12.02.2019	02-05 (070119 - 030219)
Marts	19.03.2019	06-10 (040219 - 100319)
April	15.04.2019	11-14 (110319 - 070419)
Maj	14.05.2019	15-18 (080419 - 050519)
Juni	18.06.2019	19-23 (060519 - 090619)
Juli	16.07.2019	24-27 (100619 - 070719)
August	13.08.2019	28-31 (080719 - 040819)
September	17.09.2019	32-36 (050819 - 080919)
Oktober	15.10.2019	37-40 (090919 - 061019)
November	12.11.2019	41-44 (071019 - 031119)
December	10.12.2019	45-48 (041119 - 011219)