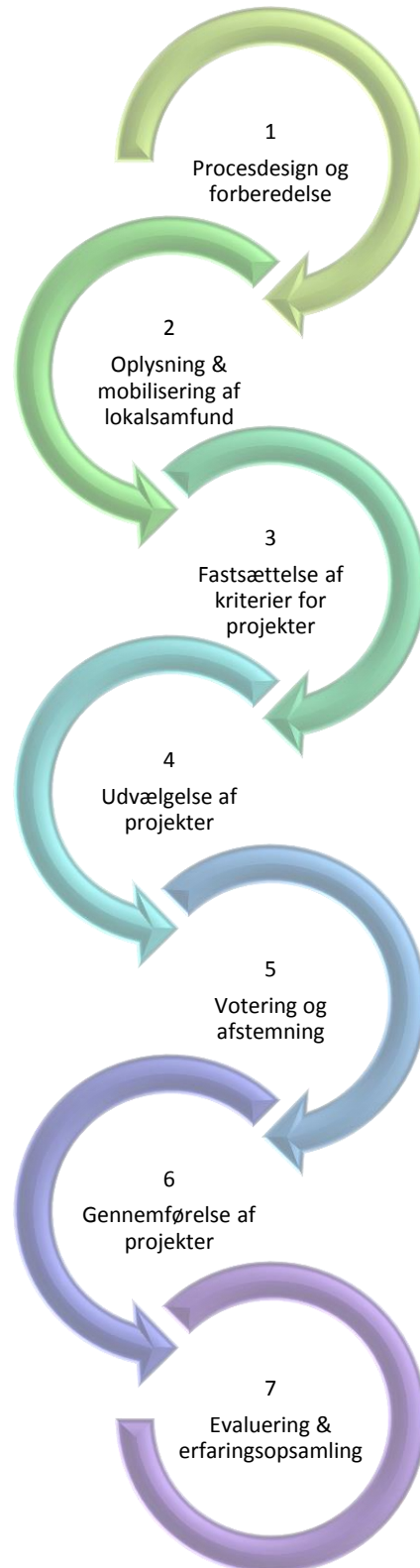


Proces for borgerbudgettering Randers Kommune



Før start

1. I landsbyen nedsættes en styregruppe for borgerbudgetteringsprocessen
Styregruppen kan med fordel fordele opgaverne mellem sig.

Forslag til opgaver som bør fordeles:

Tovholder
Fundraising
Sekretær
PR
-andre opgaver undervejs

2. Der udarbejdes en tidsplan for processen

Det forventes, at der arbejdes med en tidsramme på tre måneder til de første fem punkter i processen. Til og med afstemning.

Der skal planlægges, hvordan man får fat i borgerne/deltagerne og skaber opmærksomhed om projektet .

Inspiration til hvad der bør overvejes:

Hvad er jeres fokus?
Hvad er målet med processen?
Hvem skal inviteres til at deltage med forslag til projekter?
Hvordan vil I skabe opmærksomhed?
Hvordan vil I involvere borgere/foreninger?
Hvilke arrangementer skal afholdes?
Hvilken slags møder vil I holde?

3. Fastlæggelse af kriterier for projekter

- Hvilke kriterier er der for projekter og prioritering?
Det kan dog være en god idé, at man udarbejder et forslag, og sammen med deltagerne fastlægger de endelige kriterier.
- Hvordan prioriteres projekterne?

4. Evaluering og succeskriterier

Allerede fra starten besluttes hvad der skal evalueres.

Spørgsmål til inspiration:

Hvordan evalueres?
Hvilken effekt forventer I?
Hvilke succeskriterier, fx hvor mange I vil have med til møder, antal projekter eller andet?

Processen undervejs

Når man møder deltagerne/borgerne, er det vigtigt at man kommunikerer klart om målet. Sørg for at give klare instruktioner og oplysninger om processen.

Punkter til inspiration og overvejelse:

Hvilken type projekter kan komme i betragtning?

Hvilke krav stilles til beskrivelsen af de enkelte projekter?

Skal der evt. være en formular?

Hvor mange penge er der til rådighed – i alt og til hvert projekt?

Hvordan og efter hvilke kriterier vurderes projekterne?

Hvordan vil afstemningen blive organiseret?

Hvem kan stemme?

Hvornår skal afstemningen foregå?

Hvordan kan man indsende/aflevere/præsentere projekter?

Skriv gerne det hele ned i en folder, som deltagerne kan tage med hjem efter mødet.

Det kan være en idé at få lokale foreninger med til at opmuntre deres medlemmer til at deltage i møderne.

Støtte til at formulere projekter

For at sikre at alle har en rimelig mulighed for at deltage med deres forslag, er det vigtigt at I afsætter ressourcer til at yde praktisk hjælp. Det kan være til grupper af borgere, der har behov for støtte til at planlægge deres projekter, udfylde ansøgninger, opstille et budget og præsentere det for de andre borgere.

Udvælgelse af projekter

Styregruppen bør spille en central rolle i at udvælge de projekter, der skal til afstemning. Det kan være nyttigt at fravælge projekter, der ikke passer til kriterierne. For at reducere den utilfredshed, der kan opstå, hvis et projekt bliver valgt fra i udvælgelsesfasen, er det vigtigt at styregruppen er åben om, hvorfor projektet er valgt fra.

Styregruppen bør også på forhånd overveje, hvordan man skal behandle projektforslag som ligner hinanden. Vil man for eksempel opfordre grupper, der arbejder med ensartede projekter til at arbejde sammen og indsende et fælles forslag?

Afstemning og debat

- Hvem kan stemme?
- Hvordan skal der stemmes?
- Hvornår skal der stemmes?
- Hvordan skal projekterne præsenteres før afstemning?

Debat og afstemninger spiller en central rolle i en proces for borgerbudgettering. Ved at give deltagerne mulighed for at tage stilling til de indkomne projektforslag og tage stilling til, hvilke aktiviteter de tror bedst kan medvirke til at forbedre forholdene i deres lokalområde/opfylde målet for fokusområderne, kan opnås større ejerskab og større chance for succes.

Måden der stemmes på må afhænge af den lokale sammenhæng, og hvor mange deltagere man forventer.

Evaluering

Randers Kommune vil gerne samle inspiration og viden om processerne, så flere kan få inspiration og viden om, hvad der er godt, og evt. hvad der ikke fungerer.

Spørgsmål til inspiration:

*Opnåede I det antal deltagere i processen, I ønskede?
Fik I engageret grupper af borgere, som ellers ikke deltager aktivt?
Hvad skete der med samarbejdsrelationerne?
Hvad fungerede godt i processen?
Og hvor er der plads til forbedringer?*

Det kan være svært at gennemføre en evaluering, fordi man ikke har en målestok for, hvor man var, da projektet startede, og der var måske heller ikke en klar ide om, hvad der skulle evalueres. En styregruppe kan derfor med fordel fastsætte en række pejlemærker, som der skal måles på. Det kan både være kvantitative indikatorer – fx antal deltagere, antal projektforslag, antal knækkede træer – eller det kan være kvalitative, såsom forbedret trykthed eller øget socialt engagement hos en bestemt borgergruppe.

Projektgennemførelse

Gennemførelse af projekterne

Betydningen af en god gennemførelse af de udvalgte projekter bliver ofte overset, fordi den jo ligger efter selve beslutningsprocessen.

Styregruppen har ansvaret for at de grupper, der har fået penge til projekter, også gennemfører projekterne – og formidler resultaterne.

Hvis deltagerne skal føle, at det 'kan betale sig' at engagere sig, er det imidlertid helt centralt, at de beslutninger de har været med til at træffe, også bliver ført ud i livet.

Målet er, at alle projekter som udgangspunkt er afsluttet et år efter, afstemningen har fundet sted.

Det forudsættes også, at alle projekter laver en afrapportering, som indeholder en oversigt over hvordan pengene er brugt, en kort beskrivelse af processen og det færdige projekt. Der må gerne afleveres som billedmateriale, lyd, video, eller andet som beskriver processen i stedet for tekst.

Hvad får I støtte til i processen

Landdistriktskoordinatoren følger processen, og deltager i møder hvor det er nødvendigt.

Der understøttes med:

- Inspiration
- Formidling
- Afklaring af spørgsmål om processen

Desuden kan I få hjælp til udformning og trykning af informationsmateriale hos landdistriktskoordinator Line Marie Sørensen på mail lms@randers.dk eller telefon 20573090.