

Generel information

Fredningsperioden ved kistebegravelse på Nordre Kirkegård er 20 år, og 10 år ved bisættelse med efterfølgende urnenedsættelse. I denne periode er der gravfred over afdøde, og gravstedet kan derfor ikke benyttes.

Brugsretten til gravstedet følger automatisk fredningsperioden, og udløber altid den 31. december 20xx. Herefter udsendes fornyelsesbrev, hvor pårørende kan forny brugsretten mod betaling.

De forskellige afsnit på Kirkegården er underlagt begrænsninger med hensyn til indretning, beplantning, gravsten m.m.

Du er altid velkommen til at kontakte Kirkegårdskontoret enten ved personlig fremmøde, pr. telefon eller e-mail.

Kirkegårdskontoret

Nørrebrogade 94
8930 Randers NØ

Telefon: 89 15 16 94
E-mail: kgd@randers.dk
www.randerskirkegaarde.dk

Åbningstider:
Mandag og tirsdag:
kl. 10.00 - 14.30
Fredag:
kl. 10.00 - 13.00



Randers Kommune

Nordre Kirkegård

Afdeling MA og MB



Information

Ved erhvervelse af gravsteder på Nordre Kirkegård.

I denne informationsfolder findes de gældende retningslinjer, som skal efterleves af alle, for den udvalgte afdeling.

For at opnå ensartethed i afdelingerne, er de forskellige afdelinger på Kirkegården underlagt hver sin retningslinje.

Afdelingen er udlagt med enkeltstående træer, der med tiden skal danne en samlet krone. Bundvegetationen udgøres af græsser og urter, der slås 2-3 gange om året.

Retningslinjer for afdeling MA og MB

Gravstenen skal være en opretstående natursten, hvor alle målene maksimum må være 40 x 60 cm.

Inskriptionen skal være indhugget eller sandblæst, og må ikke være malet.

Der skal være gravsten på gravstedet, senest 6 måneder efter urnenedsættelsen.

Der må kun sættes én blomst i hver af de 2 vaser, som udleveres af Kirkegården. Stilles der flere blomster eller andet pynt, vil det blive fjernet. Dog må man i perioden fra 1. december til slutningen af marts gerne lægge blomster og kranse på gravstedet.

Der må ikke plantes på gravstedet, og det må ikke indrammes af planter eller faste genstande, da alle gravstederne skal udgøre en samlet enhed.

Der er plads til 2 urner i hvert gravsted i denne afdeling.

Før højtideligheden

Pårørende kan efter aftale med Kirkegårdskontoret udvælge et gravsted på Kirkegården. Det er vigtigt, at man ser det udvalgte gravsted inden køb.

Efter højtideligheden

Foregår højtideligheden i Nordre - eller Østre Kapel, lægges blomsterne på gravstedet af Kirkegårdspersonalet.

Hvis højtideligheden foregår et andet sted, sørger bedemanden eller de pårørende for, at blomsterne lægges på gravstedet.

Efter 7-14 dage fjernes blomsterne på gravstedet af Kirkegårdspersonalet.

Urnenedsættelse

Anmelder bedes kontakte Kirkegårdskontoret for aftale om urnenedsættelse når urnen er klar. (Efter modtagelse af faktura)

I forbindelse med urnenedsættelse er det muligt, at I som pårørende selv bærer urnen til gravstedet.

Ønsker I som pårørende selv at bære urnen til gravstedet, mødes I med en medarbejder fra kirkegården uden for Kirkegårdskontoret på aftalt tidspunkt. Her vil I få urnen overrakt og følges herefter til gravstedet.

Ønsker I som pårørende ikke at bære urnen til gravstedet, mødes I med kirkegårdens medarbejder ved gravstedet. I dette tilfælde bringer kirkegårdens medarbejder urnen til gravstedet.

Som pårørende kan I vælge, selv at sænke urnen, eller lade kirkegårdens medarbejder sænke urnen.

Når urnen er nedsat, bedes I som pårørende trække jer lidt til side eller evt. gå en tur på Kirkegården, imens urnen bliver dækket. Herefter er I velkomne tilbage til gravstedet.

Økonomiske forhold

Takster for ydelserne på Kirkegården fastsættes af Randers Byråd, og alle ydelser er forudbetalt.

Renholdelse er obligatorisk, og foretages af Kirkegården. Betaling for renholdelsen sker for hele den erhvervede periode, og samtidig betales der forud for sløjfning af gravstedet.

Gældende takster for Kirkegården kan hentes på Kirkegårdskontoret eller findes på www.randerskirkegaarde.dk