



Bilag til vedtægt for styrelsen af Randers Kommunes skolevæsen

Skolevæsenets visioner, mål og indsatsområder

Skolepolitik

Kommunalbestyrelsen har vedtaget en børne og ungepolitik på skoleområdet.

Politikkerne kan læses på www.randers.dk:

<https://ppr.randers.dk/media/16224/boern-og-unge-politik.pdf>

Dertil er der vedtaget en uddannelsespolitik:

<https://politikogdemokrati.randers.dk/media/4067/uddannelsespolitik.pdf>.

Randersmodel

De overordnede mål i Randersmodellen er effektiv service med høj kvalitet til borgerne, mere udvikling, bedre muligheder for byrådet til at styre kommunen og råderum til de kommunale ledere og medarbejdere. Randersmodellen hviler på to søjler: Aftalestyring og økonomisk decentralisering.

I Randersmodellen er det et gennemgående princip, at medarbejderne inddrages i væsentlige beslutninger, som vedrører den daglige drift.

Randers-modellen kan læses her:

<https://omkommunen.randers.dk/media/1813/randersmodellen-pdf.pdf>

Skolestruktur og indhold

Skoler i kommunen og deres omfang

Skoler	Trin
Asferg Skole, Østergade 2, 8990 Fårup	0.-6.
Assentoftskolen, Skolevej 14-20, 8960 Randers SØ.	0.-9.
Bjerregrav Skole, Over Fussingvej 7, 8920 Randers NV.	0.-6.
Blicherskolen, Haldvej 6, 8981 Spentrup	0.-9.

Fårup Skole, Fårup Skolevej 5, 8990 Fårup	0.-9.
Grønhøjskolen, Nørreled 3, Ø. Tørslev, 8983 Gjerlev J.	0.-9.
Havndal Skole, Søringen 3, 8970 Havndal	0.-6.
Hobrovejens Skole, Gethersvej 36, 8900 Randers C.	0.-6.
Hornbæk Skole, H.C. Andersens Vej 1, 8920 Randers NV.	0.-9.
Korshøjskolen, Skolevænget 1, Harridslev, 8930 Randers NØ.	0.-9.
Kristrup Skole, Skolegade 4, 8960 Randers SØ.	0.-6.
Langå Skole, Gydevej 3, 8870 Langå	0.-9.
Munkholmskolen, Bymarksvej 18, Stevnstrup, 8870 Langå	0.-9.
Nørrevangsskolen, Glentevej 15, 8930 Randers NØ.	0.-10.
Rismølleskolen, Rismøllegade 15, 8930 Randers NØ.	0.-9.
Søndermarksskolen, Skanderborggade 65, 8940 Randers SV.	0.-6.
Tirsdalens Skole, Rs. Hougårdsvej 50, 8960 Randers SØ.	7.-9.
Vestervangsskolen, Nålemagervej 120	0.-9.
Østervangsskolen, Dronningborg Boulevard 33, 8930 Randers NØ.	0.-6.
Antal elever i alt (5. september 2016)	8.808
Specialskoler	
Oust Mølleskolen	0.-7.
Firkløverskolen	0.-9.
Vesterbakkeskolen	0.-10.
Antal elever i alt (5. september 2016)	284

Fårup Skole og Børneby

Der er etableret fælles ledelse og fælles bestyrelse på Fårup Skole og Fårup Børnehave i henhold til folkeskolelovens § 24a.

Havndal Skole

Byrådet har besluttet, at skolefritidsordningen på Havndal Skole optager børn fra det fyldte 3. år i henhold til folkeskolelovens § 3 stk. 7.

Skoledistriktsopdeling

Skoledistrikterne til de respektive skoler fremgår af oversigten på kommunes hjemmeside www.randers.dk: <https://bornogunge5-16.randers.dk/skole/skolestruktur-august-2015/baggrundsmateriale-til-den-nye-skolestruktur/de-nye-skoledistrikter/>.

Specialpædagogisk bistand

Randers Kommune har oprettet en række kommunale specialpædagogiske undervisningstilbud, som alle forudsætter visitation. Der henvises til kataloget over specialtilbud, der kan læses på www.randers.dk: <https://bornogunge5-16.randers.dk/media/14553/specialtilbud.pdf>.

Byrådet har 2. oktober 2017 besluttet, at der igangsættes en proces for udviklingen af specialundervisningsområdet. Processen omfatter, at der nedsættes en række arbejdsgrupper, som skal se på blandt andet organiseringen af specialundervisningsområdet og tilbudsviften.

Dansk som andetsprog

Randers Kommunes undervisningstilbud i dansk som andetsprog foregår på distriktsskolen. Der tildes støttetimer efter antallet af elever og elevernes oprindelsesland.

Der følger resurser med eleverne til basisundervisning i dansk som andetsprog i 2 år efter nedenstående tildelingsmodel, hvorefter de kan modtage supplerende undervisning i dansk som andetsprog.

Der tildeles takst 1 til elever, der kommer fra 3. verdenslande, mens takst 2 gives til elever, der kommer til Danmark fra EØS-lande, som følge af forældres arbejde eller i forbindelse med familiesammenføringer, hvor den ene forældre er dansk statsborger.

Antal elever	Takst 1 - årlige timer	Takst 2 - årlige timer
Elev nr. 1	500	250
Elev nr. 2	400	200
Elev nr. 3	275	150
Elev nr. 4	175	100
Elev nr. 5	75	50
Elev nr. 6	75	50
Elev nr. 7	75	50
Elev nr. 8	75	50
Elev nr. 9	75	50
Elev nr. 10	75	50
Elev nr. 11.	75	50
Elev nr. 12	75	50

SFO

SFO i Randers Kommune er for børn i 0.-3. klasse. Der er SFO ved alle kommunale skoler, som har disse klassetrin, undtaget Nørrevangsskolen.

Åbningstid: Som udgangspunkt holder de kommunale SFO'er åbent om morgenen kl. 6.30-skoledagens begyndelse og fra skoledagens ophør og til kl. 17.00 og om eftermiddagen fra undervisningens ophør til kl. 17.

Der henvises til [www.randers.dk: https://bornogunge5-16.randers.dk/fritid/sfo/om-skolefritidsordning-sfo/](https://bornogunge5-16.randers.dk/fritid/sfo/om-skolefritidsordning-sfo/).

For ferie henvises der til [www.randers.dk: https://bornogunge5-16.randers.dk/fritid/sfo/saerligt-ift-ferier/](https://bornogunge5-16.randers.dk/fritid/sfo/saerligt-ift-ferier/)

Juniorklub

Under folkeskolernes ledelse er der etableret 8 juniorklubber på henholdsvis Assentoftsskolen, Hobrovejens Skole, Hornbæk Skole, Krstrup Skole, Nørrevangsskolen, Søndermarksskolen, Vestervangsskolen og Østervangsskolen.

Fritidshjem

Der er 8 fritidshjem i Randers Kommune:

1. Fritidsklubben Fiskergården Fiskergårdsvej 31 8920 Randers NV.
2. Glentevejens Fritidshjem Glentevej 2 8930 Randers NØ,
3. Jennumparkens Fritidshjem Gl. Jennumvej 2 8930 Randers NØ,
4. Afdeling: Kvarterklubben Husarvej 44 8930 Randers NØ,
5. KFUMs Fritidshjem Glarbjergvej 107A 8983 Randers NØ
6. KFUMs Fritidsgård Solgården Nordre Fælledvej 3 8930 Randers NØ,
7. Vorup Børne- og Ungdomshus Nørresundbyvej 14 B 8940 Randers SV,

Se [www.randers.dk: https://bornogunge5-16.randers.dk/fritid/fritidshjem/oversigt-over-fritidshjem/](https://bornogunge5-16.randers.dk/fritid/fritidshjem/oversigt-over-fritidshjem/)

Private fritidshjem/SFO

Der er indgået driftsaftale med det private fritidshjem, IFO-Randers, hvor der ydes tilskud svarende til niveauet på de øvrige SFO'er. Der budgetteres med plads indtil 55 børn.

Knejsted Børnehus med 10 børn indskrevet pr. 1. oktober 2017.

Undervisningens ordning

Timetal

Der undervises på alle årgange i fagene dansk, matematik og historie på 3. til 9. klassestrin i et omfang, som mindst svarer til minimumstimetallene.

Der undervises i øvrigt i folkeskolens fag i et omfang som mindst udgør:

- klasse: 600 timer/år
- klasse: 750 timer/år
- klasse: 750 timer/år
- klasse: 780 timer/år
- klasse: 900 timer/år
- klasse: 930 timer/år
- klasse: 930 timer/år
- klasse: 960 timer/år
- klasse: 960 timer/år
- klasse: 930 timer/år
- klasse: 840 timer/år
- I alt 0.-9. klasse 8680 timer/år

På alle årgange, hvor loven oplyser et vejledende timetal, skal der undervises i faget. Hertil kommer understøttende undervisning jf. folkeskoleloven § 16a. I overensstemmelse med lovgivningen gælder følgende timetal inkl. pauser i henhold til folkeskolelovens § 14b:

- Der undervises samlet mindst 1200 timer på hvert af klassestrinene 0.-3. klasse.
- Der undervises samlet set mindst 1320 timer på hvert af klassestrinene 4.-6. klasse
- Der undervises samlet mindst 1400 timer på hvert af klassestrinene 7.-10. klasse

Nedsættelse af undervisningstiden

Skolelederen kan efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelsen ansøge skolechefen om at nedsætte undervisningstiden i 4. -9. klasse i henhold til folkeskolelovens § 16b. Ansøgningen fremsendes for et skoleår af gangen. Det er en forudsætning at de sparede personaletimer anvendes til ekstra støtte og undervisningsdifferentiering i klassen.

Børn og skoleudvalget orienteres hvert år om hvilke klasser, der har en forkortet skoledag (besluttet på byrådsmødet 22. maj 2017, pkt. 184).

Klassedannelser

Skolebestyrelserne beslutter retningslinjer for klassedannelse. Undervisningen organiseres i overensstemmelse med lovens bestemmelser om holddannelse og i overensstemmelse med skolebestyrelsens principper herfor.

2. fremmedsprog

Ved valg af 2. fremmedsprog i 5. klasse binder forældrene med valget samtidig elevens valg af 2. fremmedsprog for resten af skoletiden.

Skolebestyrelsen beslutter, hvorvidt skolen udbyder fransk. I givet fald udbydes faget i hele skoleforløbet (dog ikke for elever, der allerede har valgt tysk). Udbydes fransk skal det ske i samarbejde mellem 0.-6. classeskoler og overbygningsskoler.

Det forudsættes, at der i forbindelse med vejledning af elever og forældre forud for valg af 2. fremmedsprog til 5. klasse sker et samarbejde mellem 0.-6.-classeskoler og modtagende overbygningsskole.

Valgfag

Skolens udbud af valgfag besluttet af skolebestyrelsen og fremgår af skolens hjemmeside.

Skolebestyrelsen kan ansøge forvaltningen om godkendelse af nye valgfag uden for den officielle valgfagsrække. Såfremt der ønskes oprettet nye valgfag, træffes denne beslutning af forvaltningen i overensstemmelse med Undervisningsministeriets "koncept for etablering af valgfag". Børn og skoleudvalget orienteres årligt om

udbuddet af valgfag på skolerne uden for den officielle valgfagsrække. Besluttet på byrådsmødet 28. november 2016, pkt. 395.

Undervisning i 10. klasse

Randers Kommunes 10. klasses center er placeret på Nørrevangsskolen. Undervisningen følger folkeskoleloven.

Randers Kommune har i samarbejde med Tradium oprettet et 10. klassestilbud i henhold til folkeskoleloven § 19j (vedr. EUD10) (besluttet på byrådsmødet 19. december 2016, pkt. 425).

Eliteklasser

Børn og skoleudvalget kan, jf. folkeskoleloven, oprette følgende eliteklasser:

- Eliteidrætsklasser, hvor eleverne optages på baggrund af deres sportslige niveau.
- Udvalget kan endvidere godkende, at der oprettes eliteklasser i musik, hvor eleverne optages på baggrund af deres musiske talent.

Der er oprettet eliteklasser i idræt på Nørrevangsskolen. Der kan læses om eliteidrætsklassen på www.randers.dk: <https://eliteidraet.randers.dk/> eller www.noerrevangsskolen.dk.

Hjemmeundervisning

I henhold til folkeskolelovens § 33 stk. 2 har forældre mulighed for at lade deres børn hjemmeundervise efter reglerne i lov om friskoler, private grundskoler m.m.

Se www.randers.dk: <https://bornogunge5-16.randers.dk/media/14660/hjemmeundervisning-i-randers-kommune.pdf>.

Andre forhold

Skolernes læringscentre

Ved hver skole oprettes et pædagogisk læringscenter, jf. folkeskolelovens §19 stk. 2. Det pædagogiske læringscenter samarbejder med folkebiblioteket. Det pædagogiske læringscenter stiller undervisningsmidler til rådighed for skolens undervisning, herunder også bøger til elevernes fritidslæsning, og yder vejledning i brugen heraf.

Læringscenter Randers

Læringscenter Randers er en enhed under skoleafdelingen i Randers Kommune. Læringscenter Randers arbejder tæt sammen med skolerne og de andre enheder under Børn og Skole. Der arbejdes med skoleudviklingsindsatser, kompetenceudvikling og tilbydes læringsressourcer til folkeskolerne i Randers Kommune.

Læringscenter Randers' primære samarbejdspartnere er skolerne og de øvrige enheder under Børn og Skole. Vi arbejder tæt sammen om at løse kerneopgaven; at sikre elevernes læring og trivsel.

Læringscenter Randers' hovedindsatser drejer sig om praksisnær skole- og kompetenceudvikling.

På Læringscenter Randers er ansat konsulenter og fagpiloter, som understøtter skolerne omkring faglig udvikling tæt på praksis.

Link til hjemmeside: <https://laeringscenter.randers.dk/>

Henvisning til undervisning på andre skoler

Se specialpædagogisk bistand.

Indskrivning og optagelse af elever

Skoleindskrivning bekendtgøres på den kommunale hjemmeside og i andre relevante medier. I øvrigt henvises til de nærmere retningslinjer for skoleindskrivning www.randers.dk: <https://bornogunge5-16.randers.dk/skole/skolestart/skoleindskrivning/>.

Ved benyttelse af frit skolevalg i forbindelse med skoleindskrivning, se under afsnittet retningslinjer for frit skolevalg.

Retningslinjer for frit skolevalg

Randers Kommune har frit skolevalg.

Der henvises til [www.randers.dk: https://bornogunge5-16.randers.dk/skole/skolestart/skolevalg/](https://www.randers.dk/https://bornogunge5-16.randers.dk/skole/skolestart/skolevalg/).

Udsættelse af barns undervisning med et år

Børnehaveklassen er obligatorisk og skal senest påbegyndes i det år, barnet fylder 6 år. Børn og skoleforvaltningen kan med baggrund i ansøgning, som begrundes i barnets udvikling, bevilge udsættelse af skolegangen. Denne afgørelse kan ikke ankes.

Der henvises til [www.randers.dk: https://bornogunge5-16.randers.dk/skole/skolestart/skoleudsættelse/](https://www.randers.dk/https://bornogunge5-16.randers.dk/skole/skolestart/skoleudsættelse/).

Svømning

I Randers Kommune indgår svømmeundervisning som en del af undervisningen i faget idræt. Skolebestyrelsen fastlægger retningslinjer for undervisningens omfang og placering.

Læseplaner

I Randers Kommune anvendes de vejledende læseplaner, hvis sådanne er udformet. Skolebestyrelsen kan dog beslutte en anden læseplan for faget. Denne skal herefter fremgå af skolens hjemmeside. Se dog "valgfag".

Konfirmationsforberedelse

Konfirmationsforberedelse foregår som udgangspunkt i skoletiden udenfor undervisningstiden. Placeringen af konfirmationsforberedelsen aftales mellem skolelederen og den lokale præst. Hvis der ikke kan opnås enighed lokalt, afgøres sagen af byrådet.

Blicherskolen, Fårup Skole, Hornbæk Skole, Munkholm Skolen, Nørrevangsskolen, Rismølleskolen, Grønhøjsskolen og Vestervangsskolen og Tirsdalens skole deltager i

undervisningsministeriets rammeforsøg om at afholde konfirmationsundervisning i den understøttende undervisning. Forsøget afvikles fra skoleåret 2016/2017 til og med skoleåret 2018/2019.

Ekskursioner, lejrskoler mv.

Elevernes deltagelse i lejrskolen er gratis, men forældrene kan dog opkræves et beløb til forplejning. Der henvises i øvrigt til relevant bekendtgørelse og vejledning.

Der kan afholdes skolerejser efter gældende bestemmelser.

Ferieplan

I Randers Kommune vedtager børn og skoleudvalget en vejledende ferieplan. Ferieplanen kan findes på [www.randers.dk: https://bornogunge5-16.randers.dk/skole/skoleferie/](https://bornogunge5-16.randers.dk/skole/skoleferie/).

Børn og skoleudvalget kan godkende, at den enkelte skole har en ferieplan, som varierer fra den kommunale. Dette forudsætter dog, at der ikke er busdrift til andre skoler, som derved påvirkes.

Skolens ferieplan skal fremgå af skolernes hjemmeside

Skolevæsenets økonomiske ressourcefordelingsmodel

Ressourcefordeling på folkeskolerne er godkendt i Børn og Skoleudvalget. Fordelingen sker efter følgende hovedprincipper:

Skole

Almenundervisning

Det forudsættes, at der sker en central klassedannelse på børnehaveklasseniveau på baggrund af folkeskolelovens rammer om maks. 28 elever pr. klasse ved skoleårets start.

Ressourcerne tildeles til normalklasser efter følgende kriterier:

- til 3. klasse tildeles minimumstimetallet til normalundervisning og understøttende undervisning samt timer til understøttende indskoling:

Understøttende indskoling betyder, at der tildeles ekstra ressourcer til at bibeholde en del af lærer/pædagog samarbejdet i indskolingen. Til en gruppestørrelse på 24 elever tildeles 5 lektioner pr. uge (150 årlige klokketimer).

Er elevtallet over/under den angivne gruppestørrelse, tildeles der timer forholdsmæssigt på baggrund af elevtallet. Ressourcerne er fordelt ligeligt mellem de fire årgange af hensyn til den tekniske tildeling af timerne.

- 4. til 9. klasse tildeles minimumstimetallet til normalundervisning og understøttende undervisning. 10. klasse tildeles minimumstimetallet (10. klasse er ikke omfattet af kravet om understøttende undervisning).
- Der tildeles timer til den understøttende undervisning på baggrund af minimumstimetallet herfor. Timerne er fordelt med 30% lærertimer og 70% pædagogtimer.
- Klasser med 21 elever eller mere tildeles 0,9 lektion pr. elev. Disse ressourcer anvendes til deletimer, to - lærerordninger, holddannelse osv.
- Klasser med 25 elever eller mere tildeles ydermere 1,5 lektion pr. elev. Disse ressourcer anvendes ligeledes til deletimer, to - lærerordninger, holddannelse osv. Finansieringen af denne merudgift afholdes af det provenu, en ændret skolestruktur frigiver.

Øvrige principper

- Klasser på en skole sammenlægges typisk ved skoleårets begyndelse, hvis det samlede antal elever på årgangen er under 29 elever. Det første år råder skolen over 25% af det sparede antal undervisningslektioner samt den understøttende undervisning. Klassesammenslag gælder fra 1. til 10. klasse.
- Undervisningsandel udgør 44%.

På baggrund af ovenstående og planlægningstallene beregnes lønsummen. Lønsummen udregnes endeligt, når det faktiske elevtal pr. 5. september er dokumenteret. Der reguleres i forhold til såvel elevtal som mulige ændringer af klassetal. Reguleringen sker i efterfølgende skoleår på baggrund af det faktiske elevtal pr. 5. september.

Specialklasser

Fordelingsmodel

Randers Kommunes specialklassetilbud er grupperet inden for forskellige overskrifter. Eksempelvis tilbud for elever med:

- Moderate generelle indlæringsvanskeligheder

- Massive generelle indlæringsvanskeligheder
- Gennemgribende udviklingsforstyrrelser

Samtlige specialklassetilbud, herunder antallet af grupper, tildeles følgende ressourcer:

- Børnehaveklasse til 3. klasse – minimumstimetal på 30 ugentlige timer.
- 4. til 6. klasse – minimumstimetal på 33 ugentlige timer.
- til 9/10. klasse – minimumstimetal på 35 ugentlige timer.

Inden for hver kategori af specialklassetilbud suppleres det vejledende timetal med et givent antal timer pr. gruppe/klasse. Herefter beregnes skolernes ressourcetildeling på baggrund af en forudsætning om, at den beregnede "klassiske" § 16 undervisningstid udgør 44,0 % af lærernes samlede nettoarbejdstid.

Principper for over- og undernormering i specialklasser

I de tilfælde der indskrives en eller flere elever, end normeringen foreskriver, udløser hver elev $\frac{1}{4}$ til $\frac{1}{2}$ af den årlige gennemsnitspris pr. elev. Reguleringen finder sted ved indskrivning af eleven. De specialklasser der har færre elever, end normeringen foreskriver, opretholder tildelingen til det normerede elevtal.

SFO tilbud/ fritidstilbud for specialklassebørn

For de specialklassetilbud der retter sig mod elever i indskolingen, er der afsat 5,5 støttetimer pr. barn pr. uge til fritidstilbuddet inklusiv morgenåbning.

Fordeling af ressourcer til specialundervisning

Ved den socioøkonomiske profil er anvendt følgende faktorer:

- Moderens civilstatus
- Beskæftigelsesstatus
- Moderens højeste gennemførte uddannelse
- Faderens højeste gennemførte uddannelse
- Samlet bruttoindkomst (mor og far)
- Moderens alder

Fordelingsnøgle

Fordelingsnøglerne i forbindelse med udlægningen af ressourcerne til den almindelige specialundervisning og ressourcer til specialklasser ændres fra 1. august

2015. Det betyder, at alle ressourcerne (ressourcer til den almindelige specialundervisning og specialklasser) fordeles til skolerne på baggrund af følgende fordelingsnøgle: 50 % fordeles på baggrund af skolens socioøkonomiske profil, mens 50 % fordeles på baggrund af skolens elevtal.

Decentralisering af ressourcer til Firkløverskolen

Derudover decentraliseres ressourcer til Firkløverskolen. Udlægningen af disse ressourcer følger den samme fordelingsnøgle dvs. 50 % fordeles på baggrund af skolens socioøkonomiske profil, mens 50 % fordeles på baggrund af skolens elevtal.

Enhedstakst for alle specialtilbud

Der fastsættes en enhedstakst på 190.000 kr. pr elev for skoleåret 2017/18. Det betyder, at den enkelte skole, uafhængigt af det specifikke specialtilbud, betaler en pris på 190.000 kr. årligt pr. elev, når en elev frekventerer et specialtilbud.

Særlig tilskudsordning for overbygningsskoler

De 6 overbygningsskoler der modtager flere elever efter 6. klasses trin kompenseres med 10 % ekstra opgjort på antallet af elever i den pågældende skoles overbygning.

Tildeling af specialressourcer til 10. klassecentret på Nørrevangsskolen

Elever, der har behov for at blive visiteret til et specialtilbud i 10. klasse indgår i fordelingsnøglen med en vægt på 1/3. Det vil sige, at én elev i 0.-9. klasse udløser lige så mange ressourcer til specialbistand som tre elever i 10. klasse.

Efterregulering for mer-/mindre forbrug

I forbindelse med udlægningen af specialundervisningsressourcerne har et mer-/mindre forbrug til både støtte-/ praktisk hjælp og specialskoleudgifter, i overensstemmelse med modellen for udlægning af specialressourcer, været omfattet af en ordning om finansiering via "skolernes fælleskasse". Modellen indebærer således, at skolerne kollektivt er medfinansierende ved eventuelt merforbrug på specialområdet.

I praksis foregår medfinansiering ved, at et mer-/mindre forbrug bliver medtaget i skolernes tildeling i det efterfølgende skoleår, således at efterreguleringen kan indarbejdes i skolens planlægning for det nye skoleår.

Vikarudgifter

Der afsættes 4,5 pct. af lærernes lønsum, som tillægges skolens samlede lønsum.

Personalerelaterede udgifter

De personale relaterede udgifter omfatter uddannelse af skolens samlede personale og øvrige personaleudgifter. Der afsættes til uddannelse og øvrige personaleudgifter 0,77 pct. af skolens lønsum.

Elevafhængige udgifter

I forbindelse med den nye folkeskolereform er bevillingen forøget med 1,0 mio. kr. Fordeling af de elevafhængige udgifter sker på baggrund af skolernes elev- og klassetal (faktiske elevtal pr. 5/9) og en vægtning mellem de enkelte klassetrin med en række faktorer. Der afsættes følgende normbeløb (2018-niveau):

- | | |
|--|------------|
| • grundbeløb I (pr. skole) | 85.664 kr. |
| • grundbeløb II (pr. normalklasse elev) | 661 kr. |
| • grundbeløb III (pr. normalklasse) | 2.545 kr. |
| • grundbeløb IV (pr. specialklasse elev I) | 2.626 kr. |
| • grundbeløb V (pr. specialklasse elev II) | 6.145 kr. |

Administrations- og andre udgifter mv.

Fordeling af administrations- og andre udgifter mv. sker på baggrund af skolernes elev- og klassetal (faktiske elevtal pr. 5/9). Der afsættes følgende normbeløb (2018-niveau):

- | | |
|----------------------------|------------|
| • grundbeløb I (pr. skole) | 37.896 kr. |
| • grundbeløb II (pr. elev) | 211 kr. |

Skolefritidsordning

Udmelding af ressourcer til SFO-erne sker på baggrund af antal tilmeldte børn pr. 1. august i året før budgetåret. Der vil ske en regulering af både personalenormering/lønsum og de børneafhængige udgifter ud fra et gennemsnitsbørnetal for perioden 1. januar til 31. december.

Personalenormering

Personalenormeringen – inkl. ledelse - i skolefritidsordningerne fastsættes på baggrund af skoleårets gennemsnitlige børnetal, hvor der tildeles følgende timer til pædagogisk personale inklusiv ledelse pr. 1. august 2013:

- Heldagstilbud ved ny indskolingsordning 1,60 timer /barn / uge
- Morgentilbud 0,68 timer / barn / uge
- Morgen-/ Ferietilbud 1,05 timer / barn / uge

Herudover tildeles 18,5 time pr. SFO til varetagelse af morgenåbning.

Vikarudgifter

Der afsættes 4,5 pct. af lønsummen.

Personalerelaterede udgifter

De personale relaterede udgifter omfatter uddannelse af skolens samlede personale og øvrige personaleudgifter. Der afsættes til uddannelse og øvrige personaleudgifter 0,77 pct. af lønsummen.

Børneafhængige udgifter

Der afsættes følgende normbeløb (2018-niveau):

- grundbeløb I (pr. SFO) 9.941 kr.
- grundbeløb II (pr. barn)
 - heldagstilbud 1.162 kr.
 - morgentilbud 367 kr.
 - morgen-/ferietilbud 568 kr.

Juniorklubber

Udmelding af ressourcer til juniorklubberne sker på baggrund af antal tilmeldte børn pr. 1. december i året før budgetåret. Der vil ske en regulering af både

personalnormering/lønsum og de børneafhængige udgifter på grundlag af børnetallet pr. 1. september i budgetåret.

I forbindelse med den nye skolereform er åbningstiden ændret til kl. 14 – 17 fra den 1. august 2014.

Personalenormering

Ved et børnetal på 40 børn er normeringen til pædagogisk personale følgende

- Ledelse 0,104 st.
- Pædagog 0,405 st.
- Klubmedarbejder 0,811 st.

Vikarudgifter

Der afsættes 4,5 pct. af lønsummen.

Personalerelaterede udgifter

De personale relaterede udgifter omfatter uddannelse af juniorklubbens samlede personale og øvrige personaleudgifter. Der afsættes til uddannelse og øvrige personaleudgifter 0,77 pct. af lønsummen.

Børneafhængige udgifter

Der afsættes følgende normbeløb (2018-niveau):

- grundbeløb (pr. juniorklub) 15.032 kr.
- grundbeløb (pr. barn) 1.121 kr.

Fritidshjem

Udmelding af ressourcer til fritidshjemmene sker på baggrund af normerede pladser. Der vil ske en regulering af både personalenormering/lønsum og de børneafhængige udgifter ud fra et gennemsnitsbørnetal for perioden 1. januar til 31. december.

Personalenormering

Personalenormeringen – inkl. ledelse - i fritidshjemmene fastsættes på baggrund af normerede pladser, hvor der tildeles følgende timer til pædagogisk personale inklusiv ledelse:

- Heldagstilbud 1,60 timer /barn / uge
- Fritidshjem i Nordbyen tillige 0,52 socio.øk.timer/barn/uge

Vikarudgifter

Der afsættes 4,5 pct. af lønsummen.

Personalerelaterede udgifter

De personale relaterede udgifter omfatter uddannelse af fritidshjemmets samlede personale og øvrige personaleudgifter. Der afsættes til uddannelse og øvrige personale udgifter 0,77 pct. af lønsummen.

Børneafhængige udgifter

Der afsættes følgende normbeløb (2018-niveau):

- grundbeløb I (pr. fritidshjem) 9.941 kr.
- grundbeløb II (pr. barn) 1.534 kr.

Arbejdet med evaluering og den lovbestemte kvalitetsrapport

Randers Kommune udarbejder kvalitetsrapporter efter folkeskolelovens § 40a. Kvalitetsrapporten udarbejdes hvert 2. år. Kvalitetsrapporten offentliggøres på www.randers.dk: <https://bornogunge5-16.randers.dk/skole/skoler-i-tal/kvalitetsrapport/>

Skolernes arbejde med elevernes undervisningsmiljø

Skolebestyrelserne udarbejder retningslinjer for arbejdet med elevernes undervisningsmiljø på baggrund af gældende bestemmelser.

Skolen for alle

I Randers Kommune arbejdes der efter en helhedsplan for skolevæsenet. Ambitionen er, at folkeskolerne i Randers skal være "Skolen for alle". Notatet "Plan for indsatsområder for skolevæsenet" er et vigtigt element i arbejdet med Skolen for alle. Planen blev vedtaget af byrådet 2. maj 2017.

Se notatet her: <https://internedagsordener.randers.dk/vis/pdf/bilag/1b4a15bb-4426-42c0-8da8-c614e5a5ec71>. Forvaltningen arbejder videre med "Skolen for alle" og vil løbende opdatere afsnittet.

Regler for valg til skolebestyrelsen

Byrådet har den 10. marts 2014 vedtaget regler for valgt til skolebestyrelsen. Reglerne kan læses på www.randers.dk: <https://bornogunge5-16.randers.dk/skole/samarbejde/regler-om-valg-til-skolebestyrelsen/>.

Kommunalbestyrelsen har fastsat særlige regler om sammensætning og valg til den fælles bestyrelse i Fårup Børneby på byrådsmødet 26. oktober 2015, pkt. 276.

Fælles bestyrelse for Fårup Skole og Fårup Børnehave (Fårup Børneby)

I forbindelse med byrådets beslutning om ny skolestruktur oprettes der fælles ledelse og fælles bestyrelse for Fårup Skole og Fårup Børnehave (Fårup Børneby). Dette sker i henhold til folkeskolelovens § 24 samt bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen.

Bestyrelsens sammensætning

På baggrund af folkeskolelovens § 24a stk. 2 vælges følgende til den fælles bestyrelse:

- 6 forældrerepræsentanter fra skolen
- 2 elevrepræsentanter fra skolen
- 2 medarbejderrepræsentant fra skolen

- 2 forældrerepræsentanter fra børnehaven
- 1 medarbejderrepræsentant fra børnehaven

Derudover deltager SFO-lederen og skolelederen, der også er sekretær for bestyrelsen i skolebestyrelsens møder. Dette betyder, at der er 11 medlemmer af den fælles bestyrelse, heraf 8 repræsentanter fra skolen og 3 fra børnehaven.

Bestyrelsen konstituerer sig selv. Formanden for den fælles bestyrelse skal være en forældrerepræsentant og kan komme fra både skolen og børnehaven.

Bestyrelsens opgaver

Som det fremgår af folkeskolelovens § 24 stk. 4 varetager den fælles bestyrelse de opgaver, som er bestemt af folkeskoleloven og dagtilbudsloven. Alle beslutninger træffes i møder. Beslutninger, der alene har betydning for børnehavens virksomhed, træffes af de medlemmer af den fælles bestyrelse, der er repræsentanter for børnehaven. Forældrerepræsentanter for børnehaven skal udgøre flertallet ved sådanne beslutninger. Beslutninger, der alene har betydning for skolens virksomhed, træffes af de medlemmer af den fælles bestyrelse, der er repræsentanter for skolen. Forældrerepræsentanter for skolen skal udgøre flertallet ved sådanne beslutninger.

Det er skolelederens opgave at sikre, alle beslutninger sker i overensstemmelse med denne bestemmelse.

Valg til bestyrelsen

Valg af skolens repræsentanter sker efter folkeskolelovens § 43 stk. 1 og 3, mens kommunalbestyrelsen fastsætter regler for valg af børnehavens repræsentanter.

Valg af forældrerepræsentanter fra skolen

Valg af forældrerepræsentanter fra skolen til den fælles bestyrelse følger Randers Kommunes almindelige regler for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser jf. notat af 28. januar 2014, herunder muligheden for forskudt valg. Valgperioden for skolens forældrerepræsentanter er 4 år. Man indtræder i bestyrelsen pr. 1. august.

Valg af forældrerepræsentanter fra børnehaven

Forældrerepræsentanter og suppleanter til den fælles bestyrelse følger Styrelsesvedtægt for de kommunale dagtilbud, 0-6 års området, i Randers Kommune. De vælges dog på et valgmøde i løbet af maj/juni.

Valgperioden for børnehavens forældrerepræsentanter er 2 år. Der er valg til bestyrelsen hvert andet år i lige år. Man indtræder i bestyrelsen pr. 1. august.

Valg af medarbejderrepræsentanter

Både medarbejderrepræsentanter fra skolen og børnehaven vælges for et år ad gangen og valgperioden påbegyndes 1. august. Valgene følger reglerne for valg af medarbejderrepræsentanter for skoler jf. styrelsesvedtægten for skolerne i Randers Kommune (§ 2 stk. 3. og 4).

Skolelederen indkalder alle medarbejdere fra skolen og børnehaven til to separate valghandlinger – en for skolens ansatte og en for børnehavens ansatte. Skolens medarbejdere kan stemme kun på kandidater fra skolen, mens børnehavens medarbejdere kun kan stemme på kandidater fra børnehaven. Hver medarbejder har én stemme. Det medlem fra henholdsvis skolen og børnehaven, der får flest stemmer, er valgt. 1 stedfortræder fra henholdsvis skolen og børnehaven vælges efter samme fremgangsmåde. Valget finder sted i forbindelse med skolens planlægning af det kommende skoleår, dog inden udgangen af april måned. Man indtræder i bestyrelsen pr. 1. august.

Valg af elever

Valg af elever sker på elevrådets konstituerende møde i august, jf. skolestyrelsesvedtægten § 2 stk. 5.

Formanden for elevrådet er automatisk medlem af den fælles bestyrelse, mens den anden repræsentant vælges ved almindeligt flertal blandt elevrådsmedlemmerne. Elevernes valgperiode gælder fra umiddelbart efter valghandlingen til skoleårets afslutning.

Konstituering

Bestyrelsen konstituerer sig selv hvert 2. år efter henholdsvis valg i børnehaven og valg i både børnehaven og skole.