Randers Kommune

2

Kvalitetsstandard for fast kontaktperson for barnet, den unge eller hele familien

Høringsmateriale 1.-26. juni 2015

Formålet med kvalitetsstandarden

En kvalitetsstandard er et andet ord for serviceniveau. Den beskriver indholdet og omfanget af de ydelser, kommunen som udgangspunkt tilbyder sine borgere. Den er en ramme for, hvad der vil være gældende i langt de fleste situationer, selvom de konkrete afgørelser altid skal bero på et individuelt skøn, og dermed med afsæt i den enkelte borgers forudsætninger og behov.

En kvalitetsstandard er således en metode til forventningsafstemning med kommunens borgere ligesom standarden understøtter, at borgerne får lige muligheder for at modtage hjælp – at ens situationer behandles ens.

I Randers Kommune vægtes dialogen med borgeren højt. Dermed vil den proces der leder op til at der træffes en afgørelse, være med inddragelse af borgeren.

De forebyggende indsatser prioriteres generelt højt, da en tidlig indsats kan bidrage til, at de udfordringer borgeren står overfor ikke vokser sig større, men at der tilrettelægges et forløb, sådan at udfordringerne håndteres.

Kvalitetsstandarderne gælder for hver deres lovgivningsmæssige område. Imidlertid er det vigtigt, at der i forvaltningen samarbejdes med borgeren med baggrund i den samlede livssituation. Derfor kan borgerne også opleve, at myndighedssagsbehandleren vil foreslå inddragelse af andre kommunale samarbejdspartnere, for netop at sikre den helhedsorienterede sagsbehandling på tværs af Randers Kommunes forvaltninger og enheder.

Der er forskel på sagsbehandlingstiden på de enkelte områder. Nogle af fristerne er lovbestemt, andre er blevet besluttet af byrådet i Randers Kommune. Sagsbehandlingstiderne kan findes på kommunens hjemmeside, hvis der søges på ordet ”sagsbehandlingsfrister”.

Kvalitetsstandard for fast kontaktperson for barnet, den unge eller hele familien:

Område	Forebyggelse i forbindelse med børn og unge med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne
Målgruppe:	Børn og unge med vidtgående fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse samt deres søskende, hvor det antages, at barnet eller den unge har behov for særlig støtte. I nogle tilfælde bevilges fast kontaktperson til hele familien.
Lovgrundlag:	**Uddrag af Lov om social service** ***§52.*** *Kommunalbestyrelsen skal træffe afgørelse om foranstaltninger efter stk. 3, når det må anses for at være af væsentlig betydning af hensyn til et barns eller en ungs særlige behov for støtte. Kommunalbestyrelsen skal vælge den eller de foranstaltninger, som bedst kan løse de problemer og behov, der er afdækket gennem den børnefaglige undersøgelse efter § 50. Afgørelsen træffes med samtykke fra forældremyndighedsindehaveren, jf. dog §§ 56, 57 a, 57 b og 58, § 68, stk. 2 og 3, og § 68 a. En afgørelse efter stk. 3, nr. 7, kræver tillige samtykke fra den unge, der er fyldt 15 år.*

	Stk. 2. Støtte efter stk. 3 kan kun iværksættes efter gennemførelse af en børnefaglig undersøgelse, jf. § 50. Hvis særlige forhold taler herfor, kan der dog iværksættes foreløbig eller akut støtte efter stk. 3 sideløbende med undersøgelsen. *Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan iværksætte hjælp inden for følgende typer af tilbud:* *Nr. 6 Udpegning af en fast kontaktperson for barnet eller den unge eller for hele familien* Støtte efter § 52 forudsætter en børnefaglig undersøgelse jf. § 50, samt handleplan jf. § 140 med angivelse af mål med indsatsen.
Formål med indsatsen:	Formålet med indsatsen er at tilbyde barnet, den unge eller familien en stabil voksenkontakt til at støtte op om en bedre trivsel og positiv udvikling.
Indhold	En fast kontaktperson er en person, der tildeles for at yde rådgivning, vejledning og støtte til et barn eller en ung eller hele familien med et særligt behov herfor. Foranstaltningen kan også tilbydes børn og unge, der er kriminalitetstruede eller har begyndende kriminalitet. En kontaktperson kan imødekomme de behov for en fast voksenkontakt, som forældrene ikke vurderes at kunne opfylde. En fast kontaktperson kan dermed spænde fra en begrænset støttefunktion i forhold til f.eks. skolegang til en mere omfattende støttefunktion, der kan yde vejledning og støtte i forhold til hele barnets eller den unges livssituation. En kontaktperson kan ydes i forhold til en bred vifte af opgaver f.eks.: - Bistand til barnet eller den unge med hensyn til uddannelse og udnyttelse af fritiden - Yde støtte på det helt nære personlige plan - Være til rådighed, når barnet eller den unge har behov for en voksen at tale med, stille krav til barnet eller korrigere uacceptabel adfærd - Fungere som mentor for f.eks. kriminalitetstruede unge. Den ovennævnte børnefaglige undersøgelse skal afdække ressourcer og problemer hos barnet, den unge, familien og netværket og skal resultere i en begrundet stillingtagen til, om der er grundlag for iværksættelse af andre foranstaltninger. Det skal således være undersøgt, hvorvidt barnets eller den unges behov for støtte kan varetages i familien eller netværket. Timetallet vil være afhængigt af, hvorvidt den børnefaglige undersøgelse og handleplanen peger på, om barnet, den unges eller familiens behov for en fast kontaktperson er af nogen, sværere eller helt særlig grad.

	- Ved nogen grad af behov bevilges op til 3 timer om ugen - Ved sværere grad af behov bevilges op til 5 timer om ugen - Ved helt særlig grad af behov bevilges over 5 timer om ugen. Dette kan være f.eks. som alternativ til en anbringelse udenfor hjemmet. Der foretages altid en konkret og individuel vurdering af barnet, den unges eller familiens samlede behov for støtte. Støtten kan variere fra nogle få måneder til flere år og støtten kan variere i timetal. Timetallet vil løbende blive revurderet, så det matcher barnets, den unges og familiens behov.
Visitation:	Når myndighedssagsbehandleren har færdiggjort børnefaglig undersøgelse, vurderet, at den nødvendige indsats er kontaktperson samt udfærdiget handleplan, bevilges kontaktperson. Hvis familien, barnet eller den unge selv kender en egnet person, vil myndighedssagsbehandleren vurdere, hvorvidt denne person kan godkendes. Myndighedssagsbehandleren vil i andre tilfælde finde en egnet person til opgaven.
Igangsætning, opfølgning og afslutning	Afgørelse om bevilling af fast kontaktperson tilsendes forældrene. Handleplanen skal underskrives af forældre samt den unge over 15 år. Der afholdes opstartsmøde med deltagelse af myndighedssagsbehandler, barnet/den unge og forældrene, hvor bl.a. handleplanen gennemgås og evt. aftaler indgås. Der er opfølgning på støtten minimum hvert halve år, hvor der afholdes børnesamtale, opfølgning med kontaktperson og forældre. Ved opfølgningen revideres handleplanen for støtten, ligesom det vurderes, hvorvidt det bevilgede timetal er passende i forhold til opgaven. Støtten ophører, når de mål, der er opstillet i handleplanen, er nået. Der er mulighed for at forlænge en bevilling på fast kontaktperson udover det 18. år, såfremt betingelserne herfor er opfyldt. Det skal være af væsentlig betydning af hensyn til den unges behov for støtte, og den unge skal selv være indforstået hermed og samarbejde om målet for støtten. En forlængelse af kontaktperson skal bidrage til en god overgang til selvstændig tilværelse og have fokus på uddannelse, beskæftigelse og bolig.
Kvalitetsmål	I forbindelse med opfølgning måler myndighedssagsbehandleren ved hjælp af handleplanen på effekten af indsatsen, og derigennem om indsatsen har haft den forventede betydning for borgerens udvikling.