



BILAG 2

TRAPPEMODELLEN

Bilag til *Administrationsgrundlag for visitation på specialundervisningsområdet i Randers Kommune*

Gældende fra 1.8.2025.

Indhold

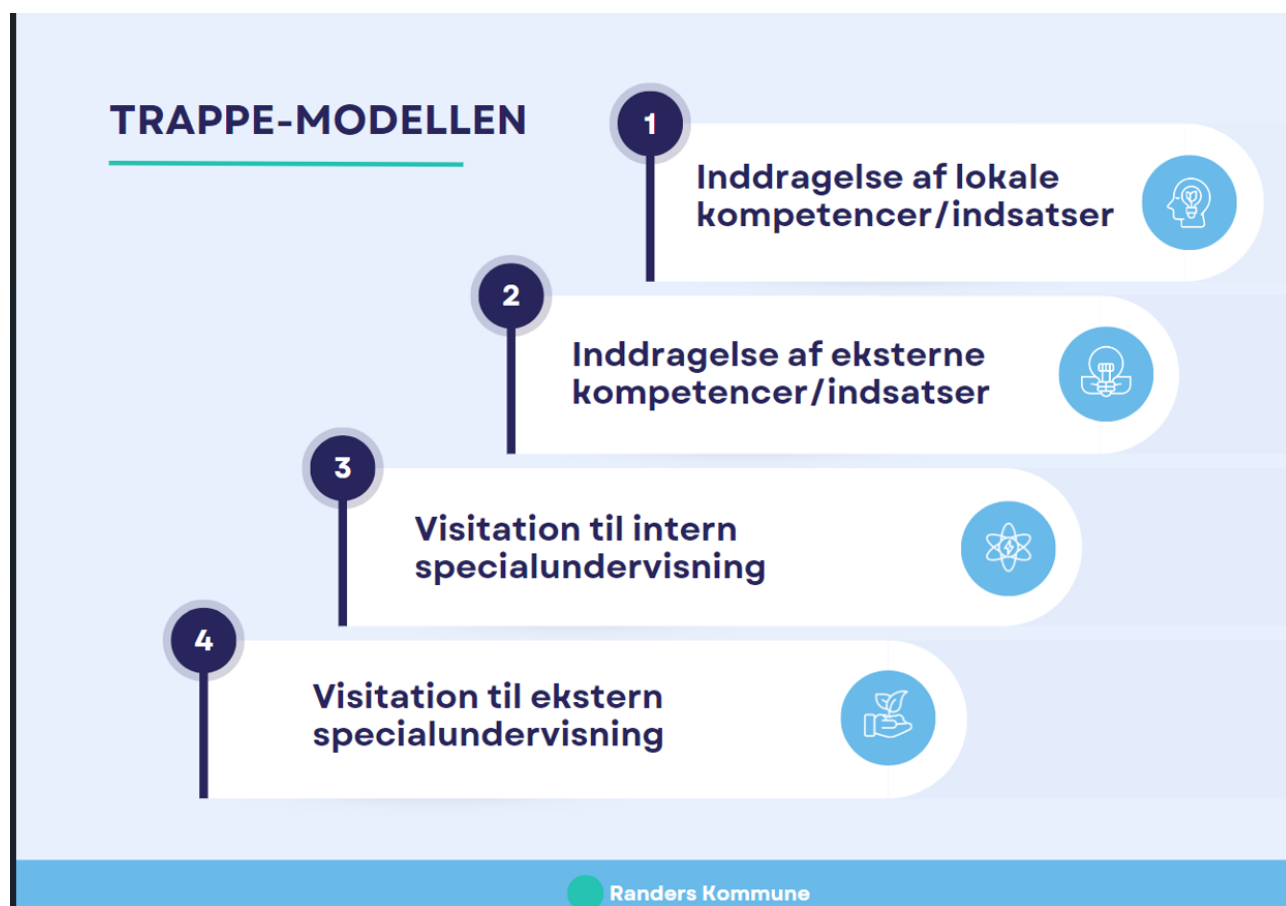
Trappemodellen	3
Niveau 1: Inddragelse af lokale kompetencer	4
Niveau 2: Inddragelse af eksterne kompetencer	4
Niveau 3: Visitation til internt specialundervisningstilbud	5
Niveau 4: Visitation til eksternt specialundervisningstilbud	5

Trappemodellen

På skoleområdet er der udviklet den såkaldte *Trappemodell*, der tager udgangspunkt i Det fælles Børne- og læringssyn og Den tværfaglige samarbejdsmodel. Den indeholder en uddybning af forventninger til skolernes arbejde med at skabe stærkere børnefællesskaber, derunder også en beskrivelse af de indsatser, der skal være afprøvet/forløbet før en evt. visitation til et eksternt specialundervisningstilbud.

Formålet med både Den tværfaglige samarbejdsmodel og trappe-modellen er, at sikre et mere systematisk arbejde med at skabe deltagelsesmuligheder for alle børn på skolerne i Randers Kommune.

Trappemodellen er opdelt i fire indsatsniveauer, som alment skolerne forventes at benytte sig af i dette arbejde:



På hvert niveau skal skolen tydeligt beskrive de indsatser, der er igangsat, samt resultaterne deraf. Dette for at sikre, at læringsmiljøet hele tiden udvikles og tilpasses til de elever, der er i pågældende skoletilbud/klasse. Derudover skal de forskellige indsatser samt effekterne af disse være tydeligt beskrevet således at der sikres bedre overgange, skift og ved evt. nye fagprofessionelle omkring den pågældende elev.

Ved elever i alment skoletilbud benyttes sikre filer i AULA til at journalisere relevante indsatser og tiltag (handleplanen).

Indsatser på hvert niveau skal være tydeligt beskrevet og vurderet af skoleleder, inden der arbejdes videre på et nyt niveau. Beskrivelsen skal tage udgangspunkt i følgende overskrifter:

- Problemstilling(er)
- Indsats(er)
- Opfølgning
- Resultat/effekt af indsatserne

Forældrenes løbende inddragelse forventes ligeledes beskrevet i handleplanen.

Niveau 1: Inddragelse af lokale kompetencer



På niveau 1 iværksættes indsatser og tiltag på klasse- og individniveau som skal fremme inkluderende læringsmiljøer og understøtte elevens problemstillinger. Det forventes, ressourceteamet på skolen inddrages, hvis klasseteamet har brug for yderligere sparring og vejledning. Det kan f.eks. være:

- Inklusionsaktører/-vejledere
- AKT-medarbejder
- Læse- og matematikvejleder
- Sundhedsplejersken
- Andre kollegaer på skolen med kompetencer og erfaringer, der kan anvendes i forhold til den pågældende elev.

På niveau 1 er der indsatser som kan fremme både på elev og klasseniveau, eksempler kan være holddeling, tolærerordning, timer i mellemform.

Børn, der har brug for støtte, og som ikke alene kan understøttes ved brug af undervisningsdifferentiering og holddannelse, skal tilbydes supplerende undervisning eller anden faglig støtte jf. BEK af Lov om folkeskolen §5 stk. 5, dvs. støtte under 9 timer/12 lektioners støtte om ugen.

Der kan først indkaldes eksterne samarbejdspartnere, når der er lavet udførlige beskrivelse af indsatser på niveau 1, og disse er vurderet tilstrækkelige af skolens ledelse.

Niveau 2: Inddragelse af eksterne kompetencer



Skolen inddrager eksterne kompetencer og ressourcer, som er til stede i kommunen. Det kan f.eks. være:

- Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (både niveau 2 og 3 i den tværfaglige samarbejdsmodel)
- Medarbejdere fra Randers kommunes specialundervisningstilbud

Forud for inddragelse af eksterne kompetencer gør skolen sig klart, hvem der er relevant at inddrage, og hvad mål og formål er med at inddrage disse fagpersoner.

Der skal laves udførlige beskrivelse af indsatser på niveau 2, inden indsatser på niveau 3 iværksættes.

Niveau 3: Visitation til internt specialundervisningstilbud



På niveau 3 kan elever visiteres til skolens interne specialundervisningstilbud. Inden et internt specialundervisningstilbud iværksættes, skal skolen indkalde til et tværfagligt netværksmøde med forældrene og de relevante fagpersoner, som har været involveret på niveau 1 og 2.

Hvis det antages, at en elev har behov for specialpædagogisk bistand jf. folkeskolelovens § 3, stk. 2, skal skoleleder anmode PPR om en pædagogisk-psykologisk vurdering. Der gives specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand til børn, hvis undervisning i den almindelige klasse kun kan gennemføres med støtte i mindst 9 undervisningstimer ugentligt, jf. folkeskolelovens [§ 16, stk. 4](#).

Der anmodes først om en PPV, når indsatser på niveau 1 og 2 er afprøvet og beskrevet samt vurderet tilstrækkelige af skolens ledelse.

Ved iværksættelse af +9 timers støtte på egen skole, udarbejder skoleleder et afgørelsesbrev, sender dette til forældrene inklusiv klagevejledning, og journaliserer afgørelsesbrevet i sikre filer i AULA. Af afgørelsesbrevet skal det bl.a. fremgå:

- Hvad der er formålet med at visitere eleven til det interne specialundervisningstilbud
- Hvilke tiltag der igangsættes, og hvordan støtten udmøntes
- Hvorledes og hvornår skolen vil følge op på, hvorvidt formålet med tilbuddet opnås (skal minimum skal 1 gang om året)

Tiltag og indsatser samt effekterne heraf skal beskrives tydeligt jf. samme skabelon som på niveau 1 og 2

Når eleven er visiteret til specialundervisning i mindst 9 timer svarende til 12 lektioner om ugen, skal skolen oprette en specialpædagogisk elevplan for eleven.

Niveau 4: Visitation til eksternt specialundervisningstilbud



Når skoleleder vurderer, at eleven på trods af de lokale indsatser på de tidligere niveauer, ikke kan inkluderes på alment skolen, indstiller skolen eleven til et eksternt specialtilbud.

For procedure specifikt omkring visitationen, se administrationsgrundlaget for visitation til specialundervisning.