

## Generel information

Fredningsperioden ved kistebegravelse på Nordre Kirkegård er 20 år, og 10 år ved bisættelse med efterfølgende urnenedsættelse. I denne periode er der gravfred over afdøde, og gravstedet kan derfor ikke benyttes.

Brugsretten til gravstedet følger automatisk fredningsperioden, og udløber altid den 31. december 20xx. Herefter udsendes fornyelsesbrev, hvor pårørende kan forny brugsretten mod betaling.

De forskellige afsnit på Kirkegården er underlagt begrænsninger med hensyn til indretning, beplantning, gravsten m.m.

Du er altid velkommen til at kontakte Kirkegårdskontoret enten ved personlig fremmøde, pr. telefon eller e-mail.

### Kirkegårdskontoret

Nørrebrogade 94  
8930 Randers NØ

Telefon: 89 15 16 94  
E-mail: [kgd@randers.dk](mailto:kgd@randers.dk)  
[www.randerskirkegaarde.dk](http://www.randerskirkegaarde.dk)

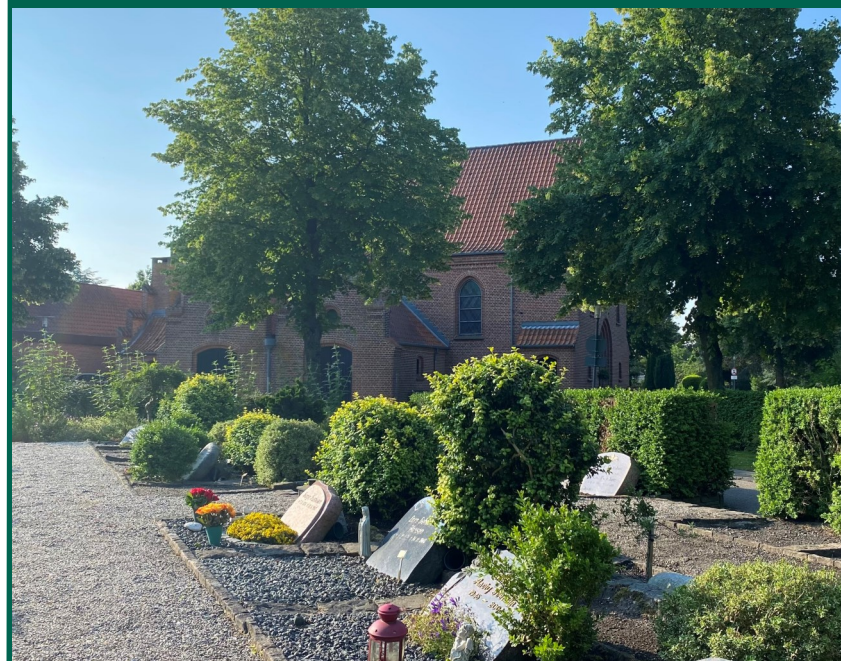
Åbningstider:  
Mandag og tirsdag:  
kl. 10.00 - 14.30  
Fredag:  
kl. 10.00 - 13.00



Randers Kommune

## Nordre Kirkegård

Afdeling O, UR, US, UT, UØ og UÅ



### Information

Ved erhvervelse af gravsteder på Nordre Kirkegård.

I denne informationsfolder findes de gældende retningslinjer, som skal efterleves af alle, for den udvalgte afdeling.

For at opnå ensartethed i afdelingerne, er de forskellige afdelinger på Kirkegården underlagt hver sin retningslinje.

### **Retningslinjer for afdeling O, UR, US, UT, UØ og UÅ**

Gravstederne er 1m<sup>2</sup>, og må beplantes efter eget ønske.

Der er ingen krav til gravstenens størrelse, materiale eller inskription.

Der skal være gravsten på gravstedet, senest 6 måneder efter urnenedsættelsen.

Der er plads til 4 urner i hvert gravsted i denne afdeling.

### **Anlæg af gravsted**

Der må lægges granitskærver eller alm. ral str. 4-8mm på gravstedet.

Lagets tykkelse skal godkendes af kirkegårdens personale.

Kirkegårdskontoret kan forlange træer over 1,5 meters højde beskåret eller fjernet, hvis det skønnes, at være til ulempe eller mispryd.

Kirkegården kan, mod betaling, anlægge, grandække samt plante forårs- og sommerblomster på gravstedet.

### **Før højtideligheden**

Pårørende kan efter aftale med Kirkegårdskontoret udvælge et gravsted på Kirkegården. Det er vigtigt, at man ser og står ved det udvalgte gravsted inden køb.

### **Efter højtideligheden**

Foregår højtideligheden i Nordre - eller Østre Kapel, lægges blomsterne på gravstedet af Kirkegårdspersonalet.

Hvis højtideligheden foregår et andet sted, sørger bedemanden eller de pårørende for, at blomsterne lægges på gravstedet. Efter 7-14 dage fjernes blomsterne på gravstedet af Kirkegårdspersonalet.

### **Urnedesættelse**

Anmelder bedes kontakte Kirkegårdskontoret for aftale om urnenedsættelse når urnen er klar. (Efter modtagelse af faktura)

I forbindelse med urnenedsættelse er det muligt, at I som pårørende selv bærer urnen til gravstedet.

Ønsker I som pårørende selv at bære urnen til gravstedet, mødes I med en medarbejder fra kirkegården uden for Kirkegårdskontoret på aftalt tidspunkt. Her vil I få urnen overrakt og følges herefter til gravstedet.

Ønsker I som pårørende ikke at bære urnen til gravstedet, mødes I med kirkegårdens medarbejder ved gravstedet. I dette tilfælde bringer kirkegårdens medarbejder urnen til gravstedet.

Som pårørende kan I vælge, selv at sænke urnen, eller lade kirkegårdens medarbejder sænke urnen.

Når urnen er nedsat, bedes I som pårørende trække jer lidt til side eller evt. gå en tur på Kirkegården, imens urnen bliver dækket. Herefter er I velkomne tilbage til gravstedet.

### **Økonomiske forhold**

Takster for ydelserne på Kirkegården fastsættes af Randers Byråd, og alle ydelser er forudbetalt.

Renholdelse er obligatorisk, og foretages af Kirkegården. Betaling for renholdelsen sker for hele den erhvervede periode, og samtidig betales der forud for sløjfning af gravstedet.

Gældende takster for Kirkegården kan hentes på Kirkegårdskontoret eller findes på [www.randerskirkegaarde.dk](http://www.randerskirkegaarde.dk)