

Stillingsbeskrivelser for pædagogiske medarbejdere
og ledere på dagtilbudsområdet
Randers Kommune



Indhold

Fælles værdigrundlag for alle pædagogiske medarbejdere på dagtilbudsområdet.....	3
Kompetencer og forpligtelser vedr. SAMARBEJDE – medarbejdere i daginstitutioner	4
Kompetencer og forpligtelser vedr. PÆDAGOGISK FAGLIGHED – medarbejdere i daginstitutioner	5
Kompetencer og forpligtelser vedr. SAMARBEJDE – medarbejdere i dagplejen	6
Kompetencer og forpligtelser vedr. PÆDAGOGISK FAGLIGHED – medarbejdere i dagplejen	7
Fælles værdigrundlag for alle ledere på dagtilbudsområdet	8
Kompetencer og forpligtelser vedr. SAMARBEJDE – ledere på dagtilbudsområdet	9
Kompetencer og forpligtelser vedr. PÆDAGOGISK FAGLIGHED – ledere på dagtilbudsområdet	10
Bilag.....	11

PÆDAGOGISKE MEDARBEJDERE

Fælles værdigrundlag for alle pædagogiske medarbejdere¹ på dagtilbudsområdet

KERNEOPGAVEN

Randers Kommunes Personale- og ledelsespolitik og værdigrundlag udgør rammen for arbejdet og samarbejdet mellem medarbejdere og ledere i kommunen. Kommunes værdigrundlag er central for personale- og ledelsespolitikken. De fire værdier *Ordentlighed, Ligeværd, Udvikling og Frihed* skal sammen med den pædagogiske faglighed være grundlæggende for arbejdet med og samarbejdet omkring kerneopgaven. MED-organisationen understøtter gennem medbestemmelse og medindflydelse udviklingen af samarbejdet mellem medarbejdere og ledere i kommunen mhp. at sikre kvalitet i samarbejdet omkring opgaveløsningen, samt sikre et tillidsbaseret og sundt arbejdsmiljø. Dertil er der en forventning om, at alle medarbejdere på dagtilbudsområdet bidrager til et sundt og tillidsbaseret arbejdsmiljø.

Alle medarbejdere skal have kerneopgaven i centrum for deres arbejde og arbejde for at fremme børns trivsel, læring, udvikling, og dannelse. Kerneopgaven tager udgangspunkt i Den styrkede pædagogiske læreplan, herunder Det fælles pædagogiske grundlags samt De seks læreplanstemaer. Det forventes derfor, at alle pædagogiske medarbejdere på dagtilbudsområdet arbejder ud fra Den styrkede pædagogiske læreplan samt øvrige fælles strategier for dagtilbudsområdet. Alle medarbejdere er ligeledes forpligtet på at arbejde med afsæt i intentionerne i kommunens værdigrundlag, børne- og ungepolitik samt fælles børne- og læringssyn.

FÆLLES BØRNE- OG LÆRINGSSYN

Alle medarbejdere på dagtilbudsområdet er forpligtet på at møde alle børn og unge med et fagligt afsæt i Det fælles børne- og læringssyn, der bl.a. har til hensigt at skabe helhed og sammenhænge for børn og unges opvækst og udvikling. Det fælles børne- og læringssyn indebærer forståelsen af, at alle børn besidder ressourcer og potentialer. Børn skal mødes af inspirerende og motiverende læringsmiljøer, der understøtter deres lyst til at lege, lære og udvikle sig. Dertil er det væsentlig, at alle børn oplever at være en del af meningsfulde og forpligtende fællesskaber, hvori de høres, inddrages og oplever medindflydelse og trivsel (jf. Randers Kommunes fælles børne- og læringssyn).

Medarbejdere i dagtilbud skal således møde børn med et ressourceorienteret børnesyn og understøtte alle børns deltagelsesmuligheder i fællesskaber, så børnene oplever at have værdi i sig selv og være en betydningsfuld del af meningsfulde fællesskaber (jf. Randers Kommunes Inklusionsnotat).

I henhold til det pædagogiske arbejde og samarbejde omkring børn i udsat position skal medarbejdere i Randers Kommune arbejde med afsæt i Den tværfaglige samarbejdsmodel, der har til hensigt at understøtte et koordineret og forpligtende samarbejde på tværs af kommunale enheder til gavn for barnet/den unge, så børn og unge hurtigt får den hjælp, de har brug for (jf. Den tværfaglige samarbejdsmodel).

EN GOD BØRNEDAG FOR ALLE BØRN

¹ I relation til timevikarer og studerende/elever skal der være en opmærksomhed på, om timevikaren/den studerende/eleven lever op til de værdier og intentioner, der ligger i nærværende beskrivelse af fælles værdigrundlag for alle medarbejdere på dagtilbudsområdet i Randers Kommune. Det er den lokale ledelse, der er ansvarlig for at de fælles værdier og intentioner afspejles i den adfærd og deltagelse i den pædagogiske praksis, som timevikaren/den studerende/eleven udviser.

Det er en fælles opgave for alle medarbejdere og ledelse på dagtilbudsområdet, at indgå i et forpligtende samarbejde om at skabe et pædagogisk læringsmiljø og en pædagogisk tilgang, der sikrer en god børnedag for alle børn hver dag. Således vil stillingsbeskrivelserne understøtte og overlappe hinanden i praksis.

Det er betydningsfuldt, at alle medarbejdere og ledelse på dagtilbudsområdet i samarbejdet kontinuerligt reflekterer over på hvilken måde, det der gøres lige nu i dagtilbuddet, er et udtryk for god pædagogisk praksis. Ligeledes er det væsentligt, at fordeling af opgaver og ansvarsområder uddelegeres af ledelsen ud fra relevans og ud fra kompetencer, erfaring og parathed til opgaven. Dette er en ledelsesmæssig vurdering, ligesom det er et ledelsesmæssigt ansvar at skabe gode betingelser for onboarding f.eks. vha. introforløb, mentorordninger o. lign. samt kompetenceudvikling af medarbejdere, så alle medarbejdere støttes i at løfte opgaven kompetent i henhold til at kunne skabe de bedste betingelser for, at børnene gennem det pædagogiske læringsmiljø, de er en del af, kan trives, lære, udvikles og dannes i samspillet med andre børn og voksne.

DAGINSTITUTION		
SAMARBEJDE - pædagogiske medarbejdere i daginstitutioner forpligter sig på:		
PÆDAGOGMEDHJÆLPER	PÆDAGOGISK ASSISTENT	PÆDAGOG
At have forståelsen af at være ansat i en politisk ledet organisation. Dette betyder, at alle medarbejdere skal acceptere og agere ud fra de politiske beslutninger, herunder politikker, værdier, strategier mm. Dertil forpligter alle medarbejdere sig på at arbejde loyalt mhp. at omsætte beslutningerne i den daglige praksis samt at arbejdet udføres i overensstemmelse med dette.		
At udvise engagement, omstillingsparathed, virkelyst og arbejdsglæde, herunder at medarbejdere med afsæt i den enkeltes faglige ståsted har mod på at udvikle sig fagligt og personligt.		
At være fleksibel og handle situationsbestemt i overensstemmelse med hvad praksis kalder på, så dagsprogrammet tilgodeser børnenes behov samt personalesammensætningen på dagen.		
At bidrage til et sundt og tillidsbaseret arbejdsmiljø, samt udvise nysgerrighed, respekt og omstillingsparathed i samarbejdet omkring udviklingen af den pædagogiske praksis, de er en del af.		
At indgå i et forpligtende og ressourcefuldt samarbejde med forældre og kollegaer.		
At bidrage til det samlede forældresamarbejde med afsæt i sparring og tæt samarbejde med pædagoger og pædagogiske assistenter.	At kommunikere og samarbejde med forældre om kerneopgaven med afsæt i pædagogisk faglighed og dømmekraft, og med afsæt i sparring og tæt samarbejde med pædagogkollegaer. Herunder gennemføre forældresamtaler med en faglig, ligeværdig og ressourceorienteret tilgang.	At kommunikere og samarbejde med eksterne samarbejdspartnere og forældre om kerneopgaven med afsæt i pædagogisk faglighed og dømmekraft. Herunder gennemføre forældresamtaler med en faglig, ligeværdig og ressourceorienteret tilgang.
		At tage ansvar for samarbejdet med eksterne samarbejdspartnere og forældre i henhold til det pædagogiske arbejde omkring børn i udsatte positioner.
At kommunikere mundtligt og skriftlig i en professionel, imødekommende og ordentlig tone med kollegaer, forældre og øvrige samarbejdspartnere.		
At anvende de nødvendige IT-systemer tilstrækkeligt og hensigtsmæssigt.		
At indgå i refleksion over den pædagogiske praksis og omsætte indsigt til handling i samarbejde med kollegaer på tværs af institutionen.	At kunne omsætte faglig viden i praksis, herunder reflektere over egen praksis og formå at omsætte refleksion til ny forbedret handling. Ligeledes indgå i refleksion over samt udvikling og justering af den pædagogiske praksis i samarbejde med kollegaer.	At udøve faglig refleksion over samt handling i den pædagogiske praksis i samarbejde med kollegaer, såvel i den enkelte enhed (stue/team/gruppe) som i samarbejde med de øvrige enheder, så daginstitutionen fungerer som en helhed. Ligeledes sikre refleksion over samt udvikling og justering af den pædagogiske praksis.
At deltage i faglig sparring, refleksion og evaluering vedr. den pædagogiske praksis med pædagogiske assistenter, pædagoger samt pædagogisk leder.	At deltage i og bidrage til faglig sparring, refleksion og evaluering vedr. den pædagogiske praksis med kollegaer samt pædagogisk leder.	
At være opmærksom på, at pædagogmedhjælpere skal referere til den pædagog (+/pædagogiske assistent), der har ansvaret for de konkrete aktiviteter og processer, og i andre forhold referere til institutionens pædagogiske leder.	At sparre med og referere til pædagoger og pædagogisk leder i henhold til forskellige forhold i det pædagogiske arbejde, herunder bl.a. ift. til barnets	At indgå i samarbejde med pædagogiske assistenter, pædagogmedhjælpere og studerende/elever, herunder inspirere til og facilitere høj faglighed i det pædagogiske arbejde vha. vidensdeling og erfaringsudveksling, samt skabe fælles procedure og faglig retning i arbejdet med kerneopgaven.

	trivsel og udvikling, forældresamarbejdet samt pædagogiske aktiviteter og processer.	
At sparre med og referere til pædagoger (+/pædagogiske assistenter) i henhold til forskellige forhold i det pædagogiske arbejde, herunder bl.a. barnets trivsel og udvikling, forældresamarbejdet samt pædagogiske aktiviteter.	At kunne sparre med, vejlede og guide pædagogmedhjælpere, PA-elever og timevikarer med afsæt i en tryk evalueringskultur med henblik på at understøtte kvaliteten i arbejdet med kerneopgaven.	At kunne tage ledelse, sætte retning og gå forrest ift. arbejdet med kerneopgaven helt tæt på børnene, herunder uddelegere opgaver samt guide og vejlede pædagoger, pædagogiske assistenter, medhjælpere, studerende/elever og timevikarer med afsæt i en tryk evalueringskultur med henblik på at understøtte kvaliteten i arbejdet med kerneopgaven.
		At guide pædagoger, pædagogiske assistenter, medhjælpere, studerende/elever og timevikarer i nuet i den konkrete situation, samt vejlede fremadrettet og bagudrettet mhp. at understøtte kvaliteten i udførelsen af kerneopgaven.
At give følgeskab i samarbejdet med kollegaer og ledelse i arbejdet med kerneopgaven.		
	At bidrage til samt arbejde for samarbejdet og tilknytningen mellem daginstitutioner og dagplejen mhp. at skabe faglige fællesskaber og et tæt samarbejde på tværs af hele organisationen.	

DAGINSTITUTION

PÆDAGOGISK FAGLIGHED - pædagogiske medarbejdere i daginstitutioner forpligter sig på:

PÆDAGOGMEDHJÆLPER	PÆDAGOGISK ASSISTENT	PÆDAGOG
At arbejde ud fra Den styrkede pædagogiske læreplan samt øvrige fælles strategier for dagtilbudsområdet. Ligeledes er alle medarbejdere forpligtet på at arbejde med afsæt i intentionerne i kommunens værdigrundlag, børne- og ungepolitik samt fælles børne- og læringssyn.		
At arbejde inkluderende med et ressourceorienteret børnesyn og med afsæt i Randers Kommunes inklusionsnotat, så alle børn får en god børnedag hver dag, samt have en anerkendende og ressourceorienteret tilgang i mødet med kollegaer, børn, forældre og andre samarbejdspartnere.		
At etablere en anerkendende og nærværende relation med børnene, sætte ord på egne og børns handlinger, intentioner og følelser samt indgå i legende aktiviteter med børnene.		
At udvise empati for børnene og forstå børnenes behov for f.eks. trøst, mad/drikke, søvn, hjælp mv., således alle børn oplever tryghed, at blive set og hørt samt at være en del af fællesskaberne i den pædagogiske praksis, de er en del af.		
At understøtte det enkelte barns trivsel, læring, udvikling og dannelse ind i børnefællesskaberne.		
At indgå i at etablere fleksible og inkluderende læringsmiljøer, så alle børn føler sig som betydningsfulde deltagere i fællesskaber.	At bidrage til at etablere fleksible og inkluderende læringsmiljøer med afsæt en evalueringskultur, faglighed samt i den aktuelle børnegruppe, så alle børn føler sig som betydningsfulde deltagere i fællesskaber.	At have ansvaret for etablering af alsidige, fleksible og inkluderende læringsmiljøer med afsæt en evalueringskultur, pædagogisk faglighed samt i den aktuelle børnegruppe, så alle børn føler sig som betydningsfulde deltagere i fællesskaber.
At bakke op om og arbejde ud fra faglige perspektiver og anvisninger, og give følgeskab i samarbejdet med pædagoger, pædagogiske assistenter og ledelse i arbejdet med kerneopgaven.	At bringe faglig viden og dømmekraft i spil samt følge pædagogers og ledelsens faglige perspektiver og anvisninger for at skabe de bedste betingelser for børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse.	At arbejde vidensbaseret med kerneopgaven, herunder være opdateret på ny viden, bringe pædagogisk faglighed og dømmekraft i spil i henhold til at kunne skabe de bedste betingelser for børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse, samt sikre understøttelse af det enkelte barns trivsel, læring, udvikling og dannelse ind i børnefællesskaberne.
At understøtte det pædagogiske arbejde ved at have en skærpet opmærksomhed på de fysiske forhold, herunder tage ansvar for praktiske opgaver som f.eks. oprydning, opfyldning mv., da dette understøtter betingelserne for at udøve god pædagogisk praksis.	At udføre praktiske og pædagogiske opgaver i planlagte aktiviteter, rutinesituationer samt hvor behovet opstår med afsæt i pædagogisk faglighed, og have en opmærksomhed på de fysiske forhold. Dertil tage ansvar for at udføre eller uddelegere praktiske opgaver som f.eks. oprydning, opfyldning mv. til f.eks. pædagogmedhjælper, timevikar eller anden pædagogfaglig kollega, afhængig af hvordan opgaverne fordeles klogest i den givne situation.	

At udvise ansvarlighed for og overblik over den pædagogiske praksis samt have indsigt i børnegruppen.	At have ansvar for og overblik over den pædagogiske praksis samt god indsigt i børnegruppen.	At være ansvarlig for og have overblikket over den pædagogiske praksis samt have indgående indsigt i børnegruppen.
At reflektere over egen praksis og anvende denne indsigt til at forbedre kvaliteten i det pædagogiske arbejdet.		
At planlægge og gennemføre pædagogiske aktiviteter, enten selvstændigt eller i samarbejde med kollegaer.	At yde vejledning til PA-elever.	At yde vejledning til pædagogstuderende og PA-elever.
	At varetage sprogvurderinger samt udarbejde og arbejde systematisk med handleplaner med afsæt i sprogvurderinger.	
	At tilrettelægge og udføre pædagogiske aktiviteter med afsæt i en evalueringskultur og i pædagogisk faglighed.	

DAGPLEJE		
SAMARBEJDE - pædagogiske medarbejdere i dagplejen forpligter sig på:		
DAGPLEJER	DAGPLEJEPÆDAGOG	DAGPLEJEPÆDAGOG MED KOORDINERENDE FUNKTION (under udarbejdelse)
At have forståelsen af at være ansat i en politisk ledet organisation. Dette betyder, at alle medarbejdere skal acceptere og agere ud fra de politiske beslutninger, herunder politikker, værdier, strategier mm. Dertil forpligter alle medarbejdere sig på at arbejde loyalt mhp. at omsætte beslutningerne i den daglige praksis samt at arbejdet udføres i overensstemmelse med dette.		
At udvise engagement, virkelyst og arbejdsglæde, herunder at medarbejdere med afsæt i den enkeltes faglige ståsted har mod på at udvikle sig fagligt og personligt.		
At bidrage til et sundt og tillidsbaseret arbejdsmiljø, samt udvise nysgerrighed, respekt og omstillingsparathed i samarbejdet omkring udviklingen af den pædagogiske praksis, de er en del af.		
At kommunikere og samarbejde med eksterne professionelle og forældre om kerneopgaven med afsæt i pædagogisk faglighed og dømmekraft, herunder gennemføre forældresamtaler med en faglig, ligeværdig og ressourceorienteret tilgang.		
	At stå til rådighed for dele af ledelsesopgaven, herunder praksisnære ledelsesopgaver og ledelsesmæssige driftsopgaver.	
	At give dagtilbudslederen følgeskab på organisatoriske og strategiske beslutninger, samt indgå i et anerkendende og fagligt samarbejde om ledelsesopgaven omkring arbejdet med kerneopgaven.	
	At tage ansvar for samarbejdet med eksterne samarbejdspartnere og forældre i henhold til det pædagogiske arbejde omkring børn i udsatte positioner.	
At etablere samt indgå i et samarbejde, der bygger på gensidig respekt og fælles ansvar med dagplejekollegaer, dagplejepædagoger og forældre.	At etablere samt indgå i et samarbejde, der bygger på gensidig respekt og fælles ansvar med kollegaer samt med forældre i samarbejde med dagplejeren.	
At kommunikere mundtligt og skriftlig i en professionel, imødekommende og ordentlig tone med kollegaer, forældre og øvrige samarbejdspartnere.		
At anvende de nødvendige IT-systemer tilstrækkeligt og hensigtsmæssigt.		
At deltage og bidrage i samarbejdet omkring større børnefællesskaber med øvrige dagplejere.	At kunne tage ansvar for koordinering af gæsteplacering ved sygdom samt MUS/GRUS.	
At kunne tage styring i samarbejdet med dagplejekollegaer og dagplejepædagog ift. til arbejdet med kerneopgaven.	At tage styring og sætte tydelig faglig retning for arbejdet med og omkring kerneopgaven, herunder guide og vejlede dagplejeren med afsæt i en tryk evalueringskultur mhp. at understøtte kvaliteten i arbejdet med kerneopgaven.	
At indgå i et tæt samarbejde med dagplejepædagogen og være åben for vejledning og nye handlemuligheder i den pædagogiske praksis for at understøtte børnenes trivsel og udvikling.	At guide dagplejere i nuet i den konkrete situation, samt vejlede fremadrettet og bagudrettet mhp. at understøtte kvaliteten i udførelsen af kerneopgaven.	
	At tage lederskab i samarbejdet med dagplejere, dagplejepædagoger og ledelse i arbejdet med kerneopgaven.	
At give følgeskab i samarbejdet med dagplejere, dagplejepædagoger og ledelse i arbejdet med kerneopgaven		
At bidrage til samt arbejde for samarbejdet og tilknytningen mellem daginstitutioner og dagplejen mhp. at skabe faglige fællesskaber og et tæt samarbejde på tværs af hele organisationen.		

DAGPLEJE		
PÆDAGOGISK FAGLIGHED - pædagogiske medarbejdere i dagplejen forpligter sig på:		
DAGPLEJER	DAGPLEJEPÆDAGOG	DAGPLEJEPÆDAGOG MED KOORDINERENDE FUNKTION (under udarbejdelse)
At arbejde ud fra Den styrkede pædagogiske læreplan samt øvrige fælles strategier for dagtilbudsområdet. Ligeledes er alle medarbejdere forpligtet på at arbejde med afsæt i intentionerne i kommunens værdigrundlag, børne- og ungepolitik samt fælles børne- og læringssyn.		
At arbejde inkluderende med et ressourceorienteret børnesyn og med afsæt i Randers Kommunes inklusionsnotat, så alle børn får en god børnedag hver dag, samt have en anerkendende og ressourceorienteret tilgang i mødet med kollegaer, børn, forældre og andre samarbejdspartnere.		
At bidrage fagligt ift. refleksion over samt handling i den pædagogiske praksis i samarbejde med kollegaer, såvel i den enkelte enhed som i samarbejde med de øvrige enheder, så dagplejen fungerer som en helhed.		
At etablere en anerkendende og nærværende relation med børnene, sætte ord på egne og børns handlinger, intentioner og følelser samt indgå i legende aktiviteter med børnene.	At møde børn anerkendende og nærværende, samt inspirere dagplejeren til at sætte ord på egne og børns handlinger, intentioner og følelser samt indgå i legende aktiviteter med børnene.	
At udvise empati for børnene og forstå børnenes behov for trøst, mad/drikke, søvn, hjælp mv., således alle børn oplever tryghed, at blive set og hørt samt være en del af fællesskaberne i den pædagogiske praksis, de er en del af.	At understøtte den pædagogiske udvikling samt kvaliteten i arbejdet med Den styrkede pædagogiske læreplan og inklusion hos den enkelte dagplejere og i de større børnefællesskaber, så der skabes gode, fleksible læringsmiljøer, der fremmer trivsel, læring, udvikling og dannelse, for alle børn i dagplejen.	
At kunne omsætte faglig viden i praksis og reflektere over egen praksis og anvende denne indsigt til at forbedre kvaliteten i det pædagogiske arbejde.	At vejlede dagplejeren, så kerneopgaven udføres med høj kvalitet for børnene, og foretage anerkendende indgriben ved behov, samt støtte dagplejerens arbejde med organisatorisk læring samt prøvehandling.	
At have ansvaret for etablering af fleksible og inkluderende læringsmiljøer med afsæt i en evalueringskultur og i pædagogisk faglighed samt i den aktuelle børnegruppe, så alle børn føler sig som betydningsfulde deltagere i fællesskaber.	At understøtte kvaliteten i det pædagogiske arbejde gennem faglig vejledning tæt på, sammen med og om børnene, og udøve praksisnær vejledning, der hvor behovet er, så den faglige retning sættes og udføres situationsbestemt med afsæt i den konkrete pædagogiske praksis og den aktuelle børnegruppe.	
At udføre praktiske og pædagogiske opgaver i planlagte aktiviteter, rutinesituationer samt hvor behovet opstår med afsæt i pædagogisk faglighed.		
At anvende faglig viden og dømmekraft til at skabe optimale betingelser for børns trivsel, læring, udvikling og dannelse, og understøtte det enkelte barns udvikling og trivsel i børnefællesskaberne.	At bringe faglighed i spil for at understøtte en pædagogisk praksis af høj kvalitet i dagplejen, hvor alle børn trives, lære, udvikles og dannes under de bedste forudsætninger.	
At tilrettelægge og udføre pædagogiske aktiviteter med afsæt i en evalueringskultur og i pædagogisk faglighed.	At reflektere kritisk over egen praksis for at understøtte kvalitet og helhedsorienterede løsninger, samt vidensdele, erfaringsudveksle og sparre i samarbejde med dagplejere, dagplejepædagogkollegaer og ledelse.	
At vidensdele og erfaringsudveksle i samarbejde med kollegaer og dagplejepædagog.		
At varetage sprogvurderinger (TRAS) samt udarbejde og arbejde systematisk med handleplaner med afsæt i sprogvurderinger i tæt samarbejde med dagplejepædagog.	At varetage opgaver i samarbejde med dagplejeren vedr. sprogvurderinger (TRAS) samt udarbejde og arbejde systematisk med handleplaner.	

LEDERE
Fælles værdigrundlag for alle ledere på dagtilbudsområdet
KERNEOPGAVEN Ledere på dagtilbudsområdet i Randers Kommune skal lede med afsæt i kommunes personale- og ledelsespolitik og værdigrundlag, som udgør rammen for arbejdet og samarbejdet mellem medarbejdere og ledere. Randers Kommunes værdigrundlag er central for personale- og ledelsespolitikken. De fire værdier <i>Ordentlighed, Ligeværd, Udvikling og Frihed</i> skal sammen med den pædagogiske faglighed være grundlæggende for arbejdet med og samarbejdet omkring kerneopgaven. MED-organisationen understøtter gennem medbestemmelse og medindflydelse udviklingen af samarbejdet mellem medarbejdere og ledere i kommunen mhp. at sikre kvalitet i samarbejdet omkring opgaveløsningen, samt sikre et tillidsbaseret og sundt arbejdsmiljø. Dertil er der en forventning om, at alle ledere på dagtilbudsområdet bidrager til et sundt og tillidsbaseret arbejdsmiljø. Alle ledelsesmæssige beslutninger forventes at have kerneopgaven i centrum, herunder at skabe de bedste betingelser for at fremme børns trivsel, læring, udvikling og dannelse i den pædagogiske praksis. Ledere på dagtilbudsområdet er derfor forpligtet på at skabe sammenhæng mellem kommunes værdigrundlag, børne- og ungepolitik, fælles børne- og læringssyn, Den styrkede pædagogiske læreplan samt øvrige fælles strategier for dagtilbudsområdet og den pædagogiske praksis, der udøves i dagtilbuddene. Ledere på dagtilbudsområdet skal understøtte medarbejdere i at møde børn med et ressourceorienteret børnesyn og understøtte alle børns deltagelsesmuligheder i fællesskaber, således børnene oplever at have værdi i sig selv og være en betydningsfuld del af meningsfulde fællesskaber (jf. Randers Kommunes Inklusionsnotat).
FÆLLES BØRNE- OG LÆRINGSSYN Alle medarbejdere og ledere er forpligtet på at møde alle børn og unge med fagligt afsæt i Det fælles børne- og læringssyn, der bl.a. har til hensigt at skabe helhed og sammenhænge for børnene. Det fælles børne- og læringssyn indebærer en pædagogisk tilgang, som bygger på en forståelse af, at alle børn har ressourcer og potentialer. Børn skal mødes af inspirerende og motiverende læringsmiljøer, der understøtter deres lyst til at lege, lære og udvikle sig. Dertil er det væsentlig, at alle børn oplever at være en del af meningsfulde og forpligtende fællesskaber, hvori de høres, inddrages og oplever medindflydelse samt trivsel (jf. Randers Kommunes Fælles børne- og læringssyn). I henhold til det pædagogiske arbejde og samarbejde omkring børn i en udsat position skal medarbejdere og ledere i Randers Kommune arbejde med afsæt i Den tværfaglige samarbejdsmodel, der har til hensigt at understøtte et koordineret og forpligtende samarbejde på tværs af kommunale enheder til gavn for barnet/den unge, så børn og unge hurtigt får den hjælp, de har brug for (jf. Den tværfaglige samarbejdsmodel).
LEDELSE TÆT PÅ Det er en fælles opgave for alle medarbejdere og ledelse på dagtilbudsområdet, at indgå i et forpligtende samarbejde om at skabe et pædagogisk læringsmiljø og en pædagogisk tilgang, der sikrer en god børnedag for alle børn hver dag. Således vil stillingsbeskrivelserne understøtte og overlappe hinanden i praksis. Det er betydningsfuldt, at medarbejdere og ledelse på dagtilbudsområdet i samarbejdet kontinuerligt reflekterer over på hvilken måde, det der gøres lige nu i den pædagogiske praksis, er et udtryk for god pædagogisk praksis. Ligeledes er det væsentligt, at fordeling af opgaver og ansvarsområder uddelegeres af ledelsen relevant og ud fra kompetencer, erfaring og parathed til opgaven. Dette er en ledelsesmæssig vurdering, ligesom det er et ledelsesmæssigt ansvar at skabe gode betingelser for onboarding f.eks. vha. introforløb, mentorordninger o. lign. samt kompetenceudvikling af medarbejdere, så alle medarbejdere støttes i at løfte opgaven kompetent i henhold til at kunne skabe de bedste betingelser for, at børnene gennem det pædagogiske læringsmiljø, de er en del af, kan trives, lære, udvikles og dannes i samspillet med andre børn og voksne. Ledelse på dagtilbudsområdet forventes at udvise ledelse 'tæt på' den del af organisationen, som den pågældende leder er ansvarlig for. Dette betyder i praksis, at også den overordnede ledelse er synlig, tilstedeværende og nærværende, samt prioriterer et vist omfang af fysisk tilstedeværelse f.eks. i de institutioner, den pågældende leder har ledelsesansvaret for. Praksisnær ledelse tæt på, sammen med og om børnene indebærer, at ledelsen giver medarbejdere sparring og

vejledning, når behovet opstår, og på baggrund af den praksisnære ledelse kan foretage situationsbestemt sparring og vejledning. Pædagogisk ledelse omsættes derfor også sammen med medarbejdere og børn direkte som deltagende i den pædagogiske praksis. Således er praksisnær ledelse, ledelse der hvor behovet er.

LEDERE

SAMARBEJDE - ledere på dagtilbudsområdet forpligter sig på:

PÆDAGOGISK LEDER	DAGTILBUDSLEDER
At have indgående forståelse af kerneopgaven, sætte tydelig retning, og skabe sammenhæng mellem politiske beslutninger og det pædagogiske arbejde i praksis.	
At understøtte effektiv ressourceanvendelse, forandringsprocesser og tværfagligt samarbejde, samt fremme kvalitet og innovation i opgaveløsningen.	
At have en stærk kommunikations- og koordineringsevne mhp. bl.a. at understøtte kvaliteten i samarbejdet omkring og udførelsen af kerneopgaven.	
At være nærværende, imødekommende og anerkendende overfor børn, forældre, medarbejdere og ledelseskolleger.	
At skabe et sundt arbejdsmiljø med fokus på trivsel og arbejdsglæde, og sikre og insistere på at samarbejdet omkring kerneopgaven tager afsæt i en anerkendende samt loyal feedforward- og feedbackkultur.	
At arbejde på samt understøtte samarbejdet og tilknytningen mellem institutioner og dagplejen mhp. at skabe faglige fællesskaber og tæt samarbejde på tværs af organisationen.	
At reflektere kritisk over egen praksis for at understøtte kvalitet og helhedsorienterede løsninger samt udvise nysgerrighed overfor medarbejderes faglige refleksioner over og handlinger i den pædagogiske praksis.	At forholde sig aktivt, undersøgende, udviklingsorienteret, understøttende samt kritisk til den ledelse og pædagogiske praksis, som foregår i egen del af organisationen, samt til den ledelse og pædagogiske praksis, som foregår andre steder i organisationen. Dette betyder også, at man som overordnet ledelse har et tværgående medansvar for den praksis, man observerer, og også er forpligtet på at bidrage til den ledelse og opgaveløsning som observeres.
At lede medarbejdere, herunder sætte rammer og retning fagligt, så kerneopgaven udføres med høj kvalitet for børnene, og foretage anerkendende og konsekvent indgriben ved behov.	At lede ledere, herunder sætte rammer og retning fagligt, politisk og strategisk, samt understøtte de pædagogiske ledere i deres arbejde med praksisnær ledelse. Desuden udføre anerkendende samt konsekvent indgriben ift. handlinger, der ikke efterlever rammen og retningen for arbejdet med og omkring kerneopgaven.
At støtte medarbejdernes arbejde med organisatorisk læring og prøvehandling, samt understøtte og kvalificere medarbejderes refleksioner og handlinger i den pædagogiske praksis mhp. at skabe kvalitet i arbejdet med kerneopgaven.	At lede ledere qua systematisk sparring og opfølgning, og skabe et læringsfællesskab for det pædagogiske lederteam, hvorigennem der i samarbejde reflekteres, prioriteres og træffes beslutninger vedr. drift og udvikling. Ligeledes sætte processer i spil i ledelsesteamet, have kerneopgaven og personaleledelse på dagsorden samt skabe tydelighed omkring forventningerne til realiseringen af kerneopgaven i praksis.
At skabe og understøtte en anerkendende evaluerings- og feedforward-/feedbackkultur, herunder fordre til bevidste og faglige prioriteringer og handlinger i den pædagogiske praksis.	At arbejde loyalt og med en opmærksomhed på, at man anerkender hinandens forskelligheder og bringer hinandens kompetencer i spil i de respektive ledelsesroller og dermed udøver respektfuld og anerkendende ledelse både op, ned og til siden i organisationen. Dette betyder således også, at man arbejder for at kollegaer, medarbejdere, chef og øvrige samarbejdspartnere i organisationen lykkes med deres kerneopgave og oplever succes i arbejdet.
At skabe sammenhæng mellem politiske og organisatoriske mål og medarbejdernes konkrete udøvelse i praksis, herunder oversætte og transformere målene til faglige løsninger i den pædagogiske praksis.	At understøtte implementeringen af kommunens politikker, strategier og mål for dagtilbudsområdet, og arbejde strategisk og tænke langsigtet for det samlede dagtilbudsområde og organisationen.
At bidrage til samarbejdet opad til og tværgående, herunder understøtte brobygning mellem fag, organisationer og sektorer mhp. at skabe kvalitet gennem helhedsorienterede løsninger og fælles handling.	At sikre sammenhæng mellem økonomi, drift og opgaveløsning, så dagtilbuddet opfylder kravene i Dagtilbudsloven, Den styrkede pædagogiske læreplan og Kommunens politikker.
At være ansvarlig for udarbejdelse af mødeplaner, ferieplaner samt MUS/TUS.	At have det overordnede ansvar for driften samt personaleledelsen, særligt ift. ansættelser og afskedigelser, og være garant for, at der skabes en attraktiv arbejdsplads, der tiltrækker og fastholder pædagogiske ledere og medarbejdere.
At give dagtilbudslederen følgeskab på organisatoriske og strategiske beslutninger, samt indgå i et anerkendende og fagligt samarbejde om ledelsesopgaven omkring arbejdet med kerneopgaven. Dertil stå til rådighed for den samlede ledelsesopgave, herunder for såvel de praksisnære ledelsesopgaver som ledelsesmæssige driftsopgaver og eksterne møder.	At give dagtilbudschefen følgeskab på organisatoriske og strategiske beslutninger, samt indgå i et anerkendende og fagligt samarbejde om ledelsesopgaven omkring arbejdet med kerneopgaven. Dertil referere til og inddrage dagtilbudschefen som sparringspartner, og sikre at informationer med politisk interesse/konsekvens eller fagpolitisk/presserelevant interesse/konsekvens tilgår dagtilbudschefen.
At tage lederskab, sætte tydelig faglig retning for arbejdet med og omkring kerneopgaven samt uddelegerede opgaver relevant, inddrage medarbejderne og give medarbejderne følgeskab.	At samarbejde med eget pædagogisk ledelsesteam om, at sætte rammen for medarbejdernes faglige og professionelle udvikling gennem organisatorisk læring, samt uddelegere opgaver relevant, og give følgeskab.
	At samarbejde med dagplejepædagog(er) og dagplejepædagog med koordinerende funktion om faglige og professionel udvikling gennem organisatorisk læring, samt uddelegere opgaver relevant og give følgeskab.
At understøtte arbejdet med udviklingen af den samlede organisation, herunder daginstitutioner og dagplejen, samt bidrage til et tæt lokalt samarbejde mellem daginstitutioner og dagplejen.	At arbejde for udvikling af den samlede organisation, herunder daginstitutioner og dagplejen, og prioritere et tæt lokalt samarbejde mellem daginstitutioner og dagplejen.

At være uddannet pædagog og have gennemført, påbegyndt eller være interesseret i at påbegynde diplomuddannelse (ledelse).

LEDERE

PÆDAGOGISK FAGLIGHED - ledere på dagtilbudsområdet forpligter sig på:

PÆDAGOGISK LEDER	DAGTILBUDSLEDER
At anvende sin faglige viden i omsætningen af strategiske og politiske mål.	
At understøtte kvaliteten i den pædagogiske praksis for børn, forældre og medarbejdere gennem høj faglighed og tydelig ledelse.	
At udøve ledelse 'tæt på' den del af organisationen, som den pågældende leder er ansvarlig for.	
At understøtte medarbejdernes kompetencer gennem et kontinuerligt fokus på strategisk og systematisk kompetenceudvikling mhp. at skabe et samlet kompetencefelt, der tilsammen kan understøtte størst mulig kvalitet i opgaveløsningen.	
At understøtte den pædagogiske udvikling i den/de aktuelle afdeling(er) og på tværs i dagtilbuddet i samarbejde med pædagogisk lederteam, så alle børn tilbydes en god børnedag hver dag, og indgår i et pædagogisk læringsmiljø af høj kvalitet.	At bidrage aktivt i udviklingen af det samlede dagtilbudsområde, i samarbejde med kollegaer i dagtilbudslederteamet, så alle børn tilbydes en god børnedag hver dag, og indgår i et pædagogisk læringsmiljø af høj kvalitet.
At understøtte kvaliteten i det pædagogiske arbejde gennem faglig ledelse tæt på, sammen med og om børnene.	At bidrage i samarbejde med dagtilbudslederteamet til, at der skabes sammenhæng, fælles faglig retning og praksis på tværs af dagtilbud.
At udøve praksisnær ledelse, der hvor behovet er, så den faglige retning sættes og udføres situationsbestemt, med afsæt i den konkrete pædagogiske praksis og den aktuelle børnegruppe.	At understøtte kontinuerlig kvalitetsopfølgning mhp. at understøtte kvaliteten i udviklingen af den pædagogiske praksis samt prioriteringerne forbundet med udviklingen, samt have visioner og være på forkant med udviklingstendenser og ny viden.
At sikre facilitering af pædagogiske processer, herunder kvalificere faglige drøftelser, understøtte systematisk refleksion og pædagogfaglig vidensdeling. Dertil støtte medarbejdernes arbejde med organisatorisk læring samt prøvehandling.	
At give faglig vejledning og sparring situationsbestemt, og understøtte medarbejderne i udførelsen af kerneopgaven mhp., at den pædagogiske praksis fremmer børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse.	
At have viden og overblik over medarbejdernes samlede faglige kompetencer, og kunne skabe sammenhæng mellem kompetenceudvikling og faglige behov. Herunder anvende sin ledelsesmæssige dømmekraft i henhold til, at vurdere om og hvordan personalets kompetencer matcher en given arbejdsopgave, og uddelegere opgaver i overensstemmelse med kompetencer.	At skabe sammenhæng mellem udvikling, ressourcer og resultater, herunder bl.a. at sikre, at børnene får den bedst mulige kvalitet indenfor rammen.
At understøtte kvaliteten i arbejdet med Den styrkede pædagogiske læreplan samt inklusion, så der skabes gode læringsmiljøer for alle børn i den lokale praksis.	
At understøtte kontinuerlig udvikling ift. løsningen af kerneopgaven samt medarbejdernes kompetencer og vidensdeling, så kerneopgaven løses med høj faglighed og udgangspunkt i den aktuelle børnegruppe.	

BILAG

Stillingsbeskrivelser for pædagogiske medarbejdere
og ledere på dagtilbudsområdet opdelt efter
stillingsbetegnelse

Randers Kommune



Indhold

Fælles værdigrundlag for alle pædagogiske medarbejdere på dagtilbudsområdet.....	13
Pædagogmedhjælper.....	14
Pædagogisk assistent.....	15
Pædagog.....	16
Dagplejer.....	17
Dagplejepædagog.....	18
Dagplejepædagog med koordinerende funktion	19
Fælles værdigrundlag for alle ledere på dagtilbudsområdet.....	20
Pædagogisk leder.....	21
Dagtilbudsleder.....	22

Fælles værdigrundlag for alle pædagogiske medarbejdere² på dagtilbudsområdet

KERNEOPGAVEN

Randers Kommunes Personale- og ledelsespolicy og værdigrundlag udgør rammen for arbejdet og samarbejdet mellem medarbejdere og ledere i kommunen. Kommunes værdigrundlag er central for personale- og ledelsespolicyen. De fire værdier *Ordentlighed, Ligeværd, Udvikling og Frihed* skal sammen med den pædagogiske faglighed være grundlæggende for arbejdet med og samarbejdet omkring kerneopgaven. MED-organisationen understøtter gennem medbestemmelse og medindflydelse udviklingen af samarbejdet mellem medarbejdere og ledere i kommunen mhp. at sikre kvalitet i samarbejdet omkring opgaveløsningen, samt sikre et tillidsbaseret og sundt arbejdsmiljø. Dertil er der en forventning om, at alle medarbejdere på dagtilbudsområdet bidrager til et sundt og tillidsbaseret arbejdsmiljø.

Alle medarbejdere skal have kerneopgaven i centrum for deres arbejde og arbejde for at fremme børns trivsel, læring, udvikling, og dannelse. Kerneopgaven tager udgangspunkt i Den styrkede pædagogiske læreplan, herunder Det fælles pædagogiske grundlag samt De seks læreplanstemaer. Det forventes derfor, at alle pædagogiske medarbejdere på dagtilbudsområdet arbejder ud fra Den styrkede pædagogiske læreplan samt øvrige fælles strategier på dagtilbudsområdet. Alle medarbejdere er ligeledes forpligtet på at arbejde med afsæt i intentionerne i kommunens værdigrundlag, børne- og ungepolitik samt fælles børne- og læringssyn.

FÆLLES BØRNE- OG LÆRINGSSYN

Alle medarbejdere på dagtilbudsområdet er forpligtet på at møde alle børn og unge med et fagligt afsæt i Det fælles børne- og læringssyn, der bl.a. har til hensigt at skabe helhed og sammenhænge for børn og unges opvækst og udvikling. Det fælles børne- og læringssyn indebærer forståelsen af, at alle børn besidder ressourcer og potentialer. Børn skal mødes af inspirerende og motiverende læringsmiljøer, der understøtter deres lyst til at lege, lære og udvikle sig. Dertil er det væsentlig, at alle børn oplever at være en del af meningsfulde og forpligtende fællesskaber, hvori de høres, inddrages og oplever medindflydelse og trivsel (jf. Randers Kommunes fælles børne- og læringssyn).

Medarbejdere i dagtilbud skal således møde børn med et ressourcerorienteret børnesyn og understøtte alle børns deltagelsesmuligheder i fællesskaber, så børnene oplever at have værdi i sig selv og være en betydningsfuld del af meningsfulde fællesskaber (jf. Randers Kommunes Inklusionsnotat).

I henhold til det pædagogiske arbejde og samarbejde omkring børn i udsat position skal medarbejdere i Randers Kommune arbejde med afsæt i Den tværfaglige samarbejdsmodel, der har til hensigt at understøtte et koordineret og forpligtende samarbejde på tværs af kommunale enheder til gavn for barnet/den unge, så børn og unge hurtigt får den hjælp, de har brug for (jf. Den tværfaglige samarbejdsmodel).

EN GOD BØRNEDAG FOR ALLE BØRN

Det er en fælles opgave for alle medarbejdere og ledelse på dagtilbudsområdet, at indgå i et forpligtende samarbejde om at skabe et pædagogisk læringsmiljø og en pædagogisk tilgang, der sikrer en god børnedag for alle børn hver dag. Således vil stillingsbeskrivelserne understøtte og overlappende hinanden i praksis.

Det er betydningsfuldt, at alle medarbejdere og ledelse på dagtilbudsområdet i samarbejdet kontinuerligt reflekterer over på hvilken måde, det der gøres lige nu i dagtilbuddet, er et udtryk for god pædagogisk praksis. Ligeledes er det væsentligt, at fordeling af opgaver og ansvarsområder uddelegeres af ledelsen relevant og ud fra kompetencer, erfaring og parathed til opgaven. Dette er en ledelsesmæssig vurdering. Ligesom det er et ledelsesmæssigt ansvar at skabe gode betingelser for onboarding f.eks. vha. introforløb, mentorordninger o. lign. samt kompetenceudvikling af medarbejdere, så alle medarbejdere støttes i at løfte opgaven kompetent i henhold til at kunne skabe de bedste betingelser for, at børnene gennem det pædagogiske læringsmiljø, de er en del af, kan trives, lære, udvikles og dannes i samspillet med andre børn og voksne.

² I relation til timevikarer og studerende/elever skal der være en opmærksomhed på, om timevikaren/den studerende/eleven lever op til de værdier og intentioner, der ligger i nærværende beskrivelse af fælles værdigrundlag for alle medarbejdere på dagtilbudsområdet i Randers Kommune. Det er den lokale ledelse, der er ansvarlig for at de fælles værdier og intentioner afspejles i den adfærd og deltagelse i den pædagogiske praksis, som timevikaren/den studerende/eleven udviser.

Pædagogmedhjælper

Kompetencer og forpligtelser vedr. SAMARBEJDE - pædagogmedhjælper forpligter sig på:

- At have forståelsen af at være ansat i en politisk ledet organisation. Dette betyder, at alle medarbejdere skal acceptere og agere ud fra de politiske beslutninger, herunder politikker, værdier, strategier mm. Dertil forpligter alle medarbejdere sig på at arbejde loyalt mhp. at omsætte beslutningerne i den daglige praksis samt at arbejdet udføres i overensstemmelse med dette.
- At udvise engagement, omstillingsparathed, virkelyst og arbejdsglæde, herunder at medarbejdere med afsæt i den enkeltes faglige ståsted har mod på at udvikle sig fagligt og personligt.
- At være fleksibel og handle situationsbestemt i overensstemmelse med hvad praksis kalder på, så dagsprogrammet tilgodeser børnenes behov samt personalesammensætningen på dagen.
- At bidrage til et sundt og tillidsbaseret arbejdsmiljø, samt udvise nysgerrighed, respekt og omstillingsparathed i samarbejdet omkring udviklingen af den pædagogiske praksis, de er en del af.
- At indgå i et forpligtende og ressourcerfuldt samarbejde med forældre og kollegaer.
- At bidrage til det samlede forældresamarbejde med afsæt i sparring og tæt samarbejde med pædagoger og pædagogiske assistenter.
- At kommunikere mundtligt og skriftlig i en professionel, imødekommende og ordentlig tone med kollegaer, forældre og øvrige samarbejdspartnere.
- At anvende de nødvendige IT-systemer tilstrækkeligt og hensigtsmæssigt.
- At indgå i refleksion over den pædagogiske praksis og omsætte indsigt til handling i samarbejde med kollegaer på tværs af institutionen.
- At deltage i faglig sparring, refleksion og evaluering vedr. den pædagogiske praksis med pædagogiske assistenter, pædagoger samt pædagogisk leder.
- At være opmærksom på, at pædagogmedhjælper skal referere til den pædagog (+/pædagogiske assistent), der har ansvaret for de konkrete aktiviteter og processer, og i andre forhold referere til institutionens pædagogiske leder.
- At sparre med og referere til pædagoger (+/pædagogiske assistenter) i henhold til forskellige forhold i det pædagogiske arbejde, herunder bl.a. barnets trivsel og udvikling, forældresamarbejdet samt pædagogiske aktiviteter.
- At give følgeskab i samarbejdet med kollegaer og ledelse i arbejdet med kerneopgaven.

Kompetencer og forpligtelser vedr. PÆDAGOGISK FAGLIGHED - pædagogmedhjælper forpligter sig på:

- At arbejde ud fra Den styrkede pædagogiske læreplan samt øvrige fælles strategier for dagtilbudsområdet. Ligeledes er alle medarbejdere forpligtet på at arbejde med afsæt i intentionerne i kommunens værdigrundlag, børne- og ungepolitik samt fælles børne- og læringssyn.
- At arbejde inkluderende med et ressourceorienteret børnesyn og med afsæt i Randers Kommunes inklusionsnotat, så alle børn får en god børnedag hver dag, samt have en anerkendende og ressourceorienteret tilgang i mødet med kollegaer, børn, forældre og andre samarbejdspartnere.
- At etablere en anerkendende og nærværende relation med børnene, sætte ord på egne og børns handlinger, intentioner og følelser samt indgå i legende aktiviteter med børnene.
- At udvise empati for børnene og forstå børnenes behov for f.eks. trøst, mad/drikke, søvn, hjælp mv., således alle børn oplever tryghed, at blive set og hørt samt at være en del af fællesskaberne i den pædagogiske praksis, de er en del af.
- At understøtte det enkelte barns trivsel, læring, udvikling og dannelse ind i børnefællesskaberne.
- At indgå i at etablere fleksible og inkluderende læringsmiljøer, så alle børn føler sig som betydningsfulde deltagere i fællesskaber.
- At bakke op om og arbejde ud fra faglige perspektiver og anvisninger, og give følgeskab i samarbejdet med pædagoger, pædagogiske assistenter og ledelse i arbejdet med kerneopgaven.
- At understøtte det pædagogiske arbejde ved at have en skærpet opmærksomhed på de fysiske forhold, herunder tage ansvar for praktiske opgaver som f.eks. oprydning, opfyldning mv., da dette understøtter betingelserne for at udøve god pædagogisk praksis.
- At udvise ansvarlighed for og overblik over den pædagogiske praksis samt have indsigt i børnegruppen.
- At reflektere over egen praksis og anvende denne indsigt til at forbedre kvaliteten i det pædagogiske arbejde.
- At planlægge og gennemføre pædagogiske aktiviteter, enten selvstændigt eller i samarbejde med kollegaer.

Pædagog

Kompetencer og forpligtelser vedr. SAMARBEJDE - pædagoger forpligter sig på:

- At have forståelsen af at være ansat i en politisk ledet organisation. Dette betyder, at alle medarbejdere skal acceptere og agere ud fra de politiske beslutninger, herunder politikker, værdier, strategier mm. Dertil forpligter alle medarbejdere sig på at arbejde loyalt mhp. at omsætte beslutningerne i den daglige praksis samt at arbejdet udføres i overensstemmelse med dette.
- At udvise engagement, omstillingsparathed, virkelyst og arbejdsglæde, herunder at medarbejdere med afsæt i den enkeltes faglige ståsted har mod på at udvikle sig fagligt og personligt.
- At være fleksibel og handle situationsbestemt i overensstemmelse med hvad praksis kalder på, så dagsprogrammet tilgodeser børnenes behov samt personalesammensætningen på dagen.
- At bidrage til et sundt og tillidsbaseret arbejdsmiljø, samt udvise nysgerrighed, respekt og omstillingsparathed i samarbejdet omkring udviklingen af den pædagogiske praksis, de er en del af.
- At indgå i et forpligtende og ressourcefuldt samarbejde med forældre og kollegaer.
- At kommunikere og samarbejde med eksterne samarbejdspartnere og forældre om kerneopgaven med afsæt i pædagogisk faglighed og dømmekraft. Herunder gennemføre forældresamtaler med en faglig, ligeværdig og ressourceorienteret tilgang.
- At tage ansvar for samarbejdet med eksterne samarbejdspartnere og forældre i henhold til det pædagogiske arbejde omkring børn i udsatte positioner.
- At kommunikere mundtligt og skriftligt i en professionel, imødekommende og ordentlig tone med kollegaer, forældre og øvrige samarbejdspartnere.
- At anvende de nødvendige IT-systemer tilstrækkeligt og hensigtsmæssigt.
- At udøve faglig refleksion over samt handling i den pædagogiske praksis i samarbejde med kollegaer, såvel i den enkelte enhed (stue/team/gruppe) som i samarbejde med de øvrige enheder, så daginstitutionen fungerer som en helhed. Ligeledes sikre refleksion over samt udvikling og justering af den pædagogiske praksis.
- At deltage i og bidrage til faglig sparring, refleksion og evaluering vedr. den pædagogiske praksis med kollegaer samt pædagogisk leder.
- At indgå i samarbejde med pædagogiske assistenter, pædagogmedhjælpere og studerende/elever, herunder inspirere til og facilitere høj faglighed i det pædagogiske arbejde vha. vidensdeling og erfaringsudveksling, samt skabe fælles procedure og faglig retning i arbejdet med kerneopgaven.
- At kunne tage ledelse, sætte retning og gå forrest ift. arbejdet med kerneopgaven helt tæt på børnene, herunder uddelegere opgaver samt guide og vejlede pædagoger, pædagogiske assistenter, medhjælpere, studerende/elever og timevikarer med afsæt i en tryk evalueringskultur med henblik på at understøtte kvaliteten i arbejdet med kerneopgaven.
- At guide pædagoger, pædagogiske assistenter, medhjælpere, studerende/elever og timevikarer i nuet i den konkrete situation, samt vejlede fremadrettet og bagudrettet mhp. at understøtte kvaliteten i udførelsen af kerneopgaven.
- At give følgeskab i samarbejdet med kollegaer og ledelse i arbejdet med kerneopgaven.
- At bidrage til samt arbejde for samarbejdet og tilknytningen mellem daginstitutioner og dagplejen mhp. at skabe faglige fællesskaber og et tæt samarbejde på tværs af hele organisationen.

Kompetencer og forpligtelser vedr. PÆDAGOGISK FAGLIGHED - pædagoger forpligter sig på:

- At arbejde ud fra Den styrkede pædagogiske læreplan samt øvrige fælles strategier for dagtilbudsområdet. Ligeledes er alle medarbejdere forpligtet på at arbejde med afsæt i intentionerne i kommunens værdigrundlag, børne- og ungepolitik samt fælles børne- og læringssyn.
- At arbejde inkluderende med et ressourceorienteret børnesyn og med afsæt i Randers Kommunes inklusionsnotat, så alle børn får en god børnedag hver dag, samt have en anerkendende og ressourceorienteret tilgang i mødet med kollegaer, børn, forældre og andre samarbejdspartnere.
- At etablere en anerkendende og nærværende relation med børnene, sætte ord på egne og børns handlinger, intentioner og følelser samt indgå i legende aktiviteter med børnene.
- At udvise empati for børnene og forstå børnenes behov for f.eks. trøst, mad/drikke, søvn, hjælp mv., således alle børn oplever tryghed, at blive set og hørt samt at være en del af fællesskaberne i den pædagogiske praksis, de er en del af.
- At understøtte det enkelte barns trivsel, læring, udvikling og dannelse ind i børnefællesskaberne.
- At have ansvaret for etablering af alsidige, fleksible og inkluderende læringsmiljøer med afsæt i en evalueringskultur, pædagogisk faglighed samt i den aktuelle børnegruppe, så alle børn føler sig som betydningsfulde deltagere i fællesskaber.
- At arbejde vidensbaseret med kerneopgaven, herunder være opdateret på ny viden, bringe pædagogisk faglighed og dømmekraft i spil i henhold til at kunne skabe de bedste betingelser for børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse, samt sikre understøttelse af det enkelte barns trivsel, læring, udvikling og dannelse ind i børnefællesskaberne.
- At udføre praktiske og pædagogiske opgaver i planlagte aktiviteter, rutinesituationer samt hvor behovet opstår med afsæt i pædagogisk faglighed, og have en opmærksomhed på de fysiske forhold. Dertil tage ansvar for at udføre eller uddelegere praktiske opgaver som f.eks. oprydning, opfyldning mv. til f.eks. pædagogmedhjælper, timevikar eller anden pædagogfaglig kollega, afhængig af hvordan opgaverne fordeles klogest i den givne situation.
- At være ansvarlig for og have overblikket over den pædagogiske praksis samt have indgående indsigt i børnegruppen.
- At reflektere over egen praksis og anvende denne indsigt til at forbedre kvaliteten i det pædagogiske arbejde.
- At yde vejledning til pædagogstuderende og PA-elever.
- At varetage sprogvurderinger samt udarbejde og arbejde systematisk med handleplaner med afsæt i sprogvurderinger.
- At tilrettelægge og udføre pædagogiske aktiviteter med afsæt i en evalueringskultur og i pædagogisk faglighed.

Dagplejer

Kompetencer og forpligtelser vedr. SAMARBEJDE - dagplejere forpligter sig på:

- At have forståelsen af at være ansat i en politisk ledet organisation. Dette betyder, at alle medarbejdere skal acceptere og agere ud fra de politiske beslutninger, herunder politikker, værdier, strategier mm. Dertil forpligter alle medarbejdere sig på at arbejde loyalt mhp. at omsætte beslutningerne i den daglige praksis samt at arbejdet udføres i overensstemmelse med dette.
- At udvise engagement, virkelyst og arbejdsglæde, herunder at medarbejdere med afsæt i den enkeltes faglige ståsted har mod på at udvikle sig fagligt og personligt.
- At bidrage til et sundt og tillidsbaseret arbejdsmiljø, samt udvise nysgerrighed, respekt og omstillingsparathed i samarbejdet omkring udviklingen af den pædagogiske praksis, de er en del af.
- At kommunikere og samarbejde med eksterne professionelle og forældre om kerneopgaven med afsæt i pædagogisk faglighed og dømmekraft, herunder gennemføre forældresamtaler med en faglig, ligeværdig og ressourceorienteret tilgang.
- At etablere samt indgå i et samarbejde, der bygger på gensidig respekt og fælles ansvar med dagplejekollegaer, dagplejepædagoger og forældre.
- At kommunikere mundtligt og skriftlig i en professionel, imødekommende og ordentlig tone med kollegaer, forældre og øvrige samarbejdspartnere.
- At anvende de nødvendige IT-systemer tilstrækkeligt og hensigtsmæssigt.
- At deltage og bidrage i samarbejdet omkring større børnefællesskaber med øvrige dagplejere.
- At kunne tage styring i samarbejdet med dagplejekollegaer og dagplejepædagog ift. til arbejdet med kerneopgaven.
- At indgå i et tæt samarbejde med dagplejepædagogen og være åben for vejledning og nye handlemuligheder i den pædagogiske praksis for at understøtte børnenes trivsel og udvikling.
- At give følgeskab i samarbejdet med dagplejere, dagplejepædagoger og ledelse i arbejdet med kerneopgaven.
- At bidrage til samt arbejde for samarbejdet og tilknytningen mellem daginstitutioner og dagplejen mhp. at skabe faglige fællesskaber og et tæt samarbejde på tværs af hele organisationen.

Kompetencer og forpligtelser vedr. PÆDAGOGISK FAGLIGHED - dagplejere forpligter sig på:

- At arbejde ud fra Den styrkede pædagogiske læreplan samt øvrige fælles strategier for dagtilbudsområdet. Ligeledes er alle medarbejdere forpligtet på at arbejde med afsæt i intentionerne i kommunens værdigrundlag, børne- og ungepolitik samt fælles børne- og læringssyn.
- At arbejde inkluderende med et ressourceorienteret børnesyn og med afsæt i Randers Kommunes inklusionsnotat, så alle børn får en god børnedag hver dag, samt have en anerkendende og ressourceorienteret tilgang i mødet med kollegaer, børn, forældre og andre samarbejdspartnere.
- At bidrage fagligt ift. refleksion over samt handling i den pædagogiske praksis i samarbejde med kollegaer, såvel i den enkelte enhed som i samarbejde med de øvrige enheder, så dagplejen fungerer som en helhed.
- At etablere en anerkendende og nærværende relation med børnene, sætte ord på egne og børns handlinger, intentioner og følelser samt indgå i legende aktiviteter med børnene.
- At udvise empati for børnene og forstå børnenes behov for trøst, mad/drikke, søvn, hjælp mv., således alle børn oplever tryghed, at blive set og hørt samt at være en del af fællesskaberne i den pædagogiske praksis, de er en del af.
- At kunne omsætte faglig viden i praksis og reflektere over egen praksis og anvende denne indsigt til at forbedre kvaliteten i det pædagogiske arbejde.
- At have ansvaret for etablering af fleksible og inkluderende læringsmiljøer med afsæt i en evalueringskultur og i pædagogisk faglighed samt i den aktuelle børnegruppe, så alle børn føler sig som betydningsfulde deltagere i fællesskaber.
- At udføre praktiske og pædagogiske opgaver i planlagte aktiviteter, rutinesituationer samt hvor behovet opstår med afsæt i pædagogisk faglighed.
- At anvende faglig viden og dømmekraft til at skabe optimale betingelser for børns trivsel, læring, udvikling og dannelse, og understøtte det enkelte barns udvikling og trivsel i børnefællesskaberne.
- At tilrettelægge og udføre pædagogiske aktiviteter med afsæt i en evalueringskultur og i pædagogisk faglighed.
- At vidensdele og erfaringsudveksle i samarbejde med kollegaer og dagplejepædagog.
- At varetage sprogvurderinger (TRAS) samt udarbejde og arbejde systematisk med handleplaner med afsæt i sprogvurderinger i tæt samarbejde med dagplejepædagog.

Dagplejepædagog

Kompetencer og forpligtelser vedr. SAMARBEJDE - dagplejepædagoger forpligter sig på:

- At have forståelsen af at være ansat i en politisk ledet organisation. Dette betyder, at alle medarbejdere skal acceptere og agere ud fra de politiske beslutninger, herunder politikker, værdier, strategier mm. Dertil forpligter alle medarbejdere sig på at arbejde loyalt mhp. at omsætte beslutningerne i den daglige praksis samt at arbejdet udføres i overensstemmelse med dette.
- At udvise engagement, virkelyst og arbejdsglæde, herunder at medarbejdere med afsæt i den enkeltes faglige ståsted har mod på at udvikle sig fagligt og personligt.
- At bidrage til et sundt og tillidsbaseret arbejdsmiljø, samt udvise nysgerrighed, respekt og omstillingsparathed i samarbejdet omkring udviklingen af den pædagogiske praksis, de er en del af.
- At kommunikere og samarbejde med eksterne professionelle og forældre om kerneopgaven med afsæt i pædagogisk faglighed og dømmekraft, herunder gennemføre forældresamtaler med en faglig, ligeværdig og ressourceorienteret tilgang.
- At stå til rådighed for dele af ledelsesopgaven, herunder praksisnære ledelsesopgaver og ledelsesmæssige driftsopgaver.
- At give dagtilbudslederen følgeskab på organisatoriske og strategiske beslutninger, samt indgå i et anerkendende og fagligt samarbejde om ledelsesopgaven omkring arbejdet med kerneopgaven.
- At tage ansvar for samarbejdet med eksterne samarbejdspartnere og forældre i henhold til det pædagogiske arbejde omkring børn i udsatte positioner.
- At etablere samt indgå i et samarbejde, der bygger på gensidig respekt og fælles ansvar med kollegaer samt med forældre i samarbejde med dagplejeren.
- At kommunikere mundtligt og skriftlig i en professionel, imødekommende og ordentlig tone med kollegaer, forældre og øvrige samarbejdspartnere.
- At anvende de nødvendige IT-systemer tilstrækkeligt og hensigtsmæssigt.
- At kunne tage ansvar for koordinering af gæstemplacering ved sygdom samt MUS/GRUS.
- At tage styring og sætte tydelig faglig retning for arbejdet med og omkring kerneopgaven, herunder guide og vejlede dagplejeren med afsæt i en tryk evalueringskultur mhp. at understøtte kvaliteten i arbejdet med kerneopgaven.
- At guide dagplejere i nuet i den konkrete situation, samt vejlede fremadrettet og bagudrettet mhp. at understøtte kvaliteten i udførelsen af kerneopgaven.
- At tage lederskab i samarbejdet med dagplejere, dagplejepædagoger og ledelse i arbejdet med kerneopgaven.
- At give følgeskab i samarbejdet med dagplejere, dagplejepædagoger og ledelse i arbejdet med kerneopgaven.
- At bidrage til samt arbejde for samarbejdet og tilknytningen mellem daginstitutioner og dagplejen mhp. at skabe faglige fællesskaber og et tæt samarbejde på tværs af hele organisationen.

Kompetencer og forpligtelser vedr. PÆDAGOGISK FAGLIGHED - dagplejepædagoger forpligter sig på:

- At arbejde ud fra Den styrkede pædagogiske læreplan samt øvrige fælles strategier for dagtilbudsområdet. Ligeledes er alle medarbejdere forpligtet på at arbejde med afsæt i intentionerne i kommunens værdigrundlag, børne- og ungepolitik samt fælles børne- og læringsplan.
- At arbejde inkluderende med et ressourceorienteret børnesyn og med afsæt i Randers Kommunes inklusionsnotat, så alle børn får en god børnedag hver dag, samt have en anerkendende og ressourceorienteret tilgang i mødet med kollegaer, børn, forældre og andre samarbejdspartnere.
- At bidrage fagligt ift. refleksion over samt handling i den pædagogiske praksis i samarbejde med kollegaer, såvel i den enkelte enhed som i samarbejde med de øvrige enheder, så dagplejen fungerer som en helhed.
- At møde børn anerkendende og nærværende, samt inspirere dagplejeren til at sætte ord på egne og børns handlinger, intentioner og følelser samt indgå i legende aktiviteter med børnene.
- At understøtte den pædagogiske udvikling samt kvaliteten i arbejdet med Den styrkede pædagogiske læreplan og inklusion hos den enkelte dagplejere og i de større børnefællesskaber, så der skabes gode, fleksible læringsmiljøer, der fremmer trivsel, læring, udvikling og dannelse, for alle børn i dagplejen.
- At vejlede dagplejeren, så kerneopgaven udføres med høj kvalitet for børnene, og foretage anerkendende indgriben ved behov, samt støtte dagplejerens arbejde med organisatorisk læring samt prøvehandling.
- At understøtte kvaliteten i det pædagogiske arbejde gennem faglig vejledning tæt på, sammen med og om børnene, og udøve praksisnær vejledning, der hvor behovet er, så den faglige retning sættes og udføres situationsbestemt med afsæt i den konkrete pædagogiske praksis og den aktuelle børnegruppe.
- At bringe faglighed i spil for at understøtte en pædagogisk praksis af høj kvalitet i dagplejen, hvor alle børn trives, lære, udvikles og dannes under de bedste forudsætninger.
- At reflektere kritisk over egen praksis for at understøtte kvalitet og helhedsorienterede løsninger, samt vidensdele, erfaringsudveksle og sparre i samarbejde med dagplejere, dagplejepædagogkollegaer og ledelse.
- At varetage opgaver i samarbejde med dagplejeren vedr. sprogvurderinger (TRAS) samt udarbejde og arbejde systematisk med handleplaner.

Dagplejepædagog med koordinerende funktion (**beskrivelse under udarbejdelse**)

Kompetencer og forpligtelser vedr. SAMARBEJDE - dagplejepædagoger forpligter sig på:

Kompetencer og forpligtelser vedr. PÆDAGOGISK FAGLIGHED - dagplejepædagoger forpligter sig på:

Fælles værdigrundlag for alle ledere på dagtilbudsområdet

KERNEOPGAVEN

Ledere på dagtilbudsområdet i Randers Kommune skal lede med afsæt i kommunes personale- og ledelsespolitik og værdigrundlag, som udgør rammen for arbejdet og samarbejdet mellem medarbejdere og ledere. Randers Kommunes værdigrundlag er central for personale- og ledelsespolitikken. De fire værdier *Ordentlighed, Ligeværd, Udvikling og Frihed* skal sammen med den pædagogiske faglighed skal være grundlæggende for arbejdet med og samarbejdet omkring kerneopgaven. MED-organisationen understøtter gennem medbestemmelse og medindflydelse udviklingen af samarbejdet mellem medarbejdere og ledere i kommunen mhp. at sikre kvalitet i samarbejdet omkring opgaveløsningen, samt sikre et tillidsbaseret og sundt arbejdsmiljø. Dertil er der en forventning om, at alle ledere på dagtilbudsområdet bidrager til et sundt og tillidsbaseret arbejdsmiljø.

Alle ledelsesmæssige beslutninger forventes at have kerneopgaven i centrum, herunder at skabe de bedste betingelser for at fremme børns trivsel, læring, udvikling og dannelse i den pædagogiske praksis. Ledere på dagtilbudsområdet er derfor forpligtet på at skabe sammenhæng mellem kommunes værdigrundlag, børne- og ungepolitik, fælles børne- og læringssyn, Den styrkede pædagogiske læreplan samt øvrige fælles strategier for dagtilbudsområdet og den pædagogiske praksis, der udøves i dagtilbuddene.

Ledere på dagtilbudsområdet skal understøtte medarbejdere i at møde børn med et ressourceorienteret børnesyn og understøtte alle børns deltagelsesmuligheder i fællesskaber, således børnene oplever at have værdi i sig selv og være en betydningsfuld del af meningsfulde fællesskaber (jf. Randers Kommunes Inklusionsnotat).

FÆLLES BØRNE- OG LÆRINGSSYN

Alle medarbejdere og ledere er forpligtet på at møde alle børn og unge med et fagligt afsæt i Det fælles børne- og læringssyn, der bl.a. har til hensigt at skabe helhed og sammenhænge for børnene. Det fælles børne- og læringssyn indebærer en pædagogisk tilgang, som bygger på en forståelse af, at alle børn har ressourcer og potentialer. Børn skal mødes af inspirerende og motiverende læringsmiljøer, der understøtter deres lyst til at lege, lære og udvikle sig. Dertil er det væsentlig, at alle børn oplever at være en del af meningsfulde og forpligtende fællesskaber, hvori de høres, inddrages og oplever medindflydelse samt trivsel (jf. Randers Kommunes Fælles børne- og læringssyn).

I henhold til det pædagogiske arbejde og samarbejde omkring børn i udsat position skal medarbejdere og ledere i Randers Kommune arbejde med afsæt i Den tværfaglige samarbejdsmodel, der har til hensigt at understøtte et koordineret og forpligtende samarbejde på tværs af kommunale enheder til gavn for barnet/den unge, så børn og unge hurtigt får den hjælp, de har brug for (jf. Den tværfaglige samarbejdsmodel).

LEDELSE TÆT PÅ

Det er en fælles opgave for alle medarbejdere og ledelse på dagtilbudsområdet, at indgå i et forpligtende samarbejde om at skabe et pædagogisk læringsmiljø og en pædagogisk tilgang, der sikrer en god børnedag for alle børn hver dag. Således vil stillingsbeskrivelserne understøtte og overlappe hinanden i praksis.

Det er betydningsfuldt, at medarbejdere og ledelse på dagtilbudsområdet i samarbejdet kontinuerligt reflekterer over på hvilken måde, det der gøres lige nu i den pædagogiske praksis, er et udtryk for god pædagogisk praksis. Ligeledes er det væsentligt, at fordeling af opgaver og ansvarsområder uddelegeres af ledelsen relevant og ud fra kompetencer, erfaring og parathed til opgaven. Dette er en ledelsesmæssig vurdering, ligesom det er et ledelsesmæssigt ansvar at skabe gode betingelser for onboarding f.eks. vha. introforløb, mentorordninger o. lign. samt kompetenceudvikling af medarbejdere, så alle medarbejdere støttes i at løfte opgaven kompetent i henhold til at kunne skabe de bedste betingelser for, at børnene gennem det pædagogiske læringsmiljø, de er en del af, kan trives, lære, udvikles og dannes i samspillet med andre børn og voksne.

Ledelse på dagtilbudsområdet forventes at udvise ledelse 'tæt på' den del af organisationen, som den pågældende leder er ansvarlig for. Dette betyder i praksis, at også den overordnede ledelse er synlig, tilstedeværende og nærværende, samt prioriterer et vist omfang af fysisk tilstedeværelse f.eks. i de institutioner, den pågældende leder har ledelsesansvaret for. Praksisnær ledelse tæt på, sammen med og om børnene indebærer, at ledelsen giver medarbejdere sparring og vejledning, når behovet opstår, og på baggrund af den praksisnære ledelse kan foretage situationsbestemt sparring og vejledning. Pædagogisk ledelse omsættes derfor også sammen med medarbejdere og børn direkte som deltagende i den pædagogiske praksis. Således er praksisnær ledelse, ledelse der hvor behovet er.

Pædagogiske ledere

Dagtilbudsleder

Kompetencer og forpligtelser vedr. SAMARBEJDE - pædagogiske ledere forpligter sig på:

Kompetencer og forpligtelser vedr. SAMARBEJDE - dagtilbudsledere forpligter sig på:

- At have indgående forståelse af kerneopgaven, sætte tydelig retning, og skabe sammenhæng mellem politiske beslutninger og det pædagogiske arbejde i praksis.
- At understøtte effektiv ressourceanvendelse, forandringsprocesser og tværfagligt samarbejde, samt fremme kvalitet og innovation i opgaveløsningen.
- At have en stærk kommunikations- og koordineringsevne mhp. bl.a. at understøtte kvaliteten i samarbejdet omkring og udførelsen af kerneopgaven.
- At være nærværende, imødekommende og anerkendende overfor børn, forældre, medarbejdere og ledelseskolleger.
- At skabe et sundt arbejdsmiljø, hvor den enkelte medarbejder oplever trivsel og arbejdsglæde, samt sikre og insistere på at samarbejdet omkring kerneopgaven tager afsæt i en anerkendende samt loyal feedforward- og feedbackkultur.
- At arbejde på samt understøtte samarbejdet og tilknytningen mellem institutioner og dagplejen mhp. at skabe faglige fællesskaber og tæt samarbejde på tværs af organisationen.
- At forholde sig aktivt, undersøgende, udviklingsorienteret, understøttende samt kritisk til den ledelse og pædagogiske praksis, som foregår i egen del af organisationen, samt til den ledelse og pædagogiske praksis, som foregår andre steder i organisationen. Dette betyder også, at man som overordnet ledelse har et tværgående medansvar for den praksis, man observerer, og også er forpligtet på at bidrage til den ledelse og opgaveløsning som observeres.
- At lede ledere, herunder sætte rammer og retning fagligt, politisk og strategisk, samt understøtte de pædagogiske ledere i deres arbejde med praksisnær ledelse. Desuden udføre anerkendende samt konsekvent indgriben ift. handlinger, der ikke efterlever rammen og retningen for arbejdet med og omkring kerneopgaven.
- At lede ledere qua systematisk sparring og opfølgning, og skabe et læringsfællesskab for det pædagogiske lederteam, hvorigennem der i samarbejde reflekteres, prioriteres og træffes beslutninger vedr. drift og udvikling. Ligeledes sætte processer i spil i ledelsesteamet, have kerneopgaven og personaleledelse på dagsorden samt skabe tydelighed omkring forventningerne til realiseringen af kerneopgaven i praksis.
- At arbejde loyalt og med en opmærksomhed på, at man anerkender hinandens forskelligheder og bringer hinandens kompetencer i spil i de respektive ledelsesroller og dermed udøver respektfuld og anerkendende ledelse både op, ned og til siden i organisationen. Dette betyder således også, at man arbejder for at kollegaer, medarbejdere, chef og øvrige samarbejdspartnere i organisationen lykkes med deres kerneopgave og oplever succes i arbejdet.
- At understøtte implementeringen af kommunens politikker, strategier og mål for dagtilbudsområdet, og arbejde strategisk og tænke langsigtet for det samlede dagtilbudsområde og organisationen.
- At sikre sammenhæng mellem økonomi, drift og opgaveløsning, så dagtilbuddet opfylder kravene i Dagtilbudsloven, Den styrkede pædagogiske læreplan og Kommunens politikker.
- At have det overordnede ansvar for driften samt personaleledelsen, særligt ift. ansættelser og afskedigelser, og være garant for, at der skabes en attraktiv arbejdsplads, der tiltrækker og fastholder pædagogiske ledere og medarbejdere.
- At give dagtilbudschefen følgeskab på organisatoriske og strategiske beslutninger, samt indgå i et anerkendende og fagligt samarbejde om ledelsesopgaven omkring arbejdet med kerneopgaven. Dertil referere til og inddrage dagtilbudschefen som sparringspartner, og sikre at informationer med politisk interesse/konsekvens eller fagpolitisk/presserelevant interesse/konsekvens tilgår dagtilbudschefen.
- At samarbejde med eget pædagogisk ledelsesteam om, at sætte rammen for medarbejdernes faglige og professionelle udvikling gennem organisatorisk læring, samt uddelegere opgaver relevant, og give følgeskab.
- At samarbejde med dagplejepædagog(er) og dagplejepædagog med koordinerende funktion om faglige og professionel udvikling gennem organisatorisk læring, samt uddelegere opgaver relevant og give følgeskab.
- At arbejde for udvikling af den samlede organisation, og prioritere et tæt lokalt samarbejde mellem daginstitutioner og dagplejen.
- At være uddannet pædagog og have gennemført, påbegyndt eller være interesseret i at påbegynde diplomuddannelse (ledelse).

Kompetencer og forpligtelser vedr. PÆDAGOGISK FAGLIGHED - dagtilbudsledere forpligter sig på:

- At anvende sin faglige viden i omsætningen af strategiske og politiske mål.
- At understøtte kvaliteten i den pædagogiske praksis for børn, forældre og medarbejdere gennem høj faglighed og tydelig ledelse.
- At udøve ledelse 'tæt på' den del af organisationen, som den pågældende leder er ansvarlig for.
- At understøtte medarbejdernes kompetencer gennem et kontinuerligt fokus på strategisk og systematisk kompetenceudvikling mhp. at skabe et samlet kompetencefelt, der tilsammen kan understøtte størst mulig kvalitet i opgaveløsningen.
- At bidrage aktivt i udviklingen af det samlede dagtilbudsområde, i samarbejde med kollegaer i dagtilbudslederteamet, så alle børn tilbydes en god børnedag hver dag, og indgår i et pædagogisk læringsmiljø af høj kvalitet.
- At bidrage i samarbejde med dagtilbudslederteamet til, at der skabes sammenhæng, fælles faglig retning og praksis på tværs af dagtilbud.
- At understøtte kontinuerlig kvalitetsopfølgning mhp. at understøtte kvaliteten i udviklingen af den pædagogiske praksis samt prioriteringerne forbundet med udviklingen, samt have visioner og være på forkant med udviklingstendenser og ny viden.
- At skabe sammenhæng mellem udvikling, ressourcer og resultater, herunder bl.a. at sikre, at børnene får den bedst mulige kvalitet inden for rammen.

med høj faglighed og udgangspunkt i den aktuelle børnegruppe.

