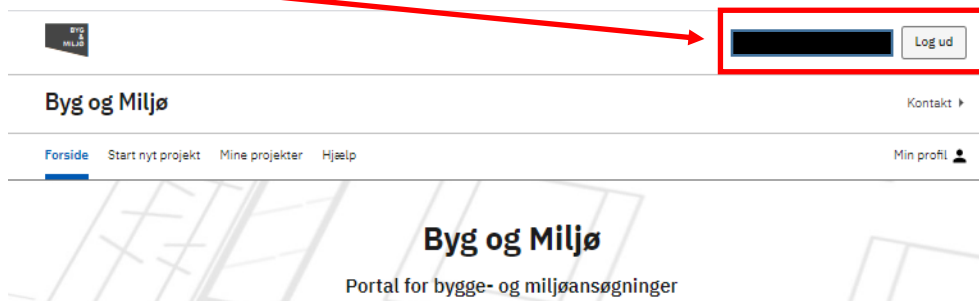


# Vejledning til indsendelse af supplerende materiale

Gå ind på [www.bygogmiljoe.dk](http://www.bygogmiljoe.dk)

## 1 Log in

Log in med Mit-id. Når du er logget ind vil dit navn være angivet.



## 2 Mine projekter

Gå til **Mine projekter**, hvor du vil kunne se de ansøgninger du er i gang med, eller som du har søgt.

**A** Du har ulæste beskeder  
Vælg projektet nedenfor for at læse dem

### Mine projekter

Her kan du se en oversigt over alle dine projekter, både igangværende og godkendte. Du kan også starte en ny projektansøgning ved at trykke på den blå knap nedenfor. Du kan fremsøge i dine projekter fx. på projektets adresse ved at benytte browserens søgefunktion.

[Start nyt projekt](#) [Ny projektmappe](#)

▼ **Mine projekter** (10 projekter)

<b>Garage</b> [redacted]	Mere ▼
Garager, carporte, udhuse og lignende	Afventer: Dig Ikke indsendt kladde

<b>Enfamiliehus og nedrivning</b> [redacted]	<b>B</b> <a href="#">ULÆSTE BESKEDER</a> Mere ▼
Fritliggende enfamiliehus, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse	<b>C</b> Afventer: Dig Venter på yderligere oplysninger/materiale
Nedrivning, der kræver tilladelse	Afventer: Dig Ikke indsendt kladde

I felt **(A)** kan du se, at **Du har ulæste beskeder**.

Tryk på **ULÆSTE BESKEDER (B)**.

I felt **(C)** kan du se status på sagen: **Afventer: Dig og Venter på yderligere oplysninger/materiale**.

### 3 Overblik

Tryk **Læs beskeder (A)**

Byg og Miljø - Enfamiliehus og nedrivning

Randers Kommune  
Kontakt ▶

Forside Start nyt projekt **Mine projekter** Hjælp Min profil 👤

▼ Projektoverblik

Overblik **NY BESKED**

Sted

Tilknyttede personer

Ansøgninger

Forhold på projektstedet

> Som del af ansøgningen

> Før arbejdet igangsættes

> Når arbejdet udføres

> Efter endt arbejde

## Overblik

Her vil du kunne se overblik over dit projekt og fremskridt i din ansøgninger

ⓘ Du har 1 ulæst besked  
Klik på knappen for at gå til seneste beskeder

**Læs beskeder** A

Projekt navn\* ⓘ

Enfamiliehus og nedrivning

Sted

### Ansøgninger i projektet

**Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse**

Randers Kommune Bomnummer: byg-2020-3012 Afventer: Dig

Åbn ansøgning

Se forhåndsvisning

Venter på yderligere oplysninger/materiale

INDSENDT

Det er i øjeblikket ikke muligt at bestemme alle dokumentationskrav. Du vil derfor muligvis blive mødt af yderligere dokumentationskrav på et senere tidspunkt.

### 4 Historik og beskeder

Skærbilledet flyttes herefter automatisk til **Historik og beskeder**.

Her vises en oversigt over alle beskeder, der har været på sagen.

De beskeder som endnu ikke er læst, vil være vist med en blå bjælke (A) og teksten vil være fremhævet med fed.

Tryk på **Åbn PDF (B)**.

### Historik og beskeder

Dato	Titel	Afsender
19-01-2020	<b>Fuldmagt mangler</b>	<b>Randers Kommune</b>
Frist 09-02-2020	Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse	

A

**Åbn PDF** B

## 5 Beskeden åbnes

Beskeden åbnes i en ny fane.

I dette eksempel mangler en fuldmagt fra grundejer.

Under **Opdateret Status** kan der være angivet tidsfrist for indsendelse af supplerende materiale.

**BYG & MILJØ**

**Emne:** Fuldmagt mangler  
**Fra:** Randers Kommune  
**Dato:** 19-01-2020

Kære ansøger

Da du endnu ikke ejer grunden, skal du fremsende underskrevet fuldmagt fra grundejeren.

**Opdateret status**

Din sagsstatus er blevet opdateret

**Ansøgningen afventer:** Ansøger  
**Frist:** 09-02-2020  
**Opdateret status fra myndigheden:** Venter på yderligere oplysninger/materiale

## 6 Supplerende materiale tilføjes

Gå tilbage til fanen Byg og Miljø og find den relevante ansøgning under **Udfyld ansøgning (A)**.

Tryk på den ansøgningstype, hvor du skal indsende supplerende materiale. I dette tilfælde **Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse (A)**.

Byg og Miljø - Enfamiliehus og nedrivning Randers Kommune  
Kontakt ▶

Forside Start nyt projekt **Mine projekter** Hjælp Min profil 👤

▼ Projektoverblik

- Overblik** NY BESKED
- Sted
- Ejendomsejer
- Projekt kontaktinformation
- Tilknyttede personer
- Ansøgninger
- Forhold på projektstedet
- A** ▼ Udfyld ansøgning
- B** > Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse
- ▼ Forarbejdet idøenarbejde

### Overblik

Her kan du få et overblik over dit projekt og se fremskridt i din ansøgning. Du skal angive et projektnavn. Det er alene dig, der skal bruge projektnavnet. Dette tilgår ikke kommunen.

**Du har 2 ulæste beskeder**  
Klik på knappen for at gå til seneste beskeder Læs beskeder

**Projektnavn\*** ⓘ

**Sted**  
Laksetorvet 1, 8900 Randers C  
Randers Bygrunde - 197b  
Ejendomsnummer: 019632  
BFE nummer: Ikke fundet  
[Gå til alle detaljer](#)

### Ansøgninger i projektet



## 7 Indsend

Når du har trykket **Indsend** som beskrevet under foregående punkt, vises siden **Indsend**.

Tryk **Forhåndsvisning som pdf (A)**, hvis du vil se ansøgningen inden den endelig indsendelse.

Byg og Miljø - Enfamiliehus og nedrivning Randers Kommune  
Kontakt ▶

Forside Start nyt projekt **Mine projekter** Hjælp Min profil 👤

Facadetegninger	
Snittegninger	
Byggeret og helhedsvurdering*	✓
Ubebyggede arealer*	✓
Brand og konstruktionsklasse*	✓
Dokumentation for valg af konstruktionsklasse*	✓
Certificeret rådgiver brand*	✓
Starterklæring brand*	✓
Erklæring om bygningen er indsatstaktisk, traditionel	
Erklæring om tekniske forhold*	✓

**Indsend**  
Ikke indsendt  
Ansøgningen er ikke indsendt til sagbehandling hos myndigheden. Udfyld og indsend ansøgningen for at igangsætte sagsbehandling.

**Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse**

Her kan du indsende din ansøgning "Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse" eller se en forhåndsvisning

**Forhåndsvisning som pdf**  
Hvis du ønsker det kan du se din ansøgning "Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse" som sagsbehandleren vil modtage den.

[Se forhåndsvisning](#) **A**

Godkend indsendelsen af ansøgningen ved at sætte flueben her

Indsend knappen vil ikke længere være blanket ned, og du trykker **Indsend**

### Godkend indsendelsen af ansøgningen

Bemærk at du ved behandling af visse ansøgninger kan blive opkrævet et gebyr. Du kan orientere dig om taksterne for gebyr m.m. på den pågældende myndigheds hjemmeside

Ja, jeg bekræfter, at de afgivne oplysninger er fyldestgørende ud fra min viden, og at jeg er klar til at indsende.

Indsend

Næste

## 8 Kvittering

Når du har indsendt ansøgningen, får du en kvittering.

Nederst på siden kan du se at den er **INDSENDT**

### Kvittering

#### Kommunernes Landsforenings tilfredshedsundersøgelse

Kommunernes Landsforening ønsker at vide, hvordan din oplevelse med løsningen har været. Hvis du trykker på knappen foruden, åbnes et nyt vindue med et spørgeskema, som vi vil sætte stor pris på, at du udfylder.

[Åben spørgeskema](#)

Din ansøgning er indsendt til Randers Kommune. Du vil høre fra os, når der er nyt i din sag

Ændringer og rettelser kan genindsendes  
Du kan godt lave ændringer i din ansøgning, men sagsbehandleren har ikke adgang til dine rettelser før du genindsender din ansøgning.

Se hvad sagsbehandleren modtager som pdf  
Hvis du ønsker det kan du se din ansøgning "Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse" som sagsbehandleren vil modtage den.

[Vis ansøgning som PDF](#)

Find tidligere indsendelser i Historik  
Du kan altid finde tidligere indsendelser i din Historik. Under Projektoversblik har du projektets Historik, her vil du altid kunne finde alle indsendelser i dit projekt. Indsendelser fra andre tilknyttede ansøgere vil også være listet i historikken.

2020-01-06 10:00

Alle ansøgninger i dette projekt	
Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse	INDSENDT
Nedrivning, der kræver tilladelse	IKKE INDSENDT

## 9 Hjælp

Til enkelte af dokumentationskravene, kan du hente hjælp til udfyldelsen i særskilte vejledninger på Randers Kommunes hjemmeside. Vær omhyggelig og præcis med at udfylde punkterne, så du ikke senere bliver bedt om at fremsende yderligere oplysninger.

Vi anbefaler, at der indhentes hjælp fra en rådgiver.

Du kan også få mere **Hjælp til Byg og Miljø** i ansøgningsportalen.

Forside Start nyt projekt Mine projekter **Hjælp** Min profil

### Hjælp til Byg og Miljø

Få hjælp inden du ansøger

Hvordan bruger jeg Byg og Miljø?

**A** Behøver jeg at ansøge?

- Byggeri og nedrivning
- Miljøsager for virksomheder
- Miljøsager for private

**B** Byggeansøgning – Undgå typiske fejl

- Husk altid fuldmagten
- Brandklasse
- Konstruktionsklasse
- Tekniske forhold i bygningsreglementet

**C** Eksempler på tegningsmateriale

- Situationsplan
- Plantegning
- Facadetegning
- Snittegning

Myndighedsinformation

- Cookiepolitik
- Beskyttelse af personoplysninger

## Hjælp til Byg og Miljø

Her kan du finde svar på de mest almindelige spørgsmål i Byg og Miljø.

Du skal bruge Byg og Miljø til at søge om tilladelse når der skal bygges nyt, bygges til, bygges om, eller når du skal søge om visse miljøtilladelser.

Du bliver guidet igennem processen, så du får samlet og indsendt al dokumentation. Det er ofte en rigtig god ide at [få hjælp af en rådgiver](#) for at være sikker på at du får indsendt korrekt dokumentation.

Du kan læse mere om de mest almindelige spørgsmål nedenfor.

**Få hjælp inden du ansøger**

**Hvordan bruger jeg Byg og Miljø**

**Behøver jeg ansøge?**

**Byggeansøgning - undgå de typiske fejl**

**Behøver jeg at ansøge? (A)** Her kan du hente oplysninger om byggeriet kan være undtaget for en byggetilladelse.

**Byggeansøgning – undgå typiske fejl (B)** Her er der uddybende oplysninger til nogle af de dokumentationskrav, som du skal udfylde i byggesøgningen.

**Eksempler på tegningsmateriale (C)** Her kan du se hvad de forskellige tegninger skal vise, og hvilke oplysninger der skal angives på dem.