



Vedtægt for styrelsen af Randers Kommunes skolevæsen

Kapitel 1: Indledning

Det fremgår af folkeskolelovens § 41, at kommunalbestyrelsen fastsætter en vedtægt for styrelsen af kommunens skolevæsen. Vedtægten fastsættes, når kommunens skolebestyrelser har fået mulighed for at udtale sig herom.

Hvis en regel direkte er fastsat i lov eller bekendtgørelse, kan kommunen ikke fravige reglen i styrelsesvedtægten.

I et bilag til vedtægten optages alle de beslutninger, som kommunalbestyrelsen har truffet vedrørende skolestrukturen mv., jf. folkeskolelovens § 40, stk. 3.

Kapitel 2: Skolebestyrelsen

Sammensætning og valg

§ 1. Ved hver skole, med undtagelse af Oust Mølleskolen og børnebyer, oprettes en skolebestyrelse, som består af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter, der alle har stemmeret.

Stk. 2. Hvis skolen har undervisning på flere afdelinger, skal der vælges mindst en repræsentant for hver afdeling jf. folkeskolelovens § 42 stk. 1a.

Stk. 3. Hvis skolen omfatter specialklasser for mindst 3 klassetrin, skal forældrene til børnene i disse særskilt repræsenteres i skolebestyrelsen med mindst 1 medlem, jfr. folkeskolelovens § 42 stk. 1c.

Stk. 4. På Oust Mølleskolen vælges 5 forældrerepræsentanter blandt de forældre, der har børn på skolen.

Stk. 5. En "Børneby" eller "Skole og Børneby" vælger 4 forældrerepræsentanter, 2 elevrepræsentanter og 1 medarbejderrepræsentant fra skolen samt 3 forældrerepræsentanter og 1 medarbejderrepræsentant fra dagtilbuddet eller fritidshjemmet til en fælles bestyrelse.

Stk. 6. På specialskoler kan skolebestyrelsen fravige regler om elevdeltagelse i bestyrelsen. Hvis det besluttes, at der ikke er elevdeltagelse i bestyrelsen, skal skolelederen sikre, at elevernes synspunkter indgår i bestyrelsens beslutningsgrundlag.

Stk. 7. Skolebestyrelsen kan beslutte, at indtil 2 pladser i skolebestyrelsen skal tildeles det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger. Repræsentanterne har ikke stemmeret. Skolebestyrelsen skal samtidig bestemme, hvordan repræsentanterne vælges.

Stk. 8. Skolens leder og dennes stedfortræder varetager skolebestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret. Derudover kan skolens leder beslutte, hvilke af skolens øvrige ledere, der deltager i bestyrelsesmøder uden stemmeret.

Stk. 9. Elevrepræsentanterne må ikke deltage i afstemning af eller overvære den del af drøftelserne, der angår sager vedrørende enkelte elever eller ansatte.

§ 2. Kommunalbestyrelsen har på baggrund af Undervisningsministeriets bekendtgørelse vedtaget valgeregler for de forældrevalgte medlemmer af skolebestyrelsen. Der er særlige valgeregler for fællesbestyrelsen i en børneby. Valgreglerne fremgår af bilaget til denne vedtægt.

Stk. 2. Valgperioden for forældrevalgte er 4 år. Bestyrelsen kan beslutte at afholde forskudte valg. På Tirsdalens Skole kan bestyrelsen beslutte en valgperiode på 2 år.

Stk. 3. Medarbejderrepræsentanterne vælges på den måde, at skolens leder indkalder samtlige medarbejdere, der gør tjeneste ved skolen, til en fælles valghandling. Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater. Hver medarbejder har én stemme. De to medarbejdere, der har fået flest og næstflest stemmer, er valgt. To stedfortrædere vælges efter samme fremgangsmåde.

Stk. 4. Medarbejdernes valgperiode er et år. Valget finder sted i forbindelse med skolens planlægning af det kommende skoleår. Valgperioden påbegyndes ved skoleårets start.

Stk. 5. Elevrepræsentanterne og deres stedfortrædere til skolebestyrelsen vælges af elevrådet/elevforsamlingen. Valgperioden er et år, og perioden påbegyndes ved skoleårets start. Valget finder sted i august måned.

§ 3. På skolebestyrelsens første møde vælger medlemmerne en af forældrerepræsentanterne som formand ved bundet flertalsvalg.

Stk. 2. Efter samme regler som nævnt i stk. 1 vælger skolebestyrelsen en næstformand. Skolebestyrelsen konstituerer i øvrigt sig selv.

Mødevirksomhed

§ 4. Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

Stk. 2. Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i et punkts behandling, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

Forretningsorden

§ 5. Er et medlem forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde, deltager så vidt muligt stedfortræderen.

§ 6. Skolebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.

Stk. 2. Formanden fastsætter tid og sted for møderne.

§ 7. Formanden indkalder til møde med mindst 14 dages varsel.

Stk. 2. Formanden udarbejder en dagsorden for møderne og sender senest 4 hverdage inden mødet til medlemmerne en dagsorden med eventuelle bilag. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 dage før, mødet afholdes.

Stk. 3. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

§ 8. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

Stk. 2. Formanden – og ved dennes frafald næstformanden – leder skolebestyrelsens møder.

§ 9. Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt tilstede under disse.

§ 10. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

Stk. 2. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 11. Der føres referat over bestyrelsens beslutninger. I referatet anføres for hvert møde, hvilke personer der var til stede. Beslutningsreferatet underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet.

Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Stk. 3. Dagsorden og referat skal med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, offentliggøres på skolens hjemmeside.

Stk. 4. Skolens leder eller dennes stedfortræder varetager bestyrelsens sekretæropgaver og fører under møderne bestyrelsens protokol.

§ 12. Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning.

Stk. 2. Skolebestyrelsen indkalder mindst en gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed. På et sådant møde behandles årsberetningen.

§ 13. Skolebestyrelsen kan i øvrigt selv fastsætte sin forretningsorden.

Kapitel 3: Skolebestyrelsens beføjelser

§ 14. Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed i henhold til folkeskolelovens § 44 inden for de mål og rammer, der er fastsat af kommunalbestyrelsen, og som fremgår af bilaget til denne vedtægt.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen har bemyndiget skolebestyrelserne til at træffe beslutning om principper for anvendelse af de givne bevillinger.

Stk. 3. Ved skoler med skolefritidsordninger har kommunalbestyrelsen bemyndiget skolebestyrelserne til at træffe beslutning om principper for anvendelse af de givne bevillinger.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen uddelegerer sine beføjelser til skolebestyrelsen i henhold til folkeskolelovens § 50 stk. 7. Betaling af elevers forplejning under ekskursioner, lejrskoler og skolerejser.

Stk. 5 Bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekskursioner, lejrskoler og skolerejser i henhold til folkeskolelovens § 16c samt § 50 stk. 5-8.

Kapitel 4: Elevråd

§ 15. Skolens elever danner et elevråd.

Stk. 1. Elevrådet fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 2. Skolen skal stille et egnet lokale til rådighed for elevrådets møder og skal i øvrigt støtte eleverne i elevrådets arbejde.

Stk. 3. Elevrådet bestemmer selv, hvilke emner det ønsker at arbejde med.

Stk. 4. Hvert elevråd sender mindst 2 repræsentanter fra mellemtrinnet og/eller udskoling til kommunens fælles elevråd.

Kapitel 5: Fælles elevråd

§ 16. Der dannes et fælles elevråd.

Stk. 1. Fælleselevrådet fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 2 Forvaltningen stiller et egnet lokale til rådighed for elevrådet og udpeger en kontaktperson, der støtter fælleselevrådet i deres arbejde.

Stk. 3 Fælleselevrådet bestemmer selv hvilke emner, det ønsker at arbejde med.

Kapitel 6: Skolerådet

§ 17. Skolerådet har en rådgivende funktion over for skole- og uddannelsesudvalget i emner inden for skoleområdet. Skolerådet har endvidere til formål at:

- være forum for debat om emner af betydning for det samlede skoleområde.
- være forum for gensidig information om blandt andet ændringer på skoleområdet.

§ 18. Skolerådet har følgende medlemmer:

- 1) Skole- og uddannelsesudvalgets medlemmer
- 2) Skolebestyrelsesformændene

3) 2 elever valgt af Fælleselevrådet

Stk. 2. Skolerådet har følgende mødedeltagere:

1) 2 medarbejdere udpeget af Randers Lærerforening og BUPL i fællesskab blandt skolebestyrelsernes medarbejderrepræsentanter

2) 2 skoleledere udpeget af Randers Skolelederforening

3) 1 SFO-leder udpeget af BUPL

4) Direktøren for Børn og Skole

5) Skolechefen

6) Fællestillidsrepræsentanten for Danmarks Lærerforening, BUPL, FOA samt tillidsrepræsentanten for skolesekretærene.

Stk. 3. Skolerådet kan herudover indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

Stk. 4. Skolebestyrelsen kan vælge en suppleant for formanden, som repræsentant i skolerådet. Der skal være tale om en fast stedfortræder.

§ 19. Skolerådets funktionsperiode er den samme som for skolebestyrelserne. Hvis en skolebestyrelsesformand fratræder som formand for skolebestyrelsen, udtræder vedkommende af skolerådet og skolebestyrelsens nye formand indtræder i skolerådet.

Stk. 2. Medarbejderrepræsentanterne udpeges af Randers Lærerforening og BUPL ved starten af rådets funktionsperiode gældende for hele perioden. Hvis medarbejderrepræsentanten udtræder af skolebestyrelsen, udpeges et nyt medlem. Meddelelse om de valgte kandidater indsendes til Børn og Skolesekretariatet.

Stk. 3. Valg af de 2 elevrepræsentanter fra Fælleselevrådet finder sted ved skoleårets begyndelse. Meddelelse om de valgte kandidater indsendes til Børn og Skolesekretariatet.

§ 20. Der nedsættes et formandskab bestående af en repræsentant blandt skolebestyrelsesformændene, der vælges af formændene, og en repræsentant fra skole- og uddannelsesudvalget, der udpeges af udvalget. Valgperioden udgør 2 år.

Stk. 2. Børn og Skolesekretariatet er sekretariat for skolerådet. Dagsordner udarbejdes på baggrund af forslag til dagsordenpunkter fra rådets formand og næstformand.

Stk. 3. På årets første møde fastsættes årets mødekalender. Rådet indkaldes op til 4 gange om året.

Kapitel 7: Ikrafttrædelse

§ 21. Denne vedtægt træder i kraft 8.12.2020.

Kapitel 8: Bilag til styrelsesvedtægt

Bilaget indeholder en fortegnelse over alle de spørgsmål, som kommunalbestyrelsen har taget stilling til i relation til det kommunale folkeskolevæsen som helhed og i relation til skolebestyrelserne. Dermed giver bilaget således, gennem en samlet oversigt, bl.a. skolens brugere en orientering om alle væsentlige beslutninger vedrørende ordningen for kommunens skoler.

Indhold:

De kommunale mål, udviklingsplaner og indsatsområder

Skolestruktur

Antal skoler

Distriktsopdeling, herunder frit skolevalg og klassestørrelse

Børnebyer

Skolernes omfang med hensyn til:

- 1) antal klassetrin
- 2) specialundervisning og specialpædagogisk bistand efter § 3, stk. 2, og § 3a, stk. 2.
- 3) undervisning i fritiden
- 4) skolefritidsordninger
- 5) undervisning af tosprogede elever

Oplysninger om de rammer, som kommunalbestyrelsen ønsker at lægge for skolebestyrelsens principbeslutninger vedrørende:

- 1) elevernes timetal
- 2) fagenes timetal
- 3) specialundervisning på skolen
- 4) klassesannelser
- 5) koordination af valgfag
- 6) undervisningstilbud i 10. klasse
- 7) eventuelle andre rammebestemmelser.

Oplysninger om andre væsentlige forhold:

- 1) skolebiblioteksordning
- 2) specialpædagogisk bistand i førskolealderen
- 3) henvisning til undervisning på andre skoler
- 4) indskrivning/optagelse af elever
- 5) læseplaner
- 6) ferieplanen
- 7) arbejdet med evaluering og den lovbestemte kvalitetsrapport
- 8) arbejdet med elevplaner
- 9) kravene til skolernes arbejde med elevernes undervisningsmiljø

- 10) eventuelle andre bestemmelser, eksempelvis
- 11) omfanget af lejrskoler og skolerejser efter folkeskolelovens § 16, stk. 6 og 7
- 12) overenskomst indgået med andre kommuner/amtskommunen
- 13) overenskomst med dagbehandlingstilbud og anbringelsessteder
- 14) konfirmationsforberedelse.