

**ANMODNING
OM AFHOLDELSE AF HEGNSYN**
(se vejledningen)

Til Hegnsynet i Randers Kommune

1. Undertegnede (klager):

Navn:

Adresse:

ejer af ejendommen

matrikelnummer/numre:

beliggende:

anmoder herved om afholdelse af hegnsynsforretning på ovennævnte ejendom.

Eventuel lejer/forpagter:

2. Modparten (indklagede):

Navn:

Adresse:

som ejer af naboejendommen

beliggende:

Eventuel lejer/forpagter:

3. Sagsfremstilling:

4. Klagers påstand:

5. Dokumenter der fremlægges:

Dato:

Klagers underskrift:

VEJLEDNING:

Hegnsynet kan efter hegnsloven behandle nabo tvister om:

- fælleshegn (hegn i naboskel),
- egne hegn (hegn på egen grund langs ejendommens skel),
- grene, der generer hegn eller færdsel på naboejendommen,
- grene, der er farlige for naboejendommen,
- grene fra skove, der er generende for naboejendommen.

Hegnslovens § 1, § 11 og § 19, stk. 2-4.

Hegnsynet kan kun behandle ovennævnte nabo tvister, såfremt du fremsætter *skriftlig* anmodning herom. Efter hegnslovens § 34, stk. 2, har en grundejer, der vil klage til hegnsynet, pligt til at fremkomme med de under punkt 1-5 nævnte oplysninger. Hegnsagen kan ikke behandles, og der kan ikke indkaldes til besigtigelses- og forhandlingsmøde, før hegnsynet har modtaget de nødvendige oplysninger.

Til formularens enkelte punkter:

1. Efter hegnsloven kan en hegns sag ved hegnsynet i almindelighed kun rejses af *grundejere*. Ejes ejendommen af flere personer, skal samtlige ejere underskrive anmodningen, eller der skal vedlægges fuldmagt. Ejerforholdet fremgår af ejendommens skøde. Ejendommens lejer/forpagter er ikke part i en hegns sag ved hegnsynet. Lejer/forpagter skal dog indkaldes til hegnsynsforretningen.

Hegnslovens § 50 og § 34, stk. 3.

2. Under dette punkt skal du fremkomme med oplysninger om ejeren/ejerne af naboejendommen, som skal indkaldes til hegnsynsforretningen. Tilsvarende skal naboejendommens lejer/forpagter indkaldes til hegnsynsforretningen.

Hegnslovens § 34, stk. 2 og 3.

3. Under dette punkt skal du give en beskrivelse af de forhold, som du ønsker, hegnsynet skal bedømme. Du skal kort gøre rede for, hvad du er uenig med din nabo om.

Hegnslovens § 34, stk. 2.

4. Klagers påstand i sagen er det *resultat*, som du ønsker at opnå ved hegnsynsforretningen. Under dette punkt skal du derfor anføre, *hvad* du vil have hegnsynets hjælp til at opnå.

Hegnslovens § 34, stk. 2.

5. Gælder der servitutter, lokalplan, fredningskendelse eller regler i særlovgivningen med *særlige bestemmelser* om hegnsf forholdene på din ejendom og naboejendommen, skal du fremlægge dokumentation herfor under hegnssagen. Under dette punkt skal du anføre de særlige hegnsbestemmelser, og en kopi af bestemmelserne skal vedlægges denne anmodning om afholdelse af hegnsyn. Tilsvarende gælder, såfremt du vil påberåbe dig kort, skitser eller lignende.

Tinglyste servitutter fremgår af tingbogen hos Tinglysningsretten, se www.tinglysning.dk. Offentlige hegnregler kan oplyses af kommunen.

Hegnslovens § 5 og § 6.

Randers Kommunes behandling af dine persondata

Randers Kommune er ansvarlig for behandling af dine personoplysninger – her kan du få fat i os:

Randers Kommune
Udvikling, Miljø og Teknik
Odinsgade 7, 8900 Randers C
CVR-nr.: 29189668
Telefon: 89151515
E-mail: miljoeogteknik@randers.dk

Kontaktoplysninger på kommunens databeskyttelsesrådgiver

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver på e-mail: dpo@randers.dk

Du kan læse mere om kontaktoplysninger og databeskyttelsesrådgiverens opgaver på kommunens hjemmeside www.randers.dk

Formål med behandlingen af dine personoplysninger

Persondata som navn, adresse, e-mail, telefon, cpr-nummer og registreringsnummer anvender vi til at kontakte dig og entydigt identificere dig. Såfremt du skal oplyse andre persondata, indgår de i den konkrete behandling af din henvendelse.

Retsgrundlag for behandlingen

Dine personoplysninger behandles med hjemmel i Hegnsløven og databeskyttelsesforordningen (forordning 2016/679 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger).

Kategorier af personoplysninger

I Udvikling, Miljø og Teknik behandles primært almindelige personoplysninger (navn, adresse, e-mail, telefonnummer, cpr-nummer etc.). I enkelte tilfælde behandles desuden oplysninger, som vedrører straffedomme/lovovertrædelser og følsomme personoplysninger (fx helbredsoplysninger).

Hvem videregiver vi dine personoplysninger til

Randers Kommune videregiver eller overlader dine personoplysninger til følgende modtagere:

- Lokale foreninger, organisationer og myndigheder som eventuelt har lovmæssig krav på underretning om afgørelser mv.
- Private virksomheder, som eventuelt udfører opgaver for kommunen (databehandlere).
- Offentligt tilgængelige registre, som vi eventuelt overfører/indberetter data til.

Hvordan er Randers Kommune kommet i besiddelse af dine personoplysninger

Din persondata har du oplyst i forbindelse med din henvendelse. Herudover indhenter Randers Kommune eventuelt oplysninger om dig ved registeropslag (fx dit cpr-nummer og civilstatus).

Hvor længe opbevarer Randers Kommune dine personoplysninger

Randers Kommune opbevarer oplysningerne så længe, de er nødvendige til det angivne formål eller opbevaringspligten udløber og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Herefter slettes oplysningerne.

Dine rettigheder

Efter databeskyttelsesforordningen har du en række rettigheder i forhold til Randers Kommunes behandling af dine oplysninger. Du kan til enhver tid benytte dig af rettighederne, hvilket sker ved at kontakte kommunen. Du har følgende rettigheder:

- Ret til at se dine oplysninger (indsigtsret)
 - Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som Randers Kommune behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.
- Ret til berigtigelse (rettelse)
 - Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.
- Ret til sletning
 - I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.
- Ret til begrænsning af behandlingen
 - Du har visse i tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.
- Ret til indsigelse
 - Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores eller lovlige behandling af dine personoplysninger.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk

Vil du klage?

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk

