



## ANSØGNING OM ETABLERING AF SAMLETANK

### 1. EJENDOMMENS BELIGGENHED OG EJERFORHOLD

Ejendommens adresse eller matr. nr.:

Ejers navn:

Ejers adresse:

Ejers e-mail-adresse:

### 2. SAMLETANKENS ANVENDELSE

Husspildevand med Wc-afløb

Husspildevand uden Wc-afløb

Wc-afløb uden husspildevand

Andet:

### 3. SAMLETANKEN

Tankens rumindhold liter

Tankens fabrikat og type

Til ansøgningen **skal** der vedlægges en tankattest eller dokumentation for, at tanken har en tilstrækkelig kvalitet, så den kan anvendes til opsamling af spildevand.

### 4. AFSTANDE FRA DEN PROJEKTEREDE SAMLETANK

Afstand til	Afstand større end	Ja / Nej / Ved ikke	Hvis nej, hvor mange meter
Nærmeste vandværksboring	50 m	/ /	m
Nærmeste boring	15 m	/ /	m
Nærmeste skel (nabo-/vejskel)	2 m	/ /	m

Til ansøgningen **skal** der vedlægges en oversigt over beliggenheden af ejendommens bygninger, tanken og afløbsledninger.

### 5. SLAMSUGERFIRMA

Hvilket slamsugerfirma skal stå for tømningen af tanken:

Forventede antal tømninger pr. år:

Til ansøgningen **skal** der vedlægges en kopi af kontrakt mellem ejer og et slamsugerfirma omkring tømning.

## 6. BEMÆRKNINGER

Bemærkninger:

## 7. NÆRMERE OPLYSNINGER

Kan indhentes ved

Telefon:

E-mail:

## 8. UNDERSKRIFT

Dato	Ejers underskrift	Kloakmesters navn, adresse og underskrift

## 9. VEJLEDNING

Ansøgning om etablering af samletank skal indsendes til kommunen.

### Samletank

Samletank har til formål at opsamle husspildevand fra husholdninger. Andre former for spildevand kræver en individuel vurdering i hvert enkelt tilfælde. Samletanken skal tømmes regelmæssigt, hvorefter spildevandet køres til et renseanlæg.

### Kontakt kloakmesteren

Det vil være hensigtsmæssigt at kontakte en kloakmester, som kan være behjælpelig med udfyldelse af dette skema. Anlægget skal etableres af en autoriseret kloakmester.

### Tankattest

Der skal sammen med ansøgningen indsendes en tankattest, der viser, at tanken er typegodkendt til opbevaring af spildevand, eller anden dokumentation for, at tanken har en tilstrækkelig kvalitet, så den kan anvendes til opsamling af spildevand.

### Kortmateriale m.m.

Ansøgningen skal være vedlagt en kloakplan, der viser afløbssystemet på ejendommen og den nøjagtige placering af anlægget.

### Tømning af tank

Der skal til ansøgningen vedlægges en kopi af kontrakt mellem ejer og et slamsugerfirma omkring tømning.

### Sagsbehandling

For at opnå en hurtig sagsbehandling er det vigtigt, at hele skemaet er udfyldt, samt at kloakplan er tydelig. Såfremt at der kan gives tilladelse til anlægget, sendes en tilladelse til ejer og kloakmester. Tilladelse til opsamling af alm. husspildevand kan ikke påklages. Regler for samletank fremgår af bekendtgørelse om spildevandstilladelser efter miljøbeskyttelseslovens kapitel 3 og 4.

### Spørgsmål

Såfremt der er spørgsmål til udfyldelsen af skemaet, er du velkommen til at kontakte Randers Kommune, Teknik og Miljø på telefon 89 15 16 81 eller mail: [jakob.aarup@randers.dk](mailto:jakob.aarup@randers.dk) .

## **Randers Kommunes behandling af dine persondata**

Randers Kommune er ansvarlig for behandling af dine personoplysninger – her kan du få fat i os:

Randers Kommune  
Udvikling, Miljø og Teknik  
Odinsgade 7, 8900 Randers C  
CVR-nr.: 29189668  
Telefon: 89151515  
E-mail: [miljoeogteknik@randers.dk](mailto:miljoeogteknik@randers.dk)

### Kontaktoplysninger på kommunens databeskyttelsesrådgiver

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver på e-mail: [dpo@randers.dk](mailto:dpo@randers.dk)

Du kan læse mere om kontaktoplysninger og databeskyttelsesrådgiverens opgaver på kommunens hjemmeside [www.randers.dk](http://www.randers.dk)

### Formål med behandlingen af dine personoplysninger

Persondata som navn, adresse, e-mail, telefon, cpr-nummer og registreringsnummer anvender vi til at kontakte dig og entydigt identificere dig. Såfremt du skal oplyse andre persondata, indgår de i den konkrete behandling af din henvendelse.

### Retsgrundlag for behandlingen

Dine personoplysninger behandles med hjemmel i miljøbeskyttelsesloven eller databeskyttelsesforordningen (forordning 2016/679 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger).

### Kategorier af personoplysninger

I Udvikling, Miljø og Teknik behandles primært almindelige personoplysninger (navn, adresse, e-mail, telefonnummer, cpr-nummer etc.). I enkelte tilfælde behandles desuden oplysninger, som vedrører straffedomme/lovovertrædelser og følsomme personoplysninger (fx helbredsoplysninger).

### Hvem videregiver vi dine personoplysninger til

Randers Kommune videregiver eller overlader dine personoplysninger til følgende modtagere:

- Lokale foreninger, organisationer og myndigheder som eventuelt har lovmæssig krav på underretning om afgørelser mv.
- Private virksomheder, som eventuelt udfører opgaver for kommunen (databehandlere).
- Offentligt tilgængelige registre, som vi eventuelt overfører/indberetter data til.

### Hvordan er Randers Kommune kommet i besiddelse af dine personoplysninger

Din persondata har du oplyst i forbindelse med din henvendelse. Herudover indhenter Randers Kommune eventuelt oplysninger om dig ved registeropslag (fx dit cpr-nummer og civilstatus).

### Hvor længe opbevarer Randers Kommune dine personoplysninger

Randers Kommune opbevarer oplysningerne så længe, de er nødvendige til det angivne formål eller opbevaringspligten udløber og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Herefter slettes oplysningerne. Almindelige kontaktoplysninger i forbindelse med spildevandsansøgninger bliver dog bevaret og er offentligt tilgængelige på Weblager.dk. Du kan eventuelt anmode om at få disse oplysninger slettet.

### Dine rettigheder

Efter databeskyttelsesforordningen har du en række rettigheder i forhold til Randers Kommunes behandling af dine oplysninger. Du kan til enhver tid benytte dig af rettighederne, hvilket sker ved at kontakte kommunen. Du har følgende rettigheder:

- Ret til at se dine oplysninger (indsigtsret)
  - Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som Randers Kommune behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.
- Ret til berigtigelse (rettelse)
  - Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.
- Ret til sletning
  - I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.
- Ret til begrænsning af behandlingen
  - Du har visse i tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.
- Ret til indsigelse
  - Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores eller lovlige behandling af dine personoplysninger.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk)

### Vil du klage?

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk)