



Købstilbud

Æblehaven 4, Asferg, 8990 Fårup

Købstilbud skal indsendes via mail til byggegrunde@randers.dk

Undertegnede fremsender hermed købstilbud på en byggegrund beliggende på Æblehaven 4, Asferg, 8990 Fårup.

Jeg er indforstået med, at den ubebyggede ejendom kan alene erhverves af fysiske personer og at købstilbuddet er afgivet i henhold til de vilkår, som findes i udkast til købsaftale med bilag.

Undertegnede erklærer med sin underskrift at have gjort sig bekendt med udkast til købsaftale samt bilag hertil.

Sælger forbeholder sig retten til at afvise en køber, såfremt det vurderes, at den pågældende køber alene erhverver ejendommen med henblik på videresalg – herunder også i bebygget stand – og ikke til egen benyttelse. Der kan købes én grund pr. husstand.

Købstilbud skal indeholde tydelig angivelse af købesum, samt hvilken grund der er tale om.

Der afgives købstilbud i hele kroner og der kan minimum gives købstilbud på udbudsprisen, der fremgår af hjemmesiden www.randers.dk

Købstilbuddet skal desuden være dateret og underskrevet.

Undertegnede afgiver herved købstilbud på følgende byggegrund:

1. _____ nr. _____ _____ kr.
(vejnavn)

Fortrydelsesret

Køber kan træde tilbage fra (fortryde) en aftale om køb af fast ejendom, hvis køber opfylder betingelserne herfor.

Reglerne gælder kun ved køb af en grund til opførelse af egen beboelse for køberen. De nærmere regler om fortrydelsesretten findes i kapitel 2 i LBKG 2015-09-22 nr. 1123 om forbrugerbeskyttelse ved erhvervelse af fast ejendom m.v.

Fortrydelsesfristen

Hvis køber vil fortryde købet, skal køber give kommunen **skriftlig** underretning herom **inden 6 hverdage**. 6-dages fristen regnes fra den dag, aftalen indgås, uanset om aftalen er betinget af et eller flere forhold. **Aftale er indgået, når kommunen har accepteret tilbud**. Ved beregning af 6 dages fristen medregnes ikke lørdage, søndage, helligdage og grundlovsdag.

Underretningen om, at køber vil fortryde købet, skal være kommet frem til kommunen inden fristens udløb.

Betaling af godtgørelse til kommunen

Hvis køber vil fortryde købet, skal køber endvidere **betale et beløb** (godtgørelse) **på 1 procent af den aftalte** (nominelle) **købesum** til kommunen. Dette beløb skal være betalt **inden udløbet af 6-dages fristen**.

Hvis du har taget ejendommen i brug

Hvis køber har taget ejendommen i brug, f.eks. ved at lade udføre arbejde på ejendommen, skal køber inden 6-dages fristens udløb stille ejendommen til kommunens disposition.

Hvis køber har foretaget fysiske indgreb eller andre forandringer på ejendommen, skal køber inden 6-dages fristens udløb tilbageføre ejendommen til væsentlig samme stand som før indgrebet eller forandringen.

Hvis køber eller andre, der har haft adgang til ejendommen i købers interesse, har beskadiget eller forringet ejendommen på anden måde, skal køber inden 6-dages fristens udløb udbedre forholdet, medmindre beskadigelsen eller forringelsen er hændelig.

Hvis købsaftalen er blevet tinglyst

Hvis købsaftalen er blevet tinglyst, skal køber inden 6-dages fristens udløb sørge for, at aftalen kan blive aflyst igen. Hvis køber selv har anmeldt skødet til tinglysning, skal køber således fremsende begæring til tinglysningskontoret om at få aftalen aflyst. Hvis det er kommunen, som har sørget for tinglysning af skødet, skal køber foretage det fornødne til aflysning af aftalen, f.eks. kvittere skødet til aflysning.

Underskrifter

Jeg/ vi bekræfter med underskrift, at jeg/vi er bekendt med salgsvilkår samt fortrydelsesretten ved køb af byggegrund.

Navn, adresse og kontaktoplysninger på alle bydere (anføres i blokbogstaver).

Primær kontaktperson:

(Navn i blokbogstaver)

(Navn i blokbogstaver)

(Adresse i blokbogstaver)

(Adresse i blokbogstaver)

(Postnr. og by)

(Postnr. og by)

(mail)

(mail)

(Dato og underskrift)

(Dato og underskrift)

Kontakt tlf.nr

Kontakt mailadresse

Der meddeles svar på købstilbud i e-boks hos primær kontaktperson.

Randers Kommune
Udvikling, Miljø og Teknik – Stab, Jura og Fast Ejendom
03.10.2025

Sådan behandler vi dine persondata

Hvem er vi?

Randers Kommune
Udvikling, Miljø og Teknik
Odinsgade 7
8900 Randers C

CVR-nr.: 29 18 96 68
Telefon: 89151515
E-mail: miljoeogteknik@randers.dk

Databeskyttelsesrådgiver

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver på e-mail: dpo@randers.dk

Du kan læse mere om kontaktoplysninger og databeskyttelsesrådgiverens opgaver på kommunens hjemmeside <https://www.randers.dk/om-os/digitalt/databeskyttelse/>

Hvad anvender vi dine oplysninger til?

Persondata som navn, adresse, e-mail, telefon, cpr-nummer og registreringsnummer anvender vi til at kontakte dig og entydigt identificere dig. Såfremt du skal oplyse andre persondata, indgår de i den konkrete behandling af din henvendelse.

Har vi lov til at behandle dine oplysninger?

Dine personoplysninger behandles efter databeskyttelsesforordningen (forordning 2016/679 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger).

Kategorier af personoplysninger

I Udvikling, Miljø og Teknik behandles primært almindelige personoplysninger (navn, adresse, e-mail, telefonnummer, cpr-nummer etc.). I enkelte tilfælde behandles desuden oplysninger, som vedrører straffedomme/lovovertrædelser og følsomme personoplysninger (fx helbredsoplysninger).

Hvem videregiver vi dine personoplysninger til?

Randers Kommune videregiver eller overlader dine personoplysninger til følgende modtagere:

- Lokale foreninger, organisationer og myndigheder som eventuelt har lovmæssig krav på underretning om afgørelser mv.
- Private virksomheder, som eventuelt udfører opgaver for kommunen (databehandlere).
- Offentligt tilgængelige registre/programmer, som vi eventuelt overfører/indbeholder data til.

Hvordan er Randers Kommune kommet i besiddelse af dine personoplysninger?

Din persondata har du oplyst i forbindelse med din henvendelse. Herudover indhenter Randers Kommune eventuelt oplysninger om dig ved registeropslag (fx dit cpr-nummer og civilstatus).

Hvor længe opbevarer Randers Kommune dine personoplysninger

Randers Kommune opbevarer oplysningerne så længe, de er nødvendige til det angivne formål eller opbevaringspligten udløber og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Herefter slettes oplysningerne.

Dine rettigheder

Efter databeskyttelsesforordningen har du en række rettigheder i forhold til Randers Kommunes behandling af dine oplysninger. Du kan til enhver tid benytte dig af rettighederne, hvilket sker ved at kontakte kommunen. Du har følgende rettigheder:

- **Ret til at se dine oplysninger (indsigtsret)**
Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som Randers Kommune behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.
- **Ret til berigtigelse (rettelse)**
Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.
- **Ret til sletning**
I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.
- **Ret til begrænsning af behandlingen**
Du har visse i tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.
- **Ret til indsigelse**
Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk

Klagemuligheder

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk