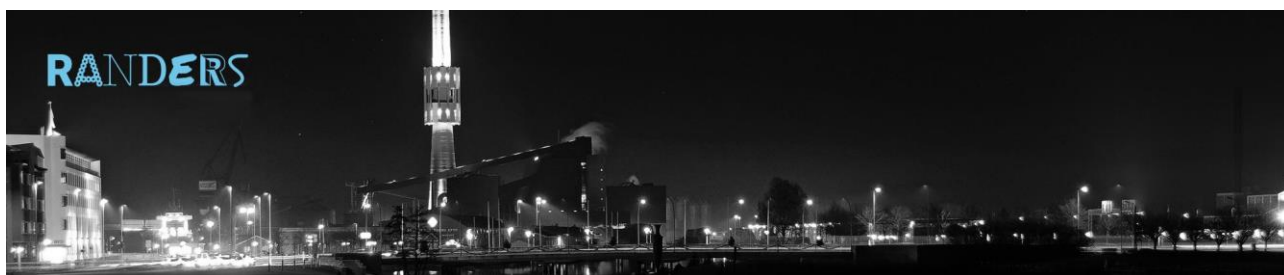


AFTENSKOLEORDNINGEN for den folkeoplysende voksenundervisning i Randers kommune



Indholdsfortegnelse

1	Formål	2
2	Aftenskolen gennem året.....	2
3	Godkendelse af aftenskole.....	2
4	Ansøgning, beregning og fordeling af tilskud.....	3
5	Udbetaling af tilskud	4
6	Afregning af tilskud	4
7	Afgrænsning af emner og fag.....	5
8	Fleksible tilrettelæggelsesformer.....	5
9	Holdstørrelser	6
10	Debatskabende aktiviteter	6
11	Årsberetning.....	7
12	Undervisning for afgrænset deltagerkreds	7
13	Lokaletilskud	7
14	Materialepuljen.....	7
15	Kursustilskud til undervisere	7
16	Fastsættelse af regnskabs- og revisionskrav	8
17	Mellemkommunal refusion	8
18	Deltagere uden dansk personnummer	9
19	Bortfald af tilskud.....	9
20	Handicaperklæring	9
21	Blanketter.....	9

1 Formål

”Formålet med folkeoplysende voksenundervisning er at fremme demokratiforståelse og aktivt medborgerskab og med udgangspunkt i undervisningen af øge deltagerens almene og faglige indsigt og færdigheder. Sigtet er at styrke den enkeltes evne og lyst til at tage ansvar for eget liv og til at deltage aktivt og engageret i samfundslivet.” Folkeoplysningsloven kap. 4, § 7

I det følgende omtales højskoleforeninger og aftenskoler under fælles betegnelsen *aftenskole*.

2 Aftenskolen gennem året

Januar	Udbetaling af 1. á conto rate, medio januar (aftenskoler, der får tilskud á conto) Materiale til afregning af tilskud år før, sendes til aftenskolerne medio januar
Marts	Afregning af tilskud indsendes til kultur og fritid d. 1. marts
April	2. á conto rate (aftenskoler, der får tilskud á conto) samt ikke-forbrugte midler fra året før, udbetales primo april
August	Materiale til ansøgning for næste år samt påmindelse med udenbys-deltagere, sendes til aftenskolerne medio august
September	Lister med udenbys-deltagere i forbindelse med mellemkommunal refusion, indsendes til kultur og fritid ultimo september
Oktober	Udbetaling af 3. á conto rate (aftenskoler, der får tilskud á conto), primo oktober Ansøgninger om tilskud for næste år indsendes til kultur og fritid, hvorefter fordelingsforslag udarbejdes til Folkeoplysningsudvalget.
December	Bevillingsbreve for det kommende år sendes til aftenskolerne

3 Godkendelse af aftenskole

En aftenskole er en folkeoplysende forening, der tilbyder voksenundervisning. Undervisningen skal være åben for alle og bygge på fællesskab.

Aftenskolen skal have formuleret et formål med foreningsdannelsen, der fremgår af vedtægten. Aftenskolen skal have en bestyrelse, der består af mindst 5 personer, som er valgt eller udpeget af medlemmerne eller de medlemsorganisationer, der står bag foreningen. Aftenskolen skal give deltagerne, mulighed for en plads i bestyrelsen.

Som udgangspunkt skal aftenskolen være hjemmehørende i tilskudskommunen og have en virksomhed, der er almennyttig og kontinuerlig.

Folkeoplysningsudvalget (eller kommunalbestyrelsen) godkender folkeoplysende foreninger, og dermed aftenskoler.

Eventuelle nye aftenskoler i Randers kommune skal ansøge om *godkendelse ved kultur og fritidsafdelingen*, og kan i den forbindelse ansøge om tilskud til opstart på kr. 10.000 kr.

Det er den enkelte aftenskoles ansvar, at skolen opfylder kravene for at modtage og anvende tilskud, men som led i den almindelige legalitetskontrol har kommunen ret til at anmode om alle nødvendige oplysninger til bedømmelse af, om tilskudsforudsætninger opfyldes.

Aftenskoler skal, med mindre der foreligger anden godkendelse fra Folkeoplysningsudvalget, stå åben for alle. I Randers kommune betyder dette at aftenskolen skal kunne redegøre for, at den generelt er offentlig tilgængelig fx ved udsendelse af program, hjemmeside, annoncering eller opslag på bibliotekerne. Det skal af annonceringen fremgå, at kurserne er tilrettelagt i henhold til folkeoplysningsloven.

I Randers kommune vil ansøgninger om godkendelse fra aftenskoler dækkende flere kommuner, blive positivt overvejet.

4 Ansøgning, beregning og fordeling af tilskud

Ansøgning

Frist for ansøgning om tilskud, til det kommende år, er medio oktober, så tildeling af tilskud kan ske umiddelbart efter, at kommunens budget er vedtaget medio december.

Børneattest

Jf. Folkeoplysningsloven skal aftenskoler underskrive erklæring på, at de overholder regler om indhentelse af børneattester.

Erklæringen udsendes sammen med ansøgningsmaterialet i efteråret. Det er en betingelse for at kunne udbetale tilskud, at der foreligger en fornyet erklæring hvert år, uanset om aftenskolen har børn som deltagere eller ej.

Er der personer, der har direkte kontakt med børn under 15 år, skal aftenskolen indhente børneattest på disse.

Børn og unge

Det tilskud aftenskolen modtager, er til voksenundervisning. Dog med undtagelse af undervisning, hvor børn og voksne er tilmeldt og deltager sammen.

Beregning

I ansøgningen for det kommende tilskuds år, angives den samlede lønudgift i det foregående år og et skøn over den forventede lønudgift i indeværende år. Lønudgiften opdeles på tilrettelæggelsesformer.

Fordelingen af tilskudsmidler for det kommende år foregår proportionalt med den forventede lønudgift inkl. øvrige udgifter til fleksible tilrettelæggelsesformer i indeværende år, idet folkeoplysningsudvalget i særlige begrundede tilfælde kan regulere tildelingen.

Det årlige tilskudstilsagn kan frit anvendes inden for de forskellige tilrettelæggelsesformer.

For nye aftenskoler foretages en konkret vurdering af tilskuddets størrelse.

For aftenskoler, der har oplevet en pludselig nedgang i aktivitet og derfor kan se frem til et markant lavere tilskudstilsagn, kan der ansøges om tilskud på et gennemsnitligt beløb, på baggrund af tilskudstilsagnene 3 år tilbage.

Lønadministration

Randers kommune varetager gratis administration af løn for de aftenskoler, der ønsker det, og som IKKE er tilknyttet en landsdækkende organisation, der modtager statstilskud i henhold til lovens § 12.

Aftenskoler, hvor Randers Kommune udbetaler løn, skal i løbet af året indsende månedlige lønskemaer for at få udbetalt løn.

Tilskudsbrøker

I Randers kommune anvendes følgende tilskudsbrøker:

1/3 af udgifterne til lærer- og lederløn i den almene undervisning

7/9 af udgifterne til lærer- og lederløn i handicapundervisningen

- Undervisningen skal tilrettelægges på hensyn til handicapet. Det skal fremgå af annonceringen, hvem der kan deltage og at der tages særlige pædagogisk hensyn. Handicaperklæring afgives på tro- og love. Se punkt 20

5/7 af udgifterne til lærer- og lederløn i instrumentalundervisning

1/3 af udgifterne til lærer- og lederløn samt relevante udgifter i fleksible tilrettelæggelsesformer

Tilskuddet gradueres ikke efter fag og emner.

Tilskuddet til foredrag kan højst udgøre 1/3 af lønudgiften og der kan højst beregnes tilskud i forhold til 6 gange lærerlønsatsen. Der kan kun ydes tilskud til én lærerløntime pr. lektion.

5 Udbetaling af tilskud

Tilskuddet skal efter folkeoplysningsloven udbetales i á conto rater, hvis muligt forud.

Tilskud udbetales ratevis forud med 1/3 medio januar, 1/3 primo april og 1/3 primo oktober. For aftenskoler hvor det samlede tilskudstilsagn er under 20.000 kr. udbetales det samlede tilsagn i en rate medio januar.

For aftenskoler, hvor Randers Kommune udbetaler løn (se afsnit 4), udbetales tilskuddet ikke ratevis.

For meget udbetalt á conto tilskud tilbagebetales af aftenskolerne, efter kultur og fritid har modtaget tilskudsblanketterne for året før. Aftenskolerne skal i løbet af året gøre opmærksom på forhold, der kan medføre behov for reduktion af á conto betalingerne.

Udbetaling af tilskud og tilbagebetaling af ikke forbrugte midler sker via aftenskolens CVR.nr (E-boks)

6 Afregning af tilskud

Aftenskolerne skal indsende afregningsskemaerne for det modtaget tilskud hurtigst muligt i det nye år, dog senest d. 1. marts, således at tilskuddet kan reguleres i forhold til de reelle afholdte aktiviteter. Det vil sige at såfremt tilskudstilsagnet overstiger de tilskudsberettigede udgifter, skal der ske tilbagebetaling.

90 pct. af tilskuddet afregnes i forhold til tilskudsbrøkerne. Hvis tilskuddet overstiger det maksimale løntilskud, skal differencen tilbagebetales til kommunen. Tilbagebetalte tilskud indgår i en ny fordelingsrunde og kan udbetales til aftenskoler, der har haft større aktivitet end forudsat i tilskudstilsagnet.

10 pct. af tilskuddet afregnes efter reglerne om debatskabende aktiviteter. Midlerne må opspares til efterfølgende år, dog med henblik på fortsat anvendelse til debatskabende aktiviteter.

Afregning af fleksible tilrettelæggelsesformer, se afsnit 8.

Regnskaber med underskrift kan eftersendes.

7 Afgrænsning af emner og fag

Der kan efter loven ikke ydes tilskud til undervisning mv., hvis formålet er agitation, behandling, underholdning, forkyndelse eller udbredelse af overtro.

Der kan endvidere ikke ydes tilskud til undervisning mv. inden for spil, idræt og sport samt konkurrencepræget virksomhed, herunder dans bortset fra folkedans, eller til emner om fremstilling af rusmidler. Dette gælder såvel teoretisk undervisning, inden for områderne, som udøvelse i praksis.

8 Fleksible tilrettelæggelsesformer

Det er muligt for aftenskolerne at tilrettelægge en del af undervisningen på en mere fleksibel måde, herunder at anvende dele af det kommunale tilskud til andre udgifter end lærerløn.

Aftenskolerne kan anvende op til 40 pct. af deres undervisningsbevilling til fleksible tilrettelæggelsesformer. Ved fleksible tilrettelæggelsesformer kan det kommunale tilskud anvendes på andre udgifter end løn.

Der kan f.eks. være tale om åbne studiecirkler, åbne studieværksteder, workshops, ”spørg specialisten” og IT-baseret fjernundervisning, men også andre former kan anvendes. Vedrørende fjernundervisning skal mindst 30 pct. gennemføres ved fysisk fremmøde i fællesskab for kursisterne.

Når undervisning gennemføres som fleksibel tilrettelæggelse, skal formen klart adskille sig fra sædvanlig aftenskoleundervisning. Fleksible tilrettelæggelsesformer må således ikke anvendes til at omgås løncirkulæret.

Deltagerne skal registreres på et hold, undervisningen skal være åben for alle og der skal være deltagerbetaling.

Emnerne skal være inden for lovens almindelige formålsbestemmelser og emneafgrænsning.

Det kommunale tilskud, der anvendes hertil må kun bruges til:

- Løn til de personer, der forestår de fleksible tilrettelæggelsesformer (aftenskolerne er ikke bundet af satserne i Undervisningsministeriets lønbekendtgørelse)
- Lederhonorar, dog højst 20 % af aftenskolens øvrige udgifter til fleksible tilrettelæggelsesformer
- Udgifter til etablering af internetadgang til undervisere på hold inden for fjernundervisning
- Undervisningsmaterialer af ikke-blivende værdi
- Annoncering
- Lokaleudgifter

Eventuelle andre udgiftstyper må i givet fald afholdes af aftenskolen selv, typisk via deltagerbetalingen.

Afregning af fleksible tilrettelæggelsesformer

- Afregning for fleksible tilrettelæggelsesformer foretages særskilt
- Ved afregningen kan der for det enkelte hold alene medtages faktisk afholdte udgifter, dog højst et beløb, der svarer til antallet af lektioner gange den til enhver tid gældende takst for lærer- og lederløn

- Ved opgørelse af timetal for fleksible tilrettelæggelsesformer udgør en lektion 45 minutter. Hvis der tilbydes fjernundervisning, beregnes timetallet som det antal lektioner, hvor der tilbydes undervisning
- De tilskudsberettigede udgifter afregnes med samme tilskudsbrøker som anvendes ved anden aftenskoleundervisning
- De afholdte udgifter til fleksible tilrettelæggelsesformer indgår ved beregningen af grundlaget for efterfølgende års tilskud med de faktisk afholdte udgifter, dog maksimalt med det beløb, der fremkommer ved beregningen

9 Holdstørrelser

Den maksimale holdstørrelse for handicapundervisning og instrumentalundervisning er 8 personer.

Ved indberetning af den gennemførte aktivitet skal denne indeholde oplysninger om holdstørrelser fordelt på tilrettelæggelsesformer.

10 Debatskabende aktiviteter

10 % af det samlede tilskud skal bruges til debatskabende aktiviteter.

- Formålet skal opfylde Folkeoplysningsloven og den folkeoplysende voksenundervisning
- Emnerne skal rette sig mod den brede målgruppe og skal kunne sættes ind i en bredere samfundsbetonet og helhedsorienteret ramme
- Der skal i arrangementet foregå en debat, der inddrager deltagerne aktivt, der skelnes mellem spørgsmålsrunder og egentlig debat.
- Emnerne må IKKE være behandling, agitation, valgkampagner, forkyndelse/udbredelse af overtro, men der må gerne skabes debat herom
- Arrangementet skal annonceres offentligt, det skal fremgå af annonceringen at der er tale om et debatskabende arrangement og det skal være åbent for alle
- Det er ikke en betingelse, at der er betalerbetaling

Følgende begrænsninger skal sikre, at størst mulig del af rammebeløbet anvendes til faktisk gennemførte arrangementer:

- Ved aflyste arrangementer kan udgifter til honorar eller andre lønudgifter ikke medtages
- Højst 20 pct. af beløbet til et arrangement må anvendes til lederløn
- Midlerne må ikke bruges til befordring-, forplejning af og udgifter til overnatning samt til entré for deltagere

For aftenskoler, som modtager a conto tilskud, udbetales midlerne til debatskabende aktiviteter, som del af a conto tilskuddet.

For aftenskoler, hvor Randers Kommune udbetaler lønnen, indsendes skema og materiale efter afholdte arrangementer, hvorefter tilskud udbetales. Ønsker disse aftenskoler at opspare midlerne til debatskabende midler, udbetales midlerne efter henvendelse til kultur- og fritidsafdelingen.

Debatskabende aktiviteter afregnes særskilt, både indtægter, udgifter og deltagerbetaling skal fremgå.

11 Årsberetning

Randers Kommune kræver ikke indsendelse af årsberetning fra aftenskolerne.

12 Undervisning for afgrænset deltagerkreds

Aftenskolernes tilbud skal som udgangspunkt være åben for alle, men de kan med særlig tilladelse gennemføre undervisning for en afgrænset deltagerkreds, f.eks. et sprogkursus for en virksomheds medarbejdere.

Kultur- og fritidsafdelingen tager stilling til ansøgninger om undervisning for en afgrænset deltagerkreds, da det ofte vil det være nødvendigt at kunne igangsætte sådanne kurser med kort frist.

13 Lokaletilskud

Efter folkeoplysningsloven skal en kommune yde 75 pct. lokaletilskud til aftenskolernes udgifter til egne eller lejede lokaler, hvis kommunen ikke kan anvise egnede lokaler. Det er Randers Kommunes opfattelse, at det inden for reglerne i folkeoplysningsloven er muligt at anvise egnede lokaler til aftenskolernes undervisning, således at der ikke ydes lokaletilskud til aftenskolernes benyttelse af egne eller lejede lokaler.

For at tilskynde til undervisning i forsamlingshuse ydes der inden for en årlig fastsat ramme tilskud med 75 pct. af udgifterne til aftenskolernes leje af forsamlingshuse til undervisning mv., dog maksimalt i forhold til en timeudgift på to gange maksimumsatsen i folkeoplysningsloven for almindelige lokaler.

Aftenskolerne indsender dokumentation for udgifter til leje af forsamlingshus, samt kopi af annoncering for undervisningen i forsamlingshuset, hvorefter tilskud udbetales.

Da der bortset fra tilskuddet til benyttelse af forsamlingshuse ikke ydes lokaletilskud til aftenskolernes egne eller lejede lokaler, er aftenskolerne fritaget for betaling af eventuelle gebyrer for benyttelse af kommunale lokaler.

14 Materialepuljen

Hvert år er der et beløb til rådighed som aftenskolerne kan ansøge om tilskud fra, til indkøb af rekvisitter til undervisning og materiale.

Ansøgning skal indsendes til kultur- og fritidsafdelingen senest d. 1. marts, hvorefter puljen fordeles, så flest mulige tilgodeses.

Efter godkendt ansøgning indsender aftenskolen kvittering eller anden dokumentation for indkøbet, hvorefter tilskud udbetales.

15 Kursustilskud til undervisere

Randers Kommune yder inden for en årlig fastsat ramme, tilskud til efter- og videreuddannelse af undervisere i aftenskolerne. Aftenskolen sender kursusansøgning og program til kultur- og fritidsafdelingen, der kvitterer med en forhåndsgodkendelse, hvis kurset udløser tilskud. Tilskuddet udbetales til aftenskolen, efter betaling og afvikling af kursus.

Retningslinjer for kursustilskud

1. Der ydes tilskud til undervisere og ledere indenfor den frivillige folkeoplysende voksenundervisning til kursusdeltagelse inden for den beløbsramme, som byrådet hvert år stiller til rådighed.
2. Der ydes udelukkende tilskud til videreuddannelse inden for fagområdet, hvor den pågældende i forvejen underviser/virker. Der ydes ikke tilskud til kompetencegivende kurser.
3. Der ydes tilskud til udgifter til kursusgebyr, kursusmateriale og kørsel. Tilskud ydes med 100 % til kørsel, til billigste transportmiddel. Der ydes maksimalt tilskud med 5.000 kr. om året pr. person. Evt. stipendier, tilskud og lignende fra anden aktør skal oplyses. Disse ydelser fratrækkes det beløb Randers kommune giver tilskud til.
4. Tilskud ansøges på skema af aftenskolen og kursusprogram vedlægges. Skemaet forhåndsgodkendes af kultur- og fritidsafdelingen og kopi sendes retur til aftenskole.
5. Ansøgninger behandles i den rækkefølge, de indkommer.
6. Bevilget tilskud overføres til aftenskolens CVR efter kurset er afviklet.
7. Hvis kurset aflyses, eller ansøgeren af andre årsager ikke deltager, skal meddelelse herom straks gives til kultur- og fritidsafdelingen og eventuelt udbetalt tilskud tilbagebetales.
8. Ansøgninger om tilskud afgøres af kultur- og fritidsafdelingen. Ansøgninger om tilskud kurser i udlandet forelægges folkeoplysningsudvalgets formand til afgørelse. Hvis ansøger om tilskud til kursus i udlandet samtidig er medlem af folkeoplysningsudvalget, forelægges ansøgningen folkeoplysningsudvalget til afgørelse. Kursustilskud kan i særlige tilfælde efter forudgående ansøgning til og godkendelse fra kultur- og fritidsafdelingen ydes til kurser i udlandet, hvis den pågældende kursustype ikke udbydes i Danmark (fjeldvandring, klatring, skiløb o. lign.) eller hvis opholdet i udlandet indgår i et kursusforløb, hvor hovedparten af undervisningen foregår i Danmark.

16 Fastsættelse af regnskabs- og revisionskrav

Aftenskoler skal benytte kalenderåret som regnskabsår for tilskudsregnskabet.

Aftenskoler, der modtager større beløb end 300.000 kr. som tilskud til lærer- og lederløn, skal benytte registreret eller statsautoriseret revisor ved revisionen af aftenskolens tilskudsregnskab.

17 Mellemkommunal refusion

Randers Kommune opkræver mellemkommunal refusion for aftenskolernes deltagere med folkeregisteradresse i andre kommuner. Der opkræves ikke mellemkommunal refusion for deltagere i foredrag og debatskabende aktiviteter.

Aftenskolen der har deltagere, med hjemsted i andre kommuner, skal der indsendes følgende til kultur- og fritidsafdelingen for undervisningsåret (fx 2. halvår 2016/1. halvår 2017):

- Navn og personnummer
- Bopælskommune ved kursusstart
- Holdnummer og starttidspunkt for hold
- Antal timer og type af undervisning (almindelig, instrumental, handicap)

18 Deltagere uden dansk personnummer

Personer med bopæl i Randers Kommune, men uden dansk personnummer, kan deltage i aftenskolerens undervisning på hold med danske deltagere inden for de enkelte aftenskoles tilskudsstilsagn. Omfanget af sådan deltagelse skal fremgå af afregningen for tilskuddet.

19 Bortfald af tilskud

Randers Kommune kan beslutte, at aftenskoler, der ikke overholder reglerne for at modtage tilskud, ud over at tilbagebetale tilskud skal fratages retten til fremtidigt tilskud i en periode.

20 Handicaperklæring

Deltagere med handicap har jf. folkeoplysningsloven og -bekendtgørelsen ret til undervisning særligt tilrettelagt for handicappede, når den pågældende er handicappet i relation til undervisning i det konkrete emne.

Der kræves ikke handicaperklæring i Randers kommune.

21 Blanketter

Alle relevante blanketter sendes, som nævnt, til aftenskolerne og kan samtidig findes på [link til Randers kommunes hjemmeside](#)

Senest revideret november 2019

Kultur- og fritidsafdelingen