

01-01-2022

HANDLEPLAN OG ACTIONCARD **FOR DIGITALE KRÆNKELSER**

En guide til fagprofessionelle



HANDLEPLAN OG ACTIONCARD FOR DIGITALE KRÆNKELSER

Indholdsfortegnelse

Kort om handleplanen	0
Overordnede rammer for handleplanen	2
Fordeling af ansvarsområder	2
Det lokale SSP-samarbejde som koordinerende fora	3
Viden om handleplanens indhold	3
Gør det let at finde og få hjælp	3
Sikre viden hos relevante parter	3
Elever	3
Forældre	3
Personale	4
Actioncard	4
Uddybelse til Actioncard	5
Vurder krænkelsen	5
Uddybende anbefalinger	5
Dokumenter krænkelsen	7
Uddybende anbefalinger:	7
Stop krænkelsen	7
Uddybende anbefalinger	8
Anmeld krænkelsen	8
Uddybende anbefalinger	9
Behandl krænkelsen	9
Uddybende anbefalinger	10
Her kan du søge du søge hjælp til håndtering af digitale krænkelse i Randers Kommune?	11

HANDLEPLAN OG ACTIONCARD FOR DIGITALE KRÆNKELSER

Kort om handleplanen

Denne handleplan er udarbejdet på baggrund af materiale anvendt på landsdækkende "DELT kurser"¹ i 2020. Disse kurser var sponsoreret af TRYG fonden og DKR og koordineret af bl.a. Red Barnet, Medierådet for børn og unge, Center for digital pædagogik og SSP-samrådets fagudvalg for digital dannelse.

Denne handleplan er udarbejdet efter inspiration og venlig tilladelse fra SSP i Jammerbugt Kommune. og SSP-konsulent, Jesper Mørkholt, (Jammerbugt) var sammen med SSP- og Ungdomskonsulent, Mads Hardall-Haugaard (Hjørring), hyret af samarbejdet bag "DELT kurserne", til at udarbejde materiale og afholde workshops vedr. handleplaner for digitale krænkelse, som en del af "DELT kurserne"

Handleplanen skal ses som en guideline til den fagprofessionelle til at håndtere digitale krænkelse.

Digitale krænkelse kan være nøgenbilleder, trusler, chikane på nettet, identitetstyveri, mobning og seksuelt betonede ting.

Handleplanen er udarbejdet som en guideline og støtte den fagprofessionelle i Randers kommune til at håndtere digitale krænkelse.

Handleplanen er lavet med udgangspunkt i de problematikker som fagprofessionelle vil kunne opleve, og de henvendelse der kommer til SSP & Forebyggelse Randers fra fagprofessionelle, forældre m.fl.

Overordnede rammer for handleplanen

Fordeling af ansvarsområder

Det anbefales, at der på den enkelte skole/uddannelse/institution igangsættes drøftelse af hvem, der har ansvar for hvilke opgaver i forbindelse med en eventuel digital krænkelse. Nedenstående skal ses som en inspiration til mulig ansvarsfordeling.

Ledelse:

- Vurderer om skolens ordensregler er overtrådt, og i så fald hvad de efterfølgende sanktioner skal være
- Kontakter forældrene til de implicerede
- Inddrager SSP & Forebyggelse hvis det er relevant
- Vurderer om resten af skolen skal inddrages/informerer (afhængig af den givne situation og eleven), og hvordan det skal foregå
- Vurderer om der er foregået noget kriminelt, og bidrager med støtte ved eventuel politianmeldelse
- Beslutter skolens position i forhold til pressehenvendelse

Ressourcepersoner (typisk lærer eller pædagog):

- Tager ansvar for eleven der har været udsat for eller har udført krænkelsen
- Har fokus på om eleven kan have brug for psykologhjælp eller lignende
- Undersøger om eleven har en god ven/veninde, han/hun kan tale med

¹ Kurser afholdt i forbindelse med udgivelse af bogen Delt af Milla Mølgaard

HANDLEPLAN OG ACTIONCARD FOR DIGITALE KRÆNKELSER

- Vurderer sammen med ledelsen om der skal konfliktmægles mellem de forskellige parter, hvis krænkelsen f.eks. er foregået internt på en skole/uddannelse/institution

Klasseteam:

- Bidrager til håndtering af hvordan forløbet skal behandles i den krænkedes klasse
- Taler, efter drøftelse/afklaring med ledelsen, med klassen om, hvad der er sket, og hvordan lignende situationer undgås i fremtiden

Det lokale SSP-samarbejde som koordinerende fora

Det lokalt forankrede SSP-samarbejde på de enkelte skoler/uddannelser/institutioner kan med fordel bruges til at præsentere, drøfte og vedligeholde viden om handleplanen for digitale krænkelse.

Egentlige sager med mistanke om digital krænkelse kan behandles med udgangspunkt i nedenstående Actioncard af de relevante fagpersoner. Det lokale SSP-samarbejde kan samle op på indsatser og bruge denne opsamling til løbende kvalificering af den generelle og specifikke indsats ved digitale krænkelse.

Viden om handleplanens indhold

Gør det let at finde og få hjælp

Hver skole/uddannelse/institution får tilsendt handleplanen ligesom det er muligt ved behov at aftale med SSP & Forebyggelse om undervisning i, hvordan man bruger handleplanen og Actioncardet.

Sikre viden hos relevante parter

Det bør sikres at både elever, forældre og personale ved, hvilken form for støtte børnene/de unge kan få fra såvel skolen/uddannelsen/institutionen, som fra andre organisationer og myndigheder. Målet er at fagprofessionelle kan få støtte i håndtering af digitale krænkelse.

Elever

Integrer relevant viden i undervisningen og i eventuelle forebyggelsesindsatser fra skolens/uddannelsens SSP-medarbejder. Oplysning om handleplanen kan bygges ind i "Dit liv på nettet". Informer eleverne om, hvem de kan gå til ved krænkelsesproblematikker. Informer ligeledes eleverne om, hvordan en anmeldelse vil blive behandlet, og hvad der efterfølgende vil ske.

Kontakt evt. SSP & Forebyggelse ift. oplæg og dialog med elever.

Overvej, om skolen skal have besøg af en ekstern organisation med ekspertise inden for digitale krænkelse, f.eks. i forbindelse med emneuger

Forældre

Anvend SSP & Forebyggelse ift. sparring, oplæg og dialog med forældre.

HANDLEPLAN OG ACTIONCARD FOR DIGITALE KRÆNKELSER

Personale

Nøglepersoner, AKT- og SSP-medarbejdere klædes ekstra godt på ift. kendskab til handleplanen og digitale krænkelse. Dette kan ske via case-baseret træning i brug af Actioncard. Det er SSP & Forebyggelse, der på netværksmøder med SSP-medarbejderne forestår denne træning.

Actioncard

Actioncardet anvendes i situationer, hvor fagprofessionelle får viden om, eller en henvendelse fra et offer for en digital krænkelse.

Anvendelse af Actioncardet mindsker tvivl og usikkerhed i en situation, hvor alle involverede parter bliver pressede. Det skaber rammer, der giver plads til den relevante refleksion og den konkrete vurdering i den enkelte situation – plads til at tage sig af den krænkede og eventuelt krænkeren. Sidst, men ikke mindst, bidrager det til at mindske risikoen for, at serviceniveau og behandling af en krænkelse bliver personafhængig.

Actioncard for digitale krænkelse	
Vurder Krænkelsen ↓	Afdæk: Krænkelsen skal afdækkes før den kan vurderes - anvend konkrete spørgsmål; Hvem er involveret, hvad er der sket, hvor er det sket osv. Vurder: De relevante professionelle og ledelsen på skolen/uddannelsen/institutionen vurderer krænkelsen. Involver eventuelt SSP & Forebyggelse. Det skal vurderes, om der er tale om en situation, der bør ende med en politisag, underretning eller pædagogisk håndtering. Inddrag: Er den krænkede umyndig skal forældrene som udgangspunkt involveres hurtigst muligt (værdispringsregel ²). De professionelle hjælper den krænkede med at involvere forældrene. Trinene "Dokumenter" og "Stop krænkelsen" kan i enkelte tilfælde komme før forældreinddragelse. Er den krænkede myndig vurderes det i samråd med denne, hvem der med fordel kan involveres.
Dokumenter krænkelsen ↓	Gem: Den krænkede og/eller forældrene bør hjælpes til at tage og gemme: screenshots, videooptagelse, beskeder fra krænker eller venner og bekendte, som skriver om krænkelsen, navne på dem, der er involveret (krænkerne og eventuelt andre ofre). Professionelle, udover politiet, skal ikke gemme materiale på egen telefon eller lignende. Logbog: I krænkelsesager med mange involverede eller mange hændelser, kan det være en fordel for den professionelle, at få forældrene til den krænkede til at skabe overblik ved at notere forløbet med hvem, hvad, hvor og tidsangivelser. Derfor kan det være en god idé at lave logbog.
Stop Krænkelsen ↓	Kendt Krænker: Er sagen af en karakter, der kan håndteres pædagogisk internt på skolen/uddannelsen/institutionen, tages der kontakt til krænkeren og dennes forældre (hvis umyndig) og eventuelt delt materiale anmodes slettet (bed forældre om at kontrollere) og krænkende adfærd bringes til ophør. Er der tale om en sag, hvor der sker politianmeldelse tager politiet over på indsatser. SSP & Forebyggelse kan konsulteres ved tvivl. Ukendt Krænker: Når dokumentationen er sikret, bør den professionelle vejlede og støtte den krænkede, og dennes forældre ift. at forsøge, at få slettet materiale, der evt. er delt på hjemmesider eller sociale medier. Redbarnet.dk/sletdet - hvis hjælpen nægtes - anmeld dette på datatilsynet.dk Samarbejde: Er sagen af en karakter, der kan håndteres pædagogisk, samarbejdes der i SSP-regi mellem skolerne internt i kommunen for at få stoppet den digitale krænkelse. Er der tale om behov for samarbejde regionalt eller nationalt anbefales det, at rådføre sig med SSP-konsulenten ift. retslig regulering af et samarbejde.

² Værdispringsreglen" i Forvaltningsloven § 28 gælder, hvis du vurderer, at hensynet til barnet vejer tungere end forældrenes interesser.

HANDLEPLAN OG ACTIONCARD FOR DIGITALE KRÆNKELSER

Anmeld krænkelsen ↓	Politianmeldelse: Den professionelle kan støtte og anbefale en anmeldelse, men i udgangspunktet er det forældrene og/eller den krænkede der anmelder. Selve anmeldelsen: mød op på politistationen, telefonisk henvendelse til politiet på 114 eller anmeld på nettet: Politi.dk/anmeld under fanen [Seksualforbrydelser]. I tilfælde med vold eller overgreb skal kommunens beredskabsplan iværksættes. Forsikringsanmeldelse: Den professionelle bør anbefale, at den krænkede eller dennes forældre undersøger, om de skulle være dækket af deres egen forsikring ift. hjælp.
Behandl krænkelsen ↓	Faglig sparring: Der kan sparres med SSP & Forebyggelse ift. helhedsperspektiv på sagen, koordination mellem de involverede professionelle o.l. Hjælp de relevante: Det bør vurderes om den krænkede, dennes forældre og eventuelt krænkeren har brug for hjælp ud over, hvad skolen/uddannelsen/institutionen kan tilbyde. Håndtering af omgivelserne: Der bør, i samarbejde med den krænkede og forældrene, være opmærksomhed på og vurdering af, hvorvidt klassekammerater, skolen/uddannelsen/institutionen og/eller forældre orienteres om krænkelsen. Går den krænkede og krænker på samme skole/uddannelse/institution kan dette eventuelt give anledning til særlige tiltag. Ligeledes bør der være opmærksomhed på, hvorledes en eventuel presseinteresse for krænkelsen håndteres.

Uddybelse til Actioncard

Vurder krænkelsen

5

1. Afdæk:

Krænkelsen skal afdækkes før den kan vurderes - anvend konkrete spørgsmål: Hvem er involveret, hvad er der sket, hvor er det sket osv. Prøv at blive så specifik og konkret på krænkelsen og dens omstændigheder som overhovedet mulig.

2. Vurder:

De relevante professionelle på skolen/uddannelsen/institutionen vurderer krænkelsen. Involver eventuelt SSP & Forebyggelse. Det skal vurderes, om der er tale om en situation, der bør ende med en politisag, underretning eller pædagogisk håndtering.

3. Inddrag:

Er den krænkede umyndig skal forældrene som udgangspunkt involveres hurtigst muligt (værdispringsregel). De professionelle hjælper den krænkede med at involvere forældrene. Trinene "Dokumenter" og "Stop krænkelsen" kan i enkelte tilfælde komme før forældreinddragelse³. Er den krænkede myndig vurderes det i samråd med denne, hvem der med fordel kan involveres.

Uddybende anbefalinger

Beredskabet bør ikke være baseret på formodninger, hvorfor det anbefales at spørge ordentligt ind til krænkelsen.

³ Dette kan ske hvis man vurderer, at der vil ske yderligere lovovertrædelser som at sende billedet til flere personer.

HANDLEPLAN OG ACTIONCARD FOR DIGITALE KRÆNKELSER

1. Hvad er der sket? Hvor mange er involveret? Er hændelsen begrænset til skolen/uddannelsen/institutionen, eller involverer den eksterne parter? Hvor langt er den aktuelle deling nået ud? Hvor gammel er den krænkede person? Generelt bør man stille konkrete spørgsmål til den krænkede elev for at forstå omstændighederne og rækkevidden af delingen.

2. Man skelner typisk imellem to situationer, hvoraf sidstnævnte kan give grund til politianmeldelse:

A. En hændelse, hvor et billede/billederne er taget eller delt i en uskyldig sammenhæng, hvor unge bekræftede hinanden, var kærester eller blot ubetænksomme.

B. En hændelse, hvor billedet/billederne er taget eller delt i en sammenhæng, hvor der indgår trusler, afpresning, seksuelle krænkelse, eller hvor hævnmotiver kan ligge bag hændelsen.

NB: Det er i udgangspunktet op til forældrene (krænkede under 18 år) og den krænkede, om der skal anmeldes jf. "Anmeld krænkelsen" i nærværende handleplan. Giver krænkelsen anledning til underretning til myndighedsafdeling? Er man bekymret for barnets trivsel i forbindelse med krænkelsen eller håndtering af denne skal der ske underretning til de sociale myndigheder.

3. Kontakt forældrene og hold evt. et møde med forældrene for at sikre, at de ved, hvad der er foregået, og hvordan hændelsen kan have indflydelse på deres barn. Barnet/den unge kan evt. deltage i dette møde.

- Vær opmærksom, hvis den krænkede er tilbageholdende med at fortælle forældrene om krænkelse. Kan der være en grund til dette?
- Fortæl forældrene om, hvad skolen/uddannelsen/institutionen har gjort indtil nu for at støtte barnet/den unge, og hvad skolen/uddannelsen/institutionen fremadrettet vil gøre. Lav evt. en logbog over den støtte man har givet familien.
- Spørg forældrene, hvordan de mener, skolen/uddannelsen/institutionen bedst kan hjælpe deres barn/unge, og kom med forslag til, hvordan de kan støtte derhjemme, fortæl forældrene hvor de kan få vejledning f.eks. hos den kommunale SSP-konsulent og Red Barnets rådgivning SletDet.
- Aftal med forældrene, hvor ofte skolen/uddannelsen/institutionen og hjemmet skal holde hinanden opdateret med informationer om sagen, og hvilke informationer disse opdateringer skal indeholde.
- Hvis de krænkende handlinger politianmeldes, skal forældrene forholde sig til, hvilken støtte de ønsker fra skolen/uddannelsen/institutionen og andre instanser. Fortæl forældrene, hvilken form for støtte skolen og andre kan tilbyde.

HANDLEPLAN OG ACTIONCARD FOR DIGITALE KRÆNKELSER

Dokumenter krænkelsen

1. Gem:

Den krænkede og/eller forældrene bør hjælpes til at tage og gemme: screenshots, videooptagelse, beskeder fra krænker eller venner og bekendte, som skriver om krænkelsen, navne på dem der er involveret (krænkerne og eventuelt andre ofre). Professionelle, ud over politiet, skal ikke gemme materiale på egen telefon eller lignende.

2. Logbog:

I krænkelsesager med mange involverede eller mange hændelser, kan det være en fordel for den professionelle, at skabe overblik ved at notere forløbet med hvem, hvad, hvor og tidsangivelser.

Uddybende anbefalinger:

Ved en anmeldelse er det vigtigt at have så mange beviser som muligt som dokumentation for lovovertrædelsen. Det kan være screenshots af hjemmesider og korrespondancer, hvor delingen er foregået. Det kan også være spor, som krænkeren har afsat i forbindelse med en hacking. Dette skal ske, inden eventuelle digitale beviser slettes. Hjælp den krænkede og forældrene med at afklare, hvad der er mulige beviser. Lad forældre eller den krænkede gemme oplysningerne på deres devices.

Nogle unge vil have lyst til at slette krænkende billeder og korrespondancer for at glemme hændelsen. Men den krænkede unge skal gemme beviser i form af screenshots, SMS'er, chatsamtaler og lignende, da de kan bruges, hvis krænkelsen skal anmeldes på et socialt medie eller til politiet.

Stop krænkelsen

1. Kendt Krænker:

Er sagen af en karakter der kan håndteres pædagogisk internt på skolen/uddannelsen/institutionen, tages der kontakt til krænkeren og dennes forældre (hvis umyndig) og eventuelt delt materiale anmodes/kontrolleres slettet og krænkende adfærd bringes til ophør. Er der tale om en sag, hvor der sker politianmeldelse tager politiet over på indsatser. SSP & Forebyggelse kan konsulteres ved tvivl.

2. Ukendt Krænker:

Når dokumentationen er sikret, bør den professionelle vejlede og støtte den krænkede og dennes forældre ift. at forsøge, at få slettet materiale der evt. er delt på hjemmesider eller sociale medier: Redbarnet.dk/sletdet - hvis hjælpen nægtes - anmeld dette på datatilsynet.dk

3. Samarbejde:

Er sagen af en karakter der kan håndteres pædagogisk, samarbejdes der i SSP-regi mellem skolerne/uddannelserne/institutionerne internt i kommunen for at få stoppet den digitale krænkelse. Er der tale om behov for samarbejde regionalt, eller nationalt anbefales det, at rådføre sig med SSP & Forebyggelse ift. den retlige regulering af et samarbejde.

HANDLEPLAN OG ACTIONCARD FOR DIGITALE KRÆNKELSER

Uddybende anbefalinger

Kendt krænkelse:

Den hurtigste og mest effektive måde at få fjernet digitalt indhold på, er ved at den person, der har lagt indholdet op på nettet, sletter indholdet igen. Hvis personen, der er ansvarlig for krænkelsen, er kendt:

- Forklar personen og forældrene, hvorfor indholdet er krænkende, og anmod personen om at fjerne det.
- Bed forældrene om bevis for, at indholdet slettes fra personens devices og/eller platforme (f.eks. fotos på mobilen og gemt indhold på cloudbaserede tjenester).
- Bed forældrene om en liste over de personer, indholdet er blevet delt med.

Ukendt krænkelse:

Tal med den krænkede eller den, der har anmeldt krænkelsen, om hvem der kan have udført de krænkende handlinger. Den eller de elever, der har anmeldt krænkelsen, vil muligvis ikke videregive oplysningerne af frygt for negative konsekvenser fra de jævnaldrende. Her er det dog vigtigt at forsikre dem om, at de vil blive støttet gennem hele processen. Forsøg at få slettet materiale der evt. er delt på hjemmesider eller sociale medier; Redbarnet.dk/sletdet - hvis hjælpen nægtes - anmeld dette på datatilsynet.dk

Overordnet gælder det om at skabe en kultur, hvor anmeldelser af digitale krænkelse omtales og fremhæves som en positiv handling.

Anmeld krænkelsen

1. Politianmeldelse:

Den professionelle kan støtte og anbefale en anmeldelse, men i udgangspunktet er det forældrene og/eller den krænkede der anmelder. Selve anmeldelsen: mød op på politistationen, telefonisk henvendelse til politiet på 114 eller anmeld på nettet: [Politi.dk/anmeld](https://politi.dk/anmeld) under fanen [Seksualforbrydelser].

2. Forsikringsanmeldelse:

Den professionelle bør anbefale, at den krænkede eller dennes forældre undersøger, om de skulle være dækket af deres egen forsikring ift. hjælp.

HANDLEPLAN OG ACTIONCARD FOR DIGITALE KRÆNKELSER

Uddybende anbefalinger

1. Politianmeldelse:

Drøft om krænkelsen skal politianmeldes og bistå med støtte i processen omkring en eventuel anmeldelse.

- En politianmeldelse kan være med til at give barnet/den unge en bekræftelse af, at der er tale om en lovovertrædelse, og at barnet/den unge ikke selv bør føle skyld eller skam over hændelsen.
- En politianmeldelse vil skabe mere opmærksomhed omkring hændelsen.
- En politianmeldelse i sig selv kan ikke nødvendigvis hindre, at billeddelingen fortsætter.

Som udgangspunkt er det den krænkede selv eller dennes forældre, der skal anmelde deling af krænkende materiale (§ 264 d). Er der tale om blufærdighedskrænkelser (§ 232) eller videregivelse af børnepornografi (§ 235), kan skolen indgive en anmeldelse. Ved overvejelser om en sådan anmeldelse kan SSP & Forebyggelse med fordel konsulteres.

Vælger forældre at undlade politianmeldelse, trods barnets/den unges ønske herom og/eller er der tale om voldsomme og vedvarende krænkelser, som de professionelle vurderer burde anmeldes, skal det overvejes om den professionelle bør sende en underretning med baggrund i vurderingen af fare for den krænkedes trivsel og udvikling. I dette tilfælde vil myndighedsafdelingen vurdere sagen og afklare om der skal ske anmeldelse til politiet fra myndighedsafdelingens side. I en sådan situation kan SSP & Forebyggelse eller myndighedssocialrådgiver konsulteres.

Muligheder for anmeldelse:

- Mød op på politistationen
- Telefonisk henvendelse til politiet på 114.
- Anmeld på nettet: [Politi.dk/anmeld](https://politi.dk/anmeld) under fanen [Seksualforbrydelser]..

2. Anmeldelse til forsikringen:

Kontakt forsikringsselskab for mulighed for dækning af udgifter til psykologhjælp. Alternativt kan egen læge kontaktes for henvisning til psykolog. Nogle forsikringer dækker også behov for juridisk bistand i forbindelse med en krænkelse.

Center for seksuelle overgreb på rigshospitalet kan også kontaktes for vejledning omkring muligheder for psykologhjælp.

Behandl krænkelsen

1. Faglig sparring:

Der kan sparreres med SSP & Forebyggelse m.fl. ift. helhedsperspektiv på sagen, koordination mellem de involverede professionelle mv.

HANDLEPLAN OG ACTIONCARD FOR DIGITALE KRÆNKELSER

2. Hjælp de relevante:

Det bør vurderes om den krænkede, dennes forældre og eventuelt krænkeren har brug for hjælp ud over hvad skolen/uddannelsen/institutionen kan tilbyde.

3. Håndtering af omgivelserne:

Der bør, i samarbejde med den krænkede og forældrene, være opmærksomhed på og vurdering af hvorvidt klassekammerater, skolen/uddannelsen/institutionen og eller forældre orienteres om krænkelsen. Går krænkede og krænker på samme skole/uddannelse/institution giver dette anledning eventuelt anledning til særlige tiltag. Ligeledes bør der være opmærksomhed på hvorledes en eventuel presseinteresse for krænkelsen håndteres.

Uddybende anbefalinger

Den krænkede part:

Hvor medtaget er barnet/den unge af hændelsen? Har barnet/den unge ændret adfærd? Er der behov for psykologhjælp eller anden eksperthjælp, som kan give barnet/den unge nogle redskaber til at lære at acceptere hændelsen og komme videre kan SSP & Forebyggelse kontaktes for sparring.

- Snak med barnet/den unge om det skete og tag dennes følelser og oplevelser alvorligt.
- Bebrejd ikke barnet/den unge hans/hendes handlinger f.eks. ved billeddeling.
- Anerkend, at det, der ligger på nettet, aldrig kan slettes helt, men gør opmærksom på, at der er hjælp at hente.
- Forsøg at nedtone en eventuel katastrofestemning og forsøg at bevare roen hos barnet/den unge.
- Hjælp så vidt muligt barnet/den unge til at kunne forlige sig med situationen.
- Undersøg, om barnet/den unge har en ven/veninde, som kan støtte i processen.

Er der tale om en sag med afpresning, er det vigtigt at støtte barnet/den unge i, at han/hun ikke skal give efter for afpresningen. Henvi eventuelt barnet/den unge til rådgivning og krisehåndtering på Red Barnets hotline (35 36 55 55) eller til Sikkerchat (29 27 01 01), hvor der sidder professionelle, der kan støtte barnet/den unge i en svær situation. Her er det muligt at være anonym, når man henvender sig.

Den krænkende part:

Skolen/uddannelsen/institutionen kan med fordel have en kontaktperson, børn/unge kan gå til, hvis de fortryder at have delt materiale eller på anden måde har bidraget til krænkende hændelser.

Sammen med kontaktpersonen kan barnet/den unge snakke om hændelsen og det videre forløb.

SSP & Forebyggelse kan kontaktes ift. rådgivning og vejledning af den krænkende part og dennes forældre.

Håndtering af omgivelserne:

Vurder om og i hvilket omfang klassen og andre børn/unge skal orienteres. Dette vil være en vurdering, der er forskellige fra sag til sag. I nogle sager skaber det ro og trivsel for den krænkede; i andre det modsatte.

HANDLEPLAN OG ACTIONCARD FOR DIGITALE KRÆNKELSER

Husk at involvere den krænkede og dennes forældre i beslutningerne. Vurdér hvad der kan gøres for at hændelsen ikke sker i fremtiden. SSP & Forebyggelse kan konsulteres ift. afvejning af muligheder.

Krænker og den krænkede på samme skole:

Hvis krænkelsen er foregået internt på en skole, er det vigtigt at vurdere muligheden for konfliktmægling mellem de forskellige parter i sagen. Tag stilling til, om skolen/uddannelsen/institutionen har sanktionsmuligheder på området, og hvad disse i givet fald indebærer, og om de skal i spil. Har skolen/uddannelsen/institutionen en nul-tolerancepolitik kan der være tale om (midlertidig) bortvisning af børn/unge, som deltager i krænkelse (ledelsesansvar).

Håndtering af pressen:

Drøft i lederteamet evt. i samarbejde med SSP & Forebyggelse, hvordan skolen/uddannelsen/institutionen håndterer eventuelle henvendelser fra pressen. Det er vigtigt at have fokus på at beskytte de involverede. Tag stilling til, hvordan I forholder jer, hvis pressen vil have kommentarer. Hvad skal henholdsvis lærere, ledere, børnene/de unge og elevrådsrepræsentanter gøre, hvis medierne henvender sig? Hvad skal der siges, og hvem udtaler sig? Sørg for at alle parter kender deres muligheder og beføjelser ift. pressen.

Her kan du søge hjælp til håndtering af digitale krænkelse i Randers Kommune:

11



Stemannsgade 9D, DK • 8900 Randers C
Tlf. +45 4086 7408
ch@randers.dk • www.ssp-randers.dk

