



Randers Kommune

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål m.v.	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	2
§4 Registrering af udenlandske virksomheder	2
§5 Gebyrer og priser	2
§6 Klage m.v.	2
§7 Overtrædelse og straf	3
§8 Bemyndigelse	3
§9 Ikrafttrædelse	4
§10 Ordning for husholdningslignende restaffald	4
§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)	8
§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	9
§13 Ordning for klinisk risikoaffald	12
§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	14
§15 Ordning for forbrændingseget affald	15
§16 Ordning for deponeringseget affald	17
§17 Ordning for asbestholdigt affald	19
§18 Ordning for affald egnet til materialenyttiggørelse	22
§19 Ordning for affald fra kommunale virksomheder og institutioner.	23
§20 Ordning for affald fra olie- og benzinudskilleranlæg	24
Bilag 1: Bilag 1 regulativ standpladser og adgangsveje 09.2025.pdf	26

§1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Randers Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes. Hvis kommunalbestyrelsen har valgt at tilbyde indsamling af erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse produceret af virksomheder, der producerer affald, der art og mængde svarer til en husholdnings eller indsamling af erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse produceret på øer uden fast broforbindelse, skal bestemmelserne for ordninger i standardregulativ for husholdninger dog overholdes.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

§4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§5 Gebyrer og priser

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer og priser i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer og priser. Gebyrbladet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

§6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan påklages til Natur- og Miljøklagenævnet, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af dette regulativ. Ankestyrelsen fører ikke tilsyn, idet omfang særlige klage- eller tilsynsmyndigheder kan tage stilling til den pågældende sag. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

Forsyningstilsynet kan behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunalbestyrelsen fastsætter og opkræver en pris svarende til markedsprisen for kommunal indsamling af erhvervsaffald i henhold til miljøbeskyttelsesloven og affaldsaktørbekendtgørelsen.

§7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået

forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsaktørbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

§8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Miljø- og Teknikudvalget til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget Miljø og Teknik til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den [Ikrafttrædelsesdato indsættes automatisk].

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

[Navnet på de sidste max 3 udgivede regulativer indsættes automatisk]

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den [Godkendelsesdato indsættes automatisk].

Borgmester Torben Hansen

Kommunaldirektør Jesper Kaas Schmidt

§10 Ordning for husholdningslignende restaffald

§10.1 Hvad er husholdningslignende restaffald

Husholdningslignende restaffald er restaffald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til restaffald fra private husholdninger.

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Husholdningslignende restaffald omfatter desuden indpakket uhygiejnisk affald fra sundhedssektoren, som ikke er klinisk risikoaffald, f.eks. bleer, bandager m.v.

Husholdningslignende restaffald kan også være organisk produktionsaffald eller varer (eksempelvis kasserede fødevarer fra forretninger), der kan håndteres som restaffald fra husholdninger, og som ikke kan kildesorteres til genanvendelse.

Virksomheder skal sortere deres erhvervsaffald som er egnet til materialenyttiggørelse, jf. affaldsbekendtgørelsen.

Friturefedt og olie skal frasorteres og indsamles separat til genanvendelse/nyttiggørelse, og må ikke bortskaffes sammen med husholdningslignende restaffald eller komme i kloakken.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Randers Kommune.

Husholdningslignende restaffald skal køres direkte til forbrænding og må ikke køres til midlertidig oplag.

Affaldet skal indsamles i lukkede beholdere.

Køkkenkvarne eller lign., der afleder affaldet til spildevandssystemet, må ikke etableres i Randers Kommune.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen fungerer som en indsamlingsordning ved Randers Kommune og en anvisningsordning ved en registreret transportør.

Anvisningsordning: Husholdningslignende restaffald, som ikke indsamles i Randers Kommunes indsamlingsordning, anvises til forbrænding på anlæg godkendt efter kapitel 5 i Miljøbeskyttelsesloven til forbrænding af husholdningslignende restaffald med energiudnyttelse.

Virksomheder kan håndtere husholdningslignende restaffald via virksomhedens småt forbrændingseggede affald. Ved sammenblanding skal affaldet klassificeres som husholdningslignende restaffald.

Betaling for containere, containerleje, afhentning, transport og behandling m.m. af husholdningslignende restaffald er udelukkende et mellemværende mellem affaldsproducenten og affaldstransportøren.

Indsamlingsordning: Ordningen gælder kommunens egne institutioner og virksomheder. Ordningen er frivillig for øvrige virksomheder.

Kommunens egne institutioner og virksomheder skal være tilmeldt ordninger for restaffald, og øvrige virksomheder kan tilmelde sig ordninger for restaffald.

Indsamlingsordningen fungerer som en henteordning, hvor kommunalbestyrelsen indsamler husholdningslignende restaffald til forbrænding med energiudnyttelse.

I områder, hvor kommunalbestyrelsen har etableret offentlige drevne undergrundsstationer, kan virksomheder, der har husholdningslignende restaffald i art og mængde som en almindelig husholdning, tilmeldes de offentlig drevne undergrundsstationer.

Områderne fremgår af kommunens hjemmeside. Kommunalbestyrelsen kan efter forudgående varsel tilmelde en virksomhed til den offentlig drevne undergrundsstation for husholdningslignende restaffald, hvis kommunalbestyrelsen konstaterer, at virksomheden anvender den offentlige drevne undergrundsstation til indsamling af husholdningslignende restaffald. Tilmeldes virksomheden til den offentligt drevne undergrundsstation til restaffald, opkræves der gebyr for brug af denne løsning.

Husholdningslignende restaffald kan indeholde mindre mængder ikke-genanvendeligt forbrændingseget affald.

Kommunalbestyrelsen sikrer, at det indsamlede husholdningslignende restaffald forbrændes på godkendt modtageanlæg med energiudnyttelse.

Gebyrer for ordningen opkræves af kommunalbestyrelsen som et tømningsgebyr på baggrund af beholdervoluminet.

Gebyr for deltagelse i ordning med offentlige drevne undergrundsstationer opkræves af kommunalbestyrelsen som et fast gebyr.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Virksomheden skal have tilstrækkelig beholderkapacitet til den producerede affaldsmængde.

Anvisningsordning: Virksomheder, der benytter sig af anvisningsordningen, aftaler beholderkapaciteten med den registrerede transportør.

Indsamlingsordning: Hvis en virksomhed producerer mere restaffald, end der kan være i beholdere, kan virksomheden ikke benytte indsamlingsordningen og må i stedet tilmelde sig anvisningsordningen.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Anvisningsordning: Virksomheder, der benytter sig af anvisningsordningen, aftaler placering af beholdere med den registrerede transportør.

Indsamlingsordning: Beholdere skal så vidt muligt stå samlet.

Beholdere skal være anbragt på et for afhentning og udskiftning let tilgængeligt sted.

Se bilag 1 om adgangsveje og indretning af standplads for affaldsbeholdere under Regulativ for husholdningsaffald.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Anvisningsordning: Virksomheder, der benytter sig af anvisningsordningen, aftaler med sin transportør, hvordan beholdere anvendes og fyldes.

Beholdere skal kunne lukkes forud for tømning.

Virksomheder skal frasortere affald, som er egnet til materialenyttiggørelse fra det forbrændingsegnete affald.

Indsamlingsordning: Beholdere må kun benyttes til husholdningslignende restaffald. I beholdere må ikke lægges haveaffald, sten, gødning, affald fra ombygning eller restaurering af bygninger, vådt kloakslam eller flydende affald i øvrigt.

Våde genstande som bleer, madrester, urent emballage skal lægges i lukkede plastposer inden det anbringes i beholderen. Sod, aske, slagger og andet støvende affald skal være fuldstændig afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholder. Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen.

Beholdere må ikke fyldes mere, end låget kan lukkes.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler brugeren selv at foranstalte rengøring af beholderen.

§10.10 Tilmelding/afmelding

Anvisningsordning: Virksomheder, der benytter sig af anvisningsordningen, aftaler krav for til- og afmelding med den registrerede transportør. Afregning for affaldets håndtering og behandling sker direkte mellem virksomheden og modtageanlægget og/eller transportøren.

Indsamlingsordning: Til- og afmelding foretages til Randers Kommunes, Affald og Genbrug.

Til- og afmelding kan kun foretages af virksomhedens ejer eller dennes administrator/repræsentant og skal ske med mindst to ugers varsel.

§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladserne til modtagelse af affald.

§11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder, som er hjemhørende i kommunen, og virksomheder, som ikke er hjemhørende i kommunen, herunder udenlandske virksomheder.

§11.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]

Virksomheder har efter affaldsaktørbekendtgørelsen adgang til plads[-en eller -erne] i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

På genbrugspladserne kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere alle former for sorteret affald fra virksomheden.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktion og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Der kan ikke afleveres:

- Madaffald eller restaffald
- Eksplosivt affald
- Klinisk risikoaffald
- Medicinrester
- Asbestholdigt affald
- Affald omfattet af særlige regler

Virksomheder kan opnå adgang til genbrugspladserne efter betaling i henhold til Randers Kommunes gebyrblad og de til enhver tid gældende regler på genbrugspladserne. Efter anmodning fra kommunen eller pladsmændene skal virksomheden dokumentere, at denne har betalt i overensstemmelse med gældende regler.

Gebyrer for benyttelse af genbrugspladserne og nærmere regler om adgang findes på

§11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne] skal der efter affaldsaktørbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads [-en eller -erne].

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

§11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed (den gebyrbetalende produktionsenhed) må efter affaldsaktørbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugsplads[-en eller -erne]. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsaktørbekendtgørelsen en kvittering for det modtagne farlige affald.

Kvitteringen hentes på www.affald.randers.dk. Kvitteringen udfyldes hjemmefra og pladsmanden kvitterer for modtagelsen.

§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Ikke genanvendeligt farligt affald er endvidere:

Medicin

Olieaffald (som ikke er omfattet af Mineralolie Brancheforeningens Miljøpulje)

Organiske forbindelser

PCB-holdigt affald

Tungmetalholdigt affald

Batterier

Ordningen gælder ikke følgende affald:

Klinisk risikoaffald, som er omfattet af § 13

Ikke-genanvendeligt PVC-affald, som er omfattet af § 14

Affald fra olie- og benzinudskillere, som er omfattet af §17.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Randers Kommune.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning. Ikke-genanvendeligt farligt affald skal enten bortskaffes som farligt affald til de kommunale genbrugspladser i henhold til regulativets bestemmelser herom jf. § 11, eller til anlæg der er miljøgodkendt til formålet.

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet

- eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Opbevaringen skal følge retningslinjerne:

- Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.
- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så eventuelle utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere. Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
- Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion hævet over underlaget, således at inspektion af bunden kan finde sted.
- Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken. Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

Større mængder ikke farligt affald skal afleveres til godkendt modtager.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmodtager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt

emballeret.

§13 Ordning for klinisk risikoaffald

§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Ved klinisk risikoaffald forstås:

Smitteførende affald

Skærende og stikkende genstande (kanyler, sprøjter o.l.)

Vævsaffald

Ordningen omfatter klinisk risikoaffald fra alle producenter af klinisk risikoaffald i sundhedssektoren i Randers Kommune. Sundhedssektoren omfatter sygehuse, fødeklinikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre, svineproducenter m.fl.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Enhver virksomhed, institution, klinik eller lignende, der producerer klinisk risikoaffald, er omfattet af ordningen.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (produktionsstedet) og opsamle det i egnede emballager.

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinier:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i gennemsigtige egnede og brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Vævsaffald skal indsamles særskilt og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet. Vævsaffald skal behandles .

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinierne herfor.

Her kan f.eks. fastsættes krav til nedkøling, mærkning og behandling af affaldet.

Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i den endelige emballage.

Affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Ordningen for klinisk risikoaffald er en anvisningsordning. Driften foretages for Randers Kommune af Nordværk og Stena Recycling.

For tilmelding til ordningen kontakt:

Nordværk: Farligtaffald@nordvaerk.dk

Stena Recycling: dk.kundesupport.vest@stenarecycling.com

Producenter af klinisk risikoaffald skal bestille afhentning efter behov, dog mindst én gang årligt.

Økonomi:

Afregning for klinisk risikoaffald sker direkte mellem virksomheden, affaldstransportør/indsamlingsvirksomhed og modtageanlæg.

§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Ikke-genanvendeligt PVC-affald er typisk blød PVC-affald, men kan også være hård PVC-affald.

Ikke-genanvendeligt PVC-affald kan fx være:

- Vinylgulve og vinylvægbeklædninger
- Persiener, kontorstoleunderlag, skriveunderlag, måtter og dækkeservietter
- Tagfolie, presenninger, slanger, membranfolier
- Ventilationsslanger, tætningslister, bløde paneler og fodlister
- Puslepuder, badedyr, badebassiner, regntøj, kufferter m.m.

Ved tvivl om en affaldstype skal klassificeres som ikke-genanvendeligt PVC-affald, og om affaldet er deponeringsegt, træffer Randers Kommunes afgørelsen.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Randers Kommune.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning. Det betyder, at virksomheder, der frembringer ikke genanvendeligt PVC, er forpligtet til at selv sørge for transport til modtagersted.

Transportør eller indsamlingsvirksomhed skal efter Affaldsbekendtgørelsen være registreret i Miljøstyrelsens Affaldsregister.

Virksomheden skal kildesortere ikke-genanvendeligt PVC-affald fra virksomhedens øvrigeaffald.

Ikke genanvendeligt PVC-affald skal afleveres som deponi-affald på genbrugspladserne eller ved større mængder på Randers Affaldsterminal, hvor der betales de gældende gebyrer for aflevering

Økonomi:

Afregning for affaldets håndtering og behandling sker direkte mellem virksomheden og transportør/modtageanlæg.

§15 Ordning for forbrændingseget affald

§15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Forbrændingseget affald er eksempelvis:

Ikke-genanvendeligt pap og papir, f.eks. coatede pap-og papirtyper samt tilsmudset pap og papir. Udefinerbart plast samt kompositmaterialer mellem plast og andre materialer.

Brændbart inventar f.eks. tæpper og madrasser.

Forbrændingseget affald må ikke indeholde:

Affald, der er egnet til genanvendelse (dvs. træ, metal og lignende)

Såkaldt restaffald (dvs. let fordærveligt affald eller andet affald, der har været i kontakt med madvarer).

Deponeringseget affald. (f.eks. asbest og mineraluld)

Elektronikaffald

Farligt affald

Jord og sten

PVC

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Alle virksomheder i Randers Kommune.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder i Randers Kommune kan frit vælge mellem godkendte forbrændingsanlæg til det forbrændingsegnete affald.

Virksomhederne kan også aflevere forbrændingsegnet affald til godkendte affaldsindsamlere.

Afbrænding af affald må kun ske på godkendte forbrændingsanlæg.

Virksomheden skal indgå aftale med en transportør eller indsamlingsvirksomhed om indsamling af affaldet. Transportøren eller indsamlingsvirksomheden skal være registreret i det nationale affaldsregister.

Når der indgås aftale med en transportør eller indsamler, skal virksomheden sikre, at det entydigt fremgår af kontrakten, til hvilke eller hvilket godkendt forbrændingsanlæg affaldet afleveres til. Virksomheden skal kunne fremvise dokumentation for, at forbrændingsegnet affald er afleveret til et godkendt forbrændingsanlæg eller alternativt er afleveret til godkendt indsamler.

Afregning for håndtering af affaldet er et forhold mellem affaldsproducent, transportør og modtageanlæg.

Virksomheder, der er tilmeldt genbrugspladsordningen, kan desuden aflevere mindre mængder forbrændingsegnet affald på kommunens genbrugspladser efter retningslinjerne beskrevet i § 11.

Virksomheder har ret til at eksportere sit forbrændingsegnete affald til nyttiggørelse i udlandet efter gældende regler om eksport af affald.

Sortering

Virksomheden skal kildesortere forbrændingsegnet affald fra øvrigt affald, og forbrændingsegnet affald må ikke indeholde husholdningslignende restaffald og fordærveligt affald. Affaldet skal opbevares på en måde så kvaliteten ikke forringes og så forbrænding er mulig.

Forbrændingsegnet affald skal som udgangspunkt sorteres som hhv. småt brændbart og stort brændbart affald.

- Småt brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 100 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 100 x 50 cm x 50 cm.
- Stort brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 300 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 300 x 125 x 20 cm og en vægt på maks. 80 kg

Hvis en virksomheds forbrændingsegnet affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til småt eller stort brændbart affald, eller ikke kan modtages uden forudgående behandling, skal virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingseget affald.

Alternativt forpligtes virksomheden til at aflevere forbrændingseget affald til forudgående behandling, herunder neddeling eller lignende på anlæg, der er godkendt hertil.

Det leverede forbrændingsegnet affald vil blive modtagekontrolleret på det godkendte forbrændingsanlæg, og derfor kan det afleverede affald blive afvist fysisk eller administrativt.

Virksomheden skal betale de gældende takster for sortering og evt. neddeling ved afvisning af leveret affald.

Afbrænding

Som udgangspunkt er det ikke tilladt at brænde affald af i Randers Kommune. Følgende er undtaget:

- Det er tilladt for garnerier, ansvarlige for naturplejeaktiviteterne m.v. at afbrænde eget haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald på lokaliteten, hvor affaldet er frembragt.
- Afbrænding af træstød og hugstaffald er tilladt i sammenhængende bevoksninger af skovtræarter på mindst 0,5 ha og mindst 20 meters bredde (skovbrug). Afbrænding skal ske som en integreret del af den almindelige skovdrift.

Generelt gælder at afbrændingen ikke må være til væsentlig ulempe for omgivelserne.

§16 Ordning for deponeringseget affald

§16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i

affaldsbekendtgørelsen.

Deponeringsegnet affald er eksempelvis:

Ubrændbart affald f.eks

Asbest affald.

Ikke forbrændingsegnet affald f.eks PVC-affald.

PCB holdigt affald.

Andet affald som ikke kan/må genanvendes eller brændes.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Alle virksomheder i Randers Kommune.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning. Det betyder, at virksomheder, der frembringer deponeringsegnet affald, er forpligtiget til at selv sørge for transport til modtagersted. Transportøren/indsamleren skal være registeret i Miljøstyrelsens Affaldsregister.

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Affald i flydende form, dog ikke slam.
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 3.
- Klinisk risikoaffald, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 2, punkt 18.
- Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
- Ituskårne dæk.
- Affald der ikke har været underkastet forbehandling. Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet. Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen.
- Affald, som er indsamlet særskilt til forberedelse til henblik på genbrug og genanvendelse med undtagelse af affald, som hidrører fra efterfølgende behandling af det særskilt indsamlede affald, for hvilket deponering giver det bedste miljøresultat.

Affald til deponering anvises af kommunalbestyrelsen til miljøgodkendt deponeringsanlæg eller specialdepot.

Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag om grundlæggende karakterisering af affald og bilag om metoder og kvalitetskrav til prøvetagning, test og analyse i deponeringsbekendtgørelsen, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget. Affaldsproducenten er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte.

Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag om grundlæggende karakterisering af affald i deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.

Udtagning af prøver i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning skal udføres efter en prøvetagningsplan, som affaldsproducenten er forpligtet til at udarbejde i overensstemmelse med DS/EN 14899.

Virksomheden kan aflevere affaldet på Randers Affaldsterminal, eller på kommunens genbrugspladser.

Før aflevering af deponeringseget affald på Randers Affaldsterminal, skal der forelægge en godkendt deklaration. Deklaration kan findes på hjemmesiden affaldsdeklaration.dk

Gebyr for aflevering af deponeringseget affald på Randers Affaldsterminal fremgår af gebyrbladet, som kan findes på kommunens hjemmeside.

§17 Ordning for asbestholdigt affald

§17.1 Hvad er asbestholdigt affald

Asbestholdigt affald omfatter støvende og ikke-støvende asbestholdigt affald. Asbest findes typisk i byggematerialer og isoleringsmaterialer.

Asbestholdigt affald kan bl.a. være:

- Bølgeplader til tag- og vægbeklædning
- Plane eternitplader til loft- og vægbeklædning
- Tagplader af skiffereternit
- Bløde lofts- og vægplader med asbest
- Teknisk isolering
- Asbestholdigt støv og filtre
- Opfej, støvsugerposser, beskyttelsesdragter der fremkommer ved arbejde med asbest.

I Randers Kommune skal ikke-asbestholdige tag- og eternitplader håndteres på samme måde som asbestholdige for at undgå forveksling. I særlige tilfælde og efter en konkret vurdering, kan der opnås dispensation til at håndtere tag- og eternitplader som ikke asbestholdigt affald. Dispensation forudsætter, at der kan fremlægges dokumentation på, at affaldet ikke indeholder asbest. Henvendelser vedrørende dispensation skal ske til Randers Kommune.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Alle virksomheder i Randers Kommune.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Asbestholdigt affald skal udsorteres med henblik på deponering. Asbestholdigt affald er sundhedsskadeligt og må ikke genbruges, genanvendes eller brændes.

Virksomheden skal sikre, at asbestholdigt affald ikke blande med andet affald.

Ordningen er en anvisningsordning. Randers Kommune anviser asbestholdigt affald til godkendt deponeringsanlæg.

Aflevering af asbestholdigt affald skal ske efter de til enhver tid gældende retningslinjer fra Randers Kommune, som er beskrevet på hjemmesiden affald.randers.dk.

Bortskaffelse af asbestholdigt affald gennemføres som en obligatorisk indsamlingsordning

enten i form af en henteordning eller som en bringeordning ved mindre mængder (max. 3 plader).

Henteordning:

Der skal købes bigbags på Randers Kommunes hjemmeside, affald.randers.dk, og de kan afhentes enten på nærmeste genbrugsplads eller på Randers Affaldsterminal, Romalt Boulevard 64, 8960 Randers SØ.

Følgende regler gælder for afhentning af bigbags:

- Max 1 ton pr. bigbag
- Kun bigbags købt af Randers Kommune med kommunens logo godkendes
- Bigbag skal stå på et plant underlag og være forsvarligt lukket.
- Bigbag skal stå ud til kørefast vej med 1 meters frirum rundt om.
- Der skal minimum være en frihøjde over jorden på 10 m. Dette gælder også luftledninger.
- Afstanden fra stabil holdeplads for kranbilen til placeringen af bigbag må ikke være mere end 4 m.
- Der løftes ikke over bygninger
- Kørevejen skal være mindst 3,2 m i bredden og der skal være et fritrumsprofil på 3,5 m i bredden og 4,2 m i højden.
- Kørevejen skal som minimum være befæstet med stabilgrus.
- Kørevejen skal kunne tåle tung trafik op til 32 t, samt tåle et støttebenstryk på op til 20 t

Bringeordning:

Som udgangspunkt skal alt asbestholdigt affald afhentes i henteordningen ved affaldsproducenten. Mindre mængder, max 3 plader eller tilsvarende mængde (60 kg), asbestholdigt affald kan afleveres på Randers Affaldsterminal.

Det asbestholdige affald skal afleveres forsvarligt pakket ind i plastfolie, støvtætte poser eller bigbags. Det gælder både hele plader og mindre stykker. Kravet gælder også asbestfrit eternit, jf. dog § 17.1.

Udgiften til emballage afholdes af Virksomheden.

Større mængder asbestholdigt affald, eller asbestholdigt affald, der vanskeligt lader sig emballere i bigbags (fx brandtomter), kan efter en konkret vurdering anvises direkte til deponering på Randers Affaldsterminal efter forudgående anmeldelse til Randers Kommune. Affaldet skal emballeres og håndteres i henhold til modtageanlæggets anvisninger. Affaldsproducenten betaler transporten og gældende gebyr i forhold til affaldets vægt.

Gebyrer

- **Henteordning:**
Udgifter til køb af bigbags i henteordningen og til afhentningen ved husstanden betales af virksomheden i henhold til gældende gebyrblad. Udgifter til bortskaffelse af affaldet er indeholdt i prisen ved køb af bigbag.
- **Bringeordning for små mængder (max. 60 kg):**

Gebyrer for bortskaffelse af små mængder asbestholdigt affald i bringeordningen opkræves af kommunalbestyrelsen og indgår i det samlede grundgebyr.

- **Bringeordning for større mængder:**

Affaldsproducenten betaler transporten og gældende gebyr i forhold til affaldets vægt i henhold til Randers Kommunes gebyrblad.

§18 Ordning for affald egnet til materialenyttiggørelse

§18.1 Hvad er papir, pap, plast, metal, mad- og drikkekartoner samt madaffald og tekstilaffald

Affald egnet til materialeudnyttelse er:

Papir, pap, plast, metal, mad- og drikkekartoner samt madaffald og tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til Affaldsbekendtgørelsen.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Randers Kommune, der har papir, pap, plast, metal, mad- og drikkekartoner samt madaffald og tekstilaffald, som i art og mængde svarer til husholdningers. Der er ikke benyttelsespligt, men der er pligt til at udsortere og sende genanvendeligt papir, pap, plast, metal, mad og drikkekartoner samt mad- og tekstilaffald til genanvendelse.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningerne i §10-§19 i Regulativet for husholdningsaffald tilbydes virksomheder, der har en affaldsproduktion, der i art og mængde svarer til en husholdning.

Det er kun muligt at tilmelde sig den kommunale indsamlingsordning med beholdertyper som er kommunens standardløsning ved enfamiliehuse. Virksomheden skal altid tilmelde sig med hele standard-løsningen.

Standardløsningen er 3 beholdere, en delt 240 liters til rest-/madaffald, en delt 240 liters til plast, mad og drikkekartoner/metal, glas og en 240 liters til papir, pap.

I områder, hvor kommunalbestyrelsen har etableret offentlig drevne undergrundsstationer, kan virksomheder, der har affald egnet til materialeudnyttelse, i art og mængde som en almindelig husholdning, tilmelde sig de offentlig drevne undergrundsstationer.

Områderne fremgår af kommunens hjemmeside. Kommunalbestyrelsen kan efter forudgående varsel tilmelde en virksomhed til den offentlig drevne undergrundsstation, hvis kommunalbestyrelsen konstaterer, at virksomheden anvender den offentlig drevne undergrundsstation til bortskaffelse af affald til materialeudnyttelse. Tilmeldes virksomheden til den offentlig drevne undergrundsstation, opkræves der gebyr for brug af denne løsning.

Gebyr for deltagelse i ordning med offentlig drevne undergrundsstationer opkræves af kommunalbestyrelsen som et fast gebyr.

§19 Ordning for affald fra kommunale virksomheder og institutioner.

§19.1 Hvad er affald fra kommunale virksomheder og institutioner

Ordningen for affald fra kommunale virksomheder og institutioner omfatter følgende affaldsfraktioner:

Papir
Småt pap
Plast
Metal
Mad- og drikkekartoner
Tekstilaffald
Madaffald
Storskrald, der nogenlunde i art og mængde svarer til en husstand.
Restaffald

For nærmere angivelse af hvilke typer af affald, der hører under de enkelte punkter, henvises til beskrivelserne i de respektive ordninger i Regulativ for husholdninger.

Ordningen gælder eksempelvis ikke:

Ikke-genanvendeligt farligt affald
Klinisk risikoaffald
Ikke-genanvendeligt PVC-affald
Forbrændingsegnet affald
Deponeringsegnet affald

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle kommunale virksomheder og institutioner i Randers Kommune.

Ordningen gælder endvidere for alle institutioner som har driftsaftale med Randers Kommune.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Kommunale virksomheder og institutioner skal ifølge Affaldsbekendtgørelsen sortere genanvendeligt affald fra det øvrige affald.

De kommunale virksomheder og institutioner er forpligtet til at benytte kommunens indsamlingsordning for genanvendeligt affald. Opfylder ordningen ikke virksomhedens eller institutionens behov, eller er de tilbudte løsninger ikke tilstrækkelige dækkende, kan der opnås fritagelse ved at kontakte Randers Kommunes Affaldskontor.

Ordningen er en henteordning, som forestås af Randers Kommune.

For nærmere beskrivelse af de enkelte ordninger henvises til §10 - 18 samt §27 i Randers Kommunes regulativ for husholdningsaffald.

§20 Ordning for affald fra olie- og benzinudskilleranlæg

§20.1 Hvad er affald fra olie- og benzinudskilleranlæg

Affald fra olie- og benzinudskilleranlæg er olie, benzin, sand og vand m.v., der udskilles i olie- og benzinudskiller og tilhørende sandfang.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Virksomheder samt offentlige og private institutioner beliggende i Randers Kommune, der råder over olie- og benzinudskilleranlæg, som er i drift.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning.

Driften af indsamlingsordningen for tømning af olie- og benzinudskillere forestås af Randers Kommune.

Virksomheden er forpligtet til at benytte kommunens indsamlingsordning for tømning af olie- og benzinudskillere. Se "Regulativ for kontrol og tømning af olie- og benzinudskillere for Randers Kommune", findes på hjemmesiden <https://www.randers.dk/erhverv/affald-og-miljoe/miljoe/spildevand-fra-virksomhed/regulativ-for-kontrol-og-toemning-af-olie-og-benzinudskillere/>

Indsamlingsfirmaet står for at tømme olie- og benzinudskilleren samt sandfang. Til dette bruges en afvandingstank eller lignende. Affaldet fra tømning af olie og benzinudskiller samt sandfang afleveres til godkendt modtager.

Bilag 1: Bilag 1 regulativ standpladser og adgangsveje 09.2025.pdf

Adgangsforhold og indretning af standplads til affaldsbeholdere:

Standpladser og adgangsveje

Bestemmelserne om standpladser, placering af afhentningssted og indretning af adgangsveje har til formål at sikre, at der ikke ved opbevaringen og bortskaffelsen af affald sker forurening af luft, vand eller jord i forbindelse med udøvelsen af den kommunale indsamlingsordning, samt at afhentningen af affaldet til hver en tid kan ske uhindret.

I Randers Kommune skelnes der i mellem om standpladsen/afhentningsstedet er placeret inden for 5 meter fra skel, mellem 5 og 20 meter fra skel og over 20 meter.

Standpladser

Alt opsamlingsmateriel til husholdningsaffald skal placeres på et jævnt, plant og fast underlag af fliser, asfalt eller lignende. Der skal være et frit areal omkring alle beholdere, så renovatøren frit og uhindret kan afhente beholderne. Standpladser for beholderne skal være af en sådan størrelse, at renovatøren frit og uhindret kan manøvrere containerne ved tømning.

Beholdere, der er opstillet i affaldsrum eller containergårde skal placeres efter ovennævnte bestemmelser. I etageejendomme, hvor beholdere er placeret i kældre vil affald kun blive indsamlet, hvis adgangsvejene er udformede efter Arbejdstilsynets retningslinjer.

Hvis afhentningsstedet ikke er det samme som standpladsen, og hvis afhentningsstedet er på egen grund, gælder de samme regler som for standpladsen. Randers Kommune skal altid orienteres om afhentningsstedets placering.

Hvis afhentningsstedet ikke er på egen grund, men i/på offentligt areal, skal der indhentes tilladelse hos Randers Kommune.

Adgangsveje

1. Standpladsen bør generelt placeres så tæt på vej eller kørevej som muligt.
2. Ved nybyggeri bør afstanden fra standplads til renovationsbilens mulige holdeplads (adgangsvejen) ikke overstige 20 meter.
3. På koteletgrunde medregnes 'koteletbenet' ikke i adgangsvejens længde, hvis koteletbenets bredden er mindst 360 cm, jfr. Nedenstående retningslinjer for køreveje.
4. I tæt/lav bebyggelse, hvor renovationsbilen ikke kan køre til de enkelte boliger, regnes afstanden fra standplads til eventuel fællesvej, hvor renovationsbilen kan holde.
5. På landbrugsejendomme regnes afstanden til standpladsen fra det sted hvor skraldebilen kan holde. Hvis skraldebilen kan køre helt hen til standpladsen, regnes placeringen for mindre end 5 meter. Kørevejen skal dog opfylde nedenstående krav.
6. Adgangsvejen skal være jævn og plan og uden trin og stigninger (dog jfr. Pkt. 8-10), med en fast belægning af f.eks. fliser eller asfalt. Løs jord, græs, perlesten, løst grus eller lignende anses ikke for at være fast belægning.

7. Belægningen på adgangsvejen for 4 hjulet materiel skal altid være fast i form af enten fliser/belægningssten eller asfalt.
8. Ved stigninger større end 1:10 (10 %) skal der for at sikre fodfæste, anlægges trin til at gå på og dobbeltrampe til at køre på.
9. Trin kan dog udelades på stigninger op til 1:7 (14 %), under forudsætning af, af længden af stigningen er en strækning på under 5 meter.
10. Ved stigninger, herunder trappeforløb, større end 1:4 (25 %) skal transport af affald normalt ske med specielt udformet hjælpemidler.
11. Det er ejerens pligt at sikre, at der er fri passage på adgangsvejen, herunder minimum frihøjde 220 cm, dog tillades døråbninger og lign., med en frihøjde på 190 cm. Derudover skal der være en fribredde på minimum 80 cm ved 2-hjulet materiel, ved nybyggeri skal fribredden for 2-hjulet materiel dog være minimum 90 cm. For 4-hjulede beholdere skal fribredden være minimum 100 cm.
12. Der må ikke være forhindringer på adgangsvejen som f.eks. løsgående hunde og alarmsystemer.
13. Standplads/afhentningsstedet skal have tilstrækkelig orienteringslys.
14. Buske og træer skal beskæres, således at bestemmelserne om fri og uhindret adgang ad adgangsveje er overholdt.
15. I vinterperioden skal der ryddes for sne, og der skal gruses i nødvendigt omfang. Der skal endvidere graves en passage gennem evt. snevold ved kantsten.
16. Der må kun være én låge eller dør på adgangsvejen, frem til studepladsen. Døren skal kunne betjenes i oprejst stilling og kunne stå åben ved egen hjælp.
17. Renovatøren kan ikke drages til ansvar for manglende lukning af låger, porte og døre.

Kørevej for renovationsbiler

Kørevejen for renovationsbiler skal være af en sådan beskaffenhed, at den tåler renovationbilernes tunge tryk. Kørevejens bredde skal minimum være 360 cm med et frirum over kørevejen på 350 cm.

For enden af kørevejen skal der til enhver tid være tilstrækkelig vendemulighed, dog kan renovationsbilen bakke over mindre, ikke trafikerede, strækninger

Aftale om at beholdere stilles frem til skel ved afhentning

Hvis standpladsen/adgangsvejen/kørevejen ikke kan opfylde reglerne, kan der indgås en aftale med Randers Kommune om, at affaldet stilles ud til aftalt sted for afhentning. Beholderne vil efter tømning blive placeret samme sted igen.

Placering af undergrundscontainere.

Kørevej og standplads skal være indrettet, så undergrundscontaineren kan tømmes af en lastbil med kran. Placeringen skal overholde kravene i "Vejledning i etablering af undergrundscontainere i Randers Kommune".

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Jørgen Bondesen

E-mail: jbo@randers.dk

Tlf. nr.: 89151663